Bukti
Kuesioner UI GreenMetric

Fakultas : Psikologi
Web Address : https://psikologi.ui.ac.id/greenmetric/

[7] Tata Kelola dan Digitalisasi (GD)
[7.10] Ketersediaan unit atau kantor yang mengoordinasikan keberlanjutan

PUSDATIN
 Syukron Ma'mun., M.T.I., CROP. Kepala Pusdatin   Drs. Lili Komarusli Staf   Muhammad Ibnu Chaedar, S.M Staf
Deskripsi Unit Pusdatin Mengolah seluruh data ketatalaksanaan dan mengelola, memelihara serta mengevaluasi seluruh sistem aplikasi internal di lingkungan fakultas, guna menunjang kegiatan akademik dan manajerial.

Tugas dan Fungsi Pusdatin

- Menjalankan Integrasi Sistem Informasi Internal dan Eksternal Fakultas.
- Mengelola Infrastruktur Penyedia Data dan Sistem Informasi Internal.
- Manajemen Sistem Informasi dan Aplikasi Internal guna mendorong percepatan ekosistem administrasi *paperless*.
- Menyediakan Data Fakultas.
- Penyusunan Laporan Fakultas.
- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi.
- Koordinasi Data Perangkingan, termasuk menugaskan tim/staf khusus yang berkomitmen untuk mengumpulkan, mengelola, dan melaporkan metrik data terkait indikator secara berkala.

UMUM & ASET

Munirudin, S.H.

Manajer Umum

Rachmad Santoso, A.Md

Penanggung Jawab Umum

Ari Sulistiono

Penanggung Jawab Aset

Hamid Hibatulloh, S.T.

Teknisi

Cucu

Staf Sarana Perkuliahan

Jahrudin

Staf Sarana Perkuliahan

Dede Kurniasih

Staf Sarana & Prasarana

Maya Rosmayanti, SE.

Staf Sarana & Prasarana

Abdul Somad

Staf Sarana & Prasarana

Nanih

Staf Sarana & Prasarana

Yutiawan

Driver

Husin

Driver

Profil Unit Kerja Umum

Unit Kerja Umum bertanggung jawab dalam menyusun rencana pengelolaan, pemeliharaan, dan pengembangan fasilitas, aset, serta sistem keamanan di tingkat fakultas. Lebih dari sekadar manajemen operasional, kami berkomitmen penuh dalam mengawal transformasi infrastruktur kampus yang berwawasan lingkungan, guna memajukan **pembangunan keberlanjutan *(sustainable development)*** di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

Profil Unit Aset

Unit Aset bertanggung jawab melaksanakan pengelolaan barang milik fakultas secara komprehensif—mulai dari perencanaan, inventarisasi, pemanfaatan, pemeliharaan, hingga penghapusan. Kami berkomitmen pada tata kelola aset yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada **efisiensi pemanfaatan sumber daya** guna mendukung kelancaran ekosistem akademik secara berkelanjutan.

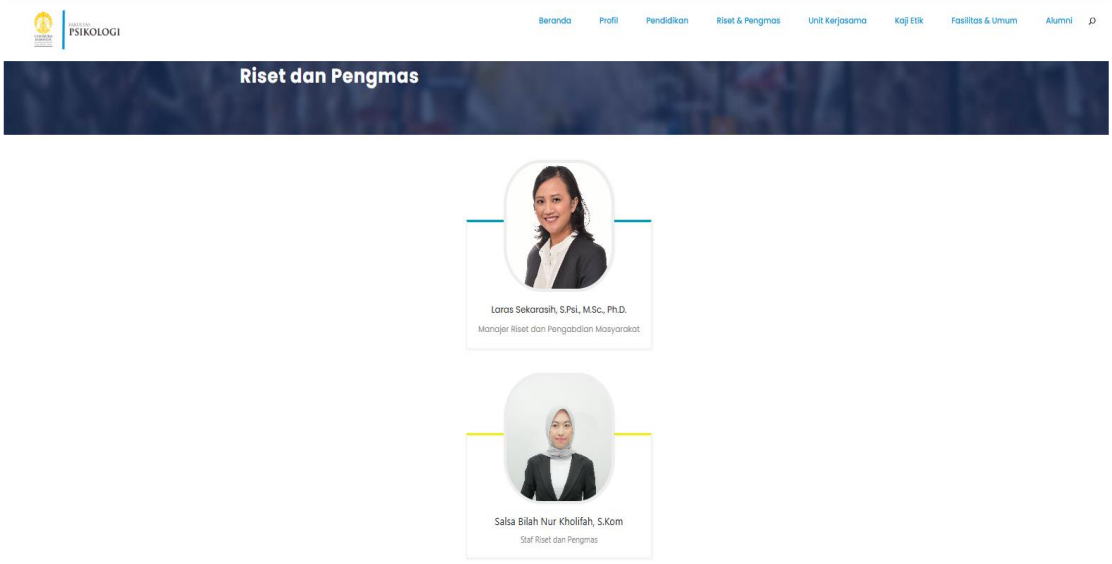
Fungsi Strategis & Manajemen Operasional

- **Perencanaan Anggaran & Kinerja:** Menyusun, mengevaluasi, serta merelokasi anggaran operasional dan pencapaian *cascading* dengan mengedepankan prinsip efisiensi sumber daya.
- **Pengembangan Fasilitas Berkelanjutan:** Menyusun rencana renovasi dan perbaikan sarana prasarana guna meningkatkan standar pelayanan umum yang mengacu pada efisiensi energi.
- **Manajemen Aset & Keamanan:** Merancang dan mengeksekusi program kerja tata kelola aset serta menjamin ketertiban sistem keamanan di seluruh area fakultas.
- **Tim Pembangunan Keberlanjutan:** Mengalokasikan staf dan tim khusus yang berkomitmen penuh untuk memajukan inisiatif dan praktik pembangunan keberlanjutan dalam tata kelola fasilitas.
- **Monitoring & Evaluasi Terpadu:** Melaksanakan pengawasan berkala terhadap seluruh kegiatan Bidang Umum, Aset, dan Keamanan untuk memastikan operasional yang optimal dan adaptif.

Fungsi Strategis & Manajemen Aset

- **Perencanaan Kebutuhan Terpadu:** Merencanakan kebutuhan pengadaan barang persediaan dan aset fakultas secara presisi untuk meminimalisir pemborosan anggaran.
- **Administrasi & Tata Usaha:** Menjalankan proses administrasi pencatatan mutasi barang aset dan persediaan secara tertib, akurat, dan sesuai standar kepatuhan.
- **Pengelolaan Database Aset:** Mengelola data aset fakultas secara terpusat untuk memastikan transparansi, rekam jejak, dan optimalisasi penggunaan barang.
- **Monitoring & Optimalisasi Usia Pakai:** Melakukan inventarisasi dan pemeliharaan berkala terhadap aset fakultas guna memastikan kelayakan fungsi dan memperpanjang masa pakai.
- **Pelaporan Akuntabilitas:** Memproses penyediaan data dan menyusun laporan komprehensif mengenai status barang aset dan persediaan secara berkala.

RISET DAN PENGMAS



Fakultas Psikologi Universitas Indonesia memiliki unit kerja yang saling berkoordinasi dalam mendukung pelaksanaan program keberlanjutan di lingkungan Fakultas. Koordinasi keberlanjutan ini dijalankan oleh tiga unit utama dengan total 17 staf khusus yang bekerja sesuai dengan bidang dan fungsinya masing-masing.

Unit Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) yang didukung oleh 3 staf berperan dalam pengelolaan data, digitalisasi, serta penyediaan sistem informasi yang menunjang efektivitas pelaksanaan program keberlanjutan. Unit Umum dan Aset yang didukung oleh 12 staf berperan dalam pengelolaan sarana prasarana, pemanfaatan aset, serta pengawasan operasional lingkungan kampus yang mencerminkan prinsip keberlanjutan. Sementara itu, Unit Riset dan Pengabdian Masyarakat (RPM) yang didukung oleh 2 staf berperan dalam mengkoordinasikan penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada keberlanjutan lingkungan dan sosial.

Melalui koordinasi antarunit tersebut dengan total 17 staf yang berdedikasi, Fakultas dapat memastikan bahwa berbagai program dan kebijakan keberlanjutan berjalan secara terintegrasi, efektif, dan berkesinambungan. Sinergi ini juga menjadi bagian dari komitmen Fakultas dalam mewujudkan tata kelola institusi yang kuat dan responsif terhadap agenda pembangunan berkelanjutan di lingkungan kampus.