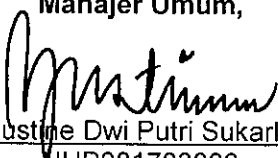

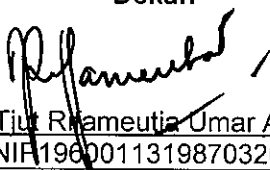




FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS INDONESIA

ASLI

CONTROLLED COPY

NO. POB	: POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
TGL. DIBUAT	: 1 Juli 2017
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 1 Agustus 2017
DIBUAT OLEH	<p>Manajer Umum,</p>  <u>Dra. Augustine Dwi Putri Sukarlan, M.Si.</u> NUP081703006
DIPERIKSA OLEH	<p>Asisten Sekretaris Pimpinan</p>  <u>Syukron Ma'mun, S.Kom</u> NUP080913082
DISAHKAN OLEH	<p>Dekan</p>  <u>Dr. Tjut Rameutia Umar Ali, MA.</u> NIP196001131987032002

PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI

DASAR HUKUM / REFERENSI :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Pemerintah No 11 tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN); Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 34 tahun 2011 tentang Evaluasi Jabatan 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan Minimal SLTA dengan Pengalaman Bekerja 5 Tahun di Bidang SDM; Mengetahui tupoksi unit kerja; Memiliki keterampilan mengoperasikan Ms. Office; Memiliki keterampilan mengoperasikan internet; Memiliki kemampuan analisa; Memiliki integritas tinggi.

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Agustus 2017
	Halaman : 2 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id , e-mail : fpsiui@ui.ac.id	
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI	

KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, Printer dan Mesin Fotokopi; 2. Internet; 3. ATK dan Kertas.
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Evaluasi Kompetensi;.

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Agustus 2017
	Halaman : 4 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail : fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI	

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Unit TPAK & PSDMT	MASTER DOCUMENT	-
2	Dekan	CONTROLLED COPY	01
3	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Adm.Umum	CONTROLLED COPY	02
4	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	03
5	Manajer Umum	CONTROLLED COPY	04
6	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	05
7	Manajer Riset dan Pengmas	CONTROLLED COPY	06
8	Manajer Kerja Sama dan Ventura	CONTROLLED COPY	07
9	Asisten Sekretaris Pimpinan	CONTROLLED COPY	08
10	Unit Sekretariat Dekanat	CONTROLLED COPY	09
11	Unit Arsip dan Expedisi	CONTROLLED COPY	10
12	Unit Keuangan	CONTROLLED COPY	11
13	Unit Kerja Sama dan Ventura	CONTROLLED COPY	12
14	Unit Humas	CONTROLLED COPY	13
15	Unit PAP	CONTROLLED COPY	14
16	Unit Perlengkapan	CONTROLLED COPY	15
17	Unit Pengadaan	CONTROLLED COPY	16
18	Unit Klinik Terpadu	CONTROLLED COPY	17
19	Unit TPAM	CONTROLLED COPY	18
20	Unit Keamanan	CONTROLLED COPY	19
21	Unit PSP	CONTROLLED COPY	20
22	Unit IT	CONTROLLED COPY	21
23	Unit K – Talenta	CONTROLLED COPY	22
24	Unit Ruang Baca	CONTROLLED COPY	23

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Agustus 2017
	Halaman : 5 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id , e-mail : fpsiui@ui.ac.id	
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI	

25	Unit LPSP3	CONTROLLED COPY	24
26	Bidang Studi Psikologi Klinis	CONTROLLED COPY	25
27	Bidang Studi Psikologi Perkembangan	CONTROLLED COPY	26
28	Bidang Studi PIO	CONTROLLED COPY	27
29	Bidang Studi Metriset	CONTROLLED COPY	28
30	Bidang Studi Pendidikan	CONTROLLED COPY	29
31	Bidang Studi Sosial	CONTROLLED COPY	30

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. :	POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi :	-
	Tgl. Dibuat :	1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :	
	Tgl. Efektif :	1 Agustus 2017
	Halaman :	6 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id , e-mail : fpsiui@ui.ac.id		
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI		

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1 - 2
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4 - 5
DAFTAR ISI	6
1. TUJUAN	7
2. RUANG LINGKUP	7
3. ISTILAH DAN DEFINISI	7
4. KETENTUAN UMUM	8
5. PROSEDUR	8
5.1. Tahap Pembentukan Tim Evaluasi Kompetensi.....	8
5.2. Tahap Pelaksanaan Evaluasi Kompetensi.....	8 - 9
6. KONDISI KHUSUS	9
7. MUTU BAKU.....	9
8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	9
9. ANALISIS RISIKO.....	9
10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	9

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Agustus 2017
	Halaman : 7 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail : fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI	

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman dalam rangka proses penilaian kinerja Staf Kependidikan dan proses penempatan Staf Kependidikan berdasarkan kompetensi yang dimiliki.

2. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup prosedur ini berlaku di lingkungan Fakultas Psikologi UI.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1. **Manajer Umum (MU)**: adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum yang memiliki fungsi mengelola administrasi umum di Lingkungan Fakultas Psikologi.

3.2. **Unit TPAK & PSDMT**: adalah unit kerja yang berada di bawah koordinasi Manajer Umum dan memiliki fungsi dalam proses administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai.

3.3. **Staf Kependidikan**: adalah pegawai yang dibebankan untuk melaksana tugas jabatan sesuai dengan peran dan fungsi pokok untuk pendukung proses pelaksanaan kegiatan Tridharma perguruan tinggi.

3.4. **Kompetensi**: adalah kemampuan yang ada pada diri seseorang, untuk menunjukkan dan mengaplikasikan keterampilannya tersebut di dalam kehidupan nyata.

3.5. **Evaluasi Kompetensi**: adalah pengujian yang dilakukan kepada pegawai untuk mendemonstrasikan kemampuannya dalam bentuk unjuk kerja sikap, untuk kerja lisan dan perbuatan, serta mengaplikasikan kemampuannya dalam berbagai macam konteks pekerjaan.

WD SVA : - - - - .

*di kepanjangannya
apa ??*

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Agustus 2017
Halaman : 8 dari 10	
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail : fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI	

4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Untuk menjamin objektivitas, transparansi, dan kesesuaian antara tuntutan tugas dalam jabatan dengan kompetensi pegawai.

5. PROSEDUR

5.1. Tahap Pembentukan Tim Pelaksana Evaluasi Kompetensi:

5.1.1. Koordinator Unit TPAK & PSDMT berdasarkan masukan, perkembangan tuntutan pekerjaan dan rencana penempatan pegawai menyampaikan kepada Manajer Umum dan Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum untuk dilaksanakannya evaluasi kompetensi.

5.1.2. Koordinator Unit TPAK dan PSDMT menyusun daftar referensi calon pelaksana tugas evaluasi kompetensi dengan memperhatikan persyaratan calon anggota tim sbb:

5.1.2.1. Pegawai dengan minimal pangkat penata Tk. 1 Gol. II/d;

5.1.2.2. Memiliki kemampuan menganalisa;

5.1.2.3. Syarat – syarat lain yang ditentukan oleh Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Adm. Umum seperti pengalaman dan kemampuan yang diperlukan oleh tim.

5.1.3. Staf Pelaksana Tugas Unit TPAK & PSDMT berdasarkan persetujuan Wakil Dekan Bid. Sumber Daya, Ventura dan Adm. Umum membuat surat tugas tim evaluasi kompetensi.

