UNIVERSITAS INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

FAKULTAS

PSIKOLOGI

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI DOKTOR PSIKOLOGI

2022

KATA PENGANTAR

Dengan penuh suka cita dan rasa syukur, kami menerbitkan Buku Panduan Akademik Program Doktor Ilmu Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia (FPsi UI). Buku ini merupakan hasil kolaborasi antara para pengelola dosen dan tenaga kependidikan kami yang berdedikasi, dengan tujuan memberikan panduan yang jelas dan lengkap bagi mahasiswa Program Doktor Ilmu Psikologi yang bersemangat dalam mengejar studi doktoral di FPsi UI.

Buku panduan akademik ini juga untuk digunakan oleh pengajar dan pembimbing, serta dapat pula dimanfaatkan oleh peminat atau calon mahasiswa. Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi pegangan bagi para pengajar, pembimbing dan mahasiswa dalam kegiatan pendidikan di Program Doktor Ilmu Psikologi FPsi UI.

Program Doktor Ilmu Psikologi FPsi UI bertujuan untuk menghasilkan para ahli dan akademisi yang berkualitas tinggi dalam bidang psikologi, yang mampu berkontribusi dalam penelitian inovatif, pemikiran kritis, dan penerapan praktis dalam konteks psikologi. Melalui buku panduan ini, kami berharap dapat memberikan arahan yang jelas dan informasi yang relevan mengenai kurikulum, kebijakan akademik, dan prosedur administratif yang terkait dengan program ini.

Secara berkala, buku panduan ini akan dievaluasi, disesuaikan dan diperbaiki bila ada perubahan dalam ketentuan penyelenggaraan pendidikan program Doktor Ilmu Psikologi FPsi UI di tingkat nasional ataupun institusional.

Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Dengan dedikasi dan kerja keras Anda semua, buku ini terbit. Buku ini penting peranannya dalam penyelenggaraan pendidikan di Program Doktor Ilmu Psikologi FPsi UI yang akuntabel dan bermutu tinggi.

Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi mahasiswa dalam menjalani perjalanan mereka di program Doktor Ilmu Psikologi FPsi UI. Semoga buku panduan akademik ini dapat memfasilitasi semakin banyaknya lulusan yang berhasil menyelesaikan pendidikan tepat waktu dengan kualitas yang sangat tinggi.

Depok, Juni 2023
Dekan,

Dr. Bagus Takwin, M.Hum., Psikolog

Fakultas Psikologi Universitas Indonesia
Desember 2022
Buku Panduan Akademik Program Studi Doktor 2022
Disusun oleh Dr. Mirra Noor Milla, M.Si selaku Ketua Program Studi

Dapat diunduh secara daring dari laman Fakultas Psikologi Universitas Indonesia,
https://psikologi.ui.ac.id/download/

Imel Program Studi Doktor Ilmu Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia:
prodidoktor.psi@ui.ac.id

Informasi lebih lengkap mengenai Fakultas Psikologi Universitas Indonesia
dapat dilihat di https://psikologi.ui.ac.id/

Bertekad menjadi unggulan
dalam penyelenggaraan pendidikan dan riset psikologi
tingkat doktoral di level nasional
dan mengambil peran di tingkat Asia Tenggara

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii
SATU. SEJARAH RINGKAS FAKULTAS PSIKOLOGI UI 1
DUA. VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI SERTA KOMPETENSI DAN KETERAMPILAN LULUSAN 3
Visi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia (2015 – 2030) 3
Misi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia (2015 – 2030) 3
Visi Program Studi Doktor 4
Misi Program Studi Doktor 4
Tujuan Program Studi Doktor 4
Tujuan Pendidikan 5
Kompetensi dan Keterampilan 5
1. Rumusan Sikap 6
2. Rumusan Keterampilan Umum 7
TIGA. REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK 9
Registrasi Administrasi 9
Registrasi Akademik 9
Peran Pembimbing Akademik 11
Isian Data Mahasiswa (IDM) pada SIAK NG 11
EMPAT. KURIKULUM DAN PROSES PENDIDIKAN 13
Sistem Kredit Semester (SKS) 13
Kurikulum 13
Deskripsi Ringkas Mata Kuliah ..... **Error! Bookmark not defined.**
Mata Kuliah Semester I ..... **Error! Bookmark not defined.**
Mata Kuliah Semester II ..... **Error! Bookmark not defined.**
Mata Kuliah Semester III-VI ..... **Error! Bookmark not defined.**

Pembimbingan Disertasi 24
Kurikulum untuk Mahasiswa Angkatan Tahun Akademik Sebelumnya 26
LIMA. EVALUASI HASIL BELAJAR, KELULUSAN DAN PUTUS STUDI 33
Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar 33
Ujian Proposal Penelitian/Riset 31
Ujian Hasil Riset 32
Ujian Pra Promosi (Tertutup) 34
Ujian Promosi (Sidang Terbuka) 34
Kelulusan 35
Administrasi Hasil Belajar 36
Daftar Nilai Semester (DNS) 36
Riwayat Akademik 36
Ijazah 37
Transkrip Akademik 37
Putus Studi 37
ENAM. PERATURAN DAN TATA TERTIB 39
Tata Tertib Universitas dan Fakultas 39
Cuti Akademik 43
Kegiatan Pendidikan di Luar Universitas Indonesia 41
TUJUH. PERSYARATAN LOLOS KAJI ETIK PENELITIAN 42
Pelaksanaan Kaji Etik 42
DELAPAN. PENJAMINAN MUTU 45
SEMBILAN. STRUKTUR ORGANISASI, STAF PENGAJAR, SARANA PRASARANA 46
Pimpinan 46
Pejabat Fakultas 47
Pengajar dan Kepakaran 48
Sarana dan prasarana (Fakultas Psikologi) 54

