

**FORMULIR PENGAJUAN STATUS TIDAK AKTIF**

Kepada  
Ketua Program Studi \_\_\_\_\_  
Fakultas Psikologi UI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NPM : \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Program : S1 (Reguler/Paralel/KI)\*  
           Program Studi Pendidikan Profesi Psikologi Program Profesi \*  
           S2 (Sains/Profesi/Terapan)\*, peminatan \_\_\_\_\_  
           S3  
 Semester : \_\_\_\_\_

mengajukan permohonan Tidak Aktif pada semester \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),  
 yakni pada semester ganjil/genap\* tahun akademik \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Alasan pengajuan Tidak Aktif : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No.HP : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

Pemohon, Depok, \_\_\_\_\_  
Mengetahui,  
Orang Tua/Wali\*\*

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 Nomor Hp:

Menyetujui, Ka. Prodi .....  
 PA/Pembimbing TA/Koord. Peminatan\*

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP/NUP: NIP/NUP:

*\*coret yang tidak perlu*  
*\*\*wajib bagi mahasiswa program S1*

- Pengajuan tidak aktif harus melampirkan:
1. Surat persetujuan dari Orangtua (untuk mahasiswa Program Sarjana)
  2. Surat persetujuan dari Pemberi Beasiswa (untuk mahasiswa penerima beasiswa)
  3. Bukti pendukung lainnya bila ada (misal: Surat keterangan sakit dari dokter)

Tanda terima berkas  
 Berkas telah diserahkan pada tanggal..... , Jam .....  
 Nomor HP penerima berkas .....

Diproses oleh:  
  
 Paraf & tgl. proses

Tanda tangan Penerima Berkas,  
  
 ( \_\_\_\_\_ )