Dk data

No	Nama	Pangkat

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok.	: POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Juli 2017
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 1 Agustus 2017
	Halaman	: 9 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail : fpsui@ui.ac.id		
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI		

5.2. Tahap Pelaksanaan Evaluasi Kompetensi:

- belum ada*
- 5.2.1. Tim Evaluasi Kompetensi memfokuskan peta jabatan dan informasi faktor jabatan untuk jabatan yang diampu oleh Staf Pelaksana Tugas Jabatan yang akan di evaluasi;
 - 5.2.2. Tim Evaluasi melaksanakan evaluasi jabatan dengan menggunakan informasi faktor jabatan; *belum ada*
 - 5.2.3. Tim mengadakan pembahasan hasil evaluasi dengan Koordinator TPAK dan PSDMT;
 - 5.2.4. Pembahasan hasil evaluasi berupa rekomendasi, terdiri dari:
 - a. Pelaksana tugas jabatan diberikan tambahan kompetensi dengan mengikuti pelatihan – pelatihan
 - b. Pelaksana tugas jabatan dipindahkan sesuai dengan kemampuan kompetensi yang dimiliki.
 - 5.2.5. Koordinator TPAK & PSDMT menyampaikan rekomendasi hasil evaluasi kompetensi kepada Manajer Umum dan Wakil Dekan Bid. Sumber Daya, Ventura dan Adm. Umum.
 - 5.2.6. Hasil keputusan terhadap rekomendasi hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk Berita Acara hasil laporan evaluasi kompetensi.
 - 5.2.7. Unit TPAK & PSDMT melaksanakan hasil keputusan.

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. :	POB-TPAK & PSDMT-033/UN2.F8.D/OTL.03/2017
	Revisi :	-
	Tgl. Dibuat :	1 Juli 2017
	Tgl. Revisi :	
	Tgl. Efektif :	1 Agustus 2017
	Halaman :	10 dari 10
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail : fpsui@ui.ac.id		
PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI		

6. KONDISI KHUSUS

(tidak ada)

7. MUTU BAKU

(terlampir)

8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(terlampir)

9. ANALISIS RISIKO

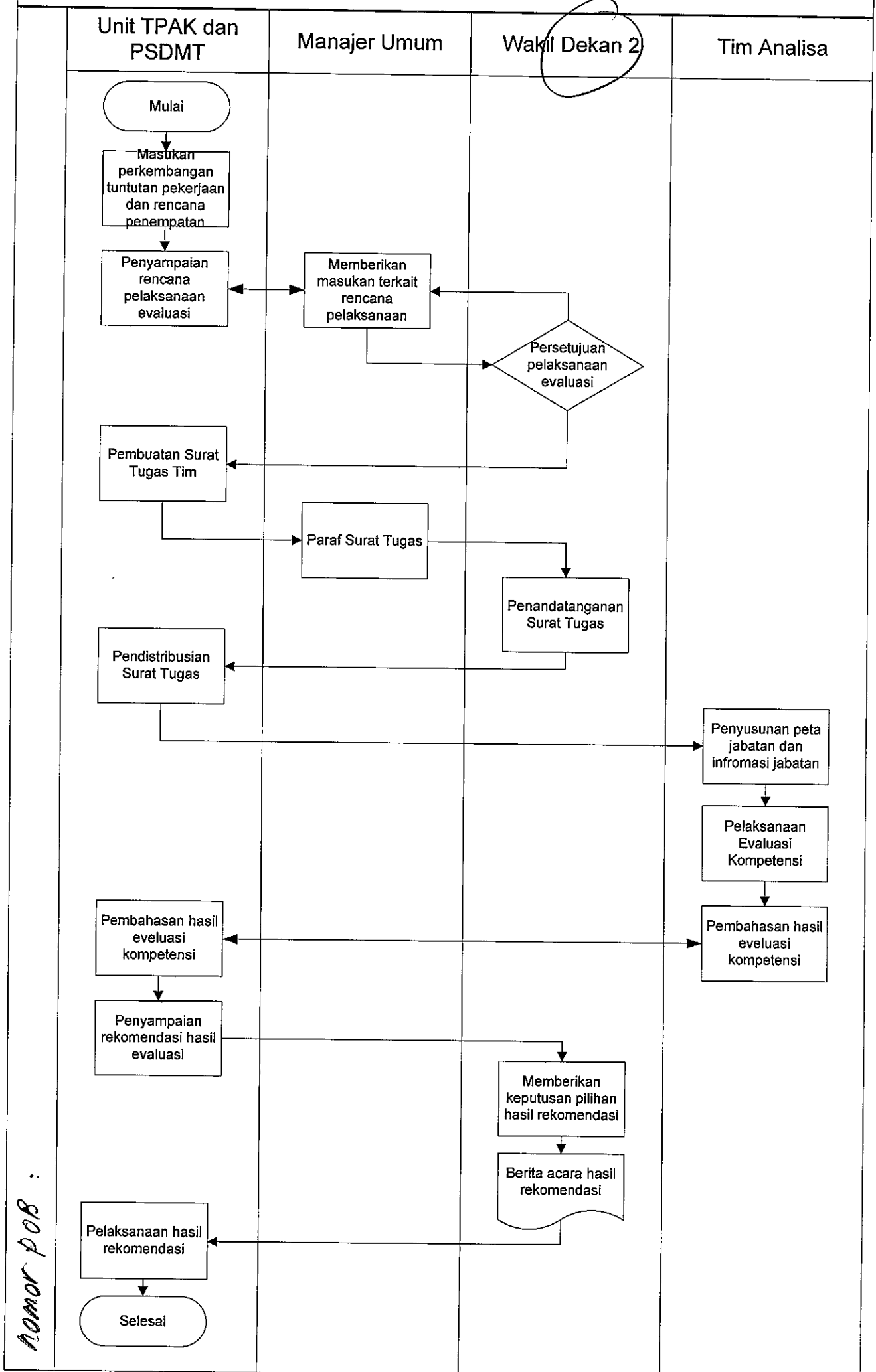
(terlampir)

10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR ✓

10.1. Hasil Evaluasi Kompetensi.

Daftar referensi calon pelaksana

Prosedur Evaluasi Kompetensi



nomor POB :

Mutu Baku Prosedur Evaluasi Kompetensi

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Penyusunan referensi calon tim pelaksana evaluasi kompetensi	Rencana pelaksanaan evaluasi	3 hari	Referensi calon tim
2	Proses persetujuan pelaksanaan evaluasi kompetensi	Referensi calon tim	3 hari	Hasil persetujuan
3	Pembuatan surat tugas tim pelaksana evaluasi kompetensi	Hasil persetujuan	3 jam	Draft surat tim evaluasi kompetensi
4	Penandatanganan surat tugas	Draft surat tugas	2 hari	Surat tugas yang telah ditandatangani
5	Proses penyusunan peta kompetensi dan informasi faktor jabatan	Surat tugas tim	1 hari	Hasil peta jabatan dan informasi faktor jabatan
6	Proses pelaksanaan evaluasi kompetensi	Hasil peta jabatan dan informasi faktor jabatan	10 hari	Hasil evaluasi kompetensi
7	Pembahasan hasil evaluasi kompetensi	Hasil evaluasi kompetensi	3 jam	Rekomendasi hasil evaluasi kompetensi
8	Penyampaian rekomendasi hasil evaluasi kompetensi	Rekomendasi hasil evaluasi kompetensi	2 hari	Berita acara hasil rekomendasi evaluasi kompetensi
9	Pelaksanaan hasil rekomendasi evaluasi kompetensi	Berita acara hasil rekomendasi evaluasi kompetensi	5 hari	Hasil evaluasi kompetensi

FORM ANALISIS RISIKO DAN PELUANG

NAMA POB
Ng. POB

: PROSEDUR EVALUASI KOMPETENSI PEGAWAI
: 1

NO	NAMA RISIKO	SEBAB	SCORE		DAMPAK	SCORE		LEVEL RISIKO	TINGKAT RISIKO	Penanggulangan
			LIKELIHOOD	PROBABILITAS		IMPACT	KRITERIA			
1	Kesalahan evaluasi kompetensi	Kurangnya data informasi	2	Kemungkinan kecil terjadi	Kesalahan pengambilan keputusan	3	Serius	6	Kecil	Mencari data dan informasi lebih lengkap