Sarana dan prasarana di dalam Kampus Universitas Indonesia 54
Himpunan Alumni 55

LAMPIRAN 56
SOP UJIAN PROPOSAL RISET 56
SOP UJIAN HASIL RISET 58
SOP UJIAN PROMOSI 63
SOP PENGAJUAN BANTUAN DANA PUBLIKASI MAHASISWA 62
BAGAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR 63

SATU
SEJARAH RINGKAS FAKULTAS PSIKOLOGI UI

Lahirnya Pendidikan Psikologi di Indonesia diawali oleh Pidato Ilmiah Prof. Dr. Slamet Iman Santoso dalam pengukuhannya sebagai Guru Besar Universitas Indonesia pada Dies Natalis Universitas Indonesia pada tahun 1952 di Fakultas Pengetahuan Teknik UI Bandung (sekarang ITB). Dalam pidato tersebut, beliau antara lain mengemukakan penggunaan pemeriksaan psikologi untuk mendeteksi *the right man on the right place*, serta *the wrong man on the wrong place*. Sebagai kelanjutan dari pidato tersebut, di lingkungan Kementerian Pendidikan, Pengadjaran, dan Kebudajaan (disingkat Kementrian PP&K), pada tanggal 3 Maret 1953, diselenggarakan kursus Asisten Psikologi, yang diketuai oleh Prof. Dr. Slamet Iman Santoso.

Tak lama setelah itu, masih dalam lingkungan Kementerian PP&K, didirikan Lembaga Psikologi, yang kemudian berubah statusnya menjadi Lembaga Pendidikan Asisten Psikologi yang secara langsung berada di bawah pimpinan Universitas Indonesia. Pada tahun 1955, Pendidikan Asisten Psikologi diubah statusnya menjadi Pendidikan Sarjana Psikologi, yang secara administratif berada di bawah Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia.

Dalam SK Menteri Pendidikan, Pengadjaran & Kebudajaan Republik Indonesia No. 108049/U.U. dinyatakan bahwa Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dimulai tanggal 1 Djuli 1960. Dengan demikian, tahun 1960 merupakan tahun kelahiran Fakultas Psikologi Universitas Indonesia, dengan Dekan pertamanya Prof. Dr. Slamet Iman Santoso.

Saat ini, Fakultas Psikologi Universitas Indonesia mengelola 5 (lima) Program Pendidikan, yaitu Program Pendidikan Sarjana Psikologi, Program Pendidikan Magister Ilmu Psikologi, Program Pendidikan Doktor Ilmu Psikologi, Program Pendidikan Magister Psikologi Profesi, dan Program Pendidikan Magister Psikologi

Terapan, Fakultas Psikologi juga memiliki 6 (enam) Kelompok Riset dan 7 (tujuh) Laboratorium, yaitu:

1) Kelompok Riset *Leadership, Decent Work, and Diversity*
2) Kelompok Riset Psikologi Ekonomi dan Konsumen
3) Kelompok Riset Studi Keluarga
4) Kelompok Riset Kesehatan Mental Komunitas
5) Kelompok Riset *Mindfulness* dan Psikoterapi
6) Kelompok Riset *Teacher and Student Effectiveness*
7) Laboratorium Kognisi, Afek dan *Well-Being*
8) Laboratorium *Executive Functions*
9) *Toward Healthy Mind, Body and Sexuality Laboratorium*
10) Laboratorium Intervensi Sosial dan Krisis
11) Laboratorium *Learning, Education and School Wellbeing* (Belajar, Pendidikan, dan Kesejahteraan Psikologis di Sekolah)
12) Laboratorium Psikologi Politik
13) Laboratorium Psikologi Lalu Lintas

DUA
VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI SERTA KOMPETENSI DAN KETERAMPILAN LULUSAN

Di bagian ini diuraikan visi, misi dan tujuan Fakultas Psikologi Universitas Indonesia serta Program Studi Doktor di Fakultas Psikologi Universitas Indonesia. Diuraikan pula kompetensi dan Keterampilan lulusan program studi. Visi dan misi fakultas serta program studi disepakati dalam Rencana Strategis Fakultas Psikologi Universitas Indonesia pada tahun 2015, dan mengacu pada visi dan misi Universitas Indonesia. Semuanya kemudian ditetapkan secara formal dalam Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Universitas Indonesia No 184/UN2.F8.D/HKP.02.04/2015.

Visi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia (2015 – 2030)

Menjadi unggulan tingkat Asia dalam pengembangan keilmuan dan penerapan psikologi berbasis riset yang etis dan profesional untuk meningkatkan harkat dan martabat, baik masyarakat Indonesia maupun masyarakat dunia.

Misi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia (2015 – 2030)

Dengan visi di atas, diturunkanlah misi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia, yakni:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang membudayakan iklim berpikir kritis, kreatif, dan inovatif didasarkan pada etika akademik;
2. Mengembangkan riset psikologi berorientasi perkotaan dan lintas budaya;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pelayanan berbasis riset psikologi bagi masyarakat di tingkat nasional dan internasional;

4. Menghasilkan lulusan yang kompeten, peduli, berintegritas dan mampu berkompetisi serta berkolaborasi secara profesional, baik pada tingkat nasional maupun internasional.

Visi Program Studi Doktor

Mengacu pada visi dan misi fakultas di atas, sivitas akademika Fakultas Psikologi Universitas Indonesia sekaligus menurunkan visi dan misinya untuk Program Studi Doktor. Visi yang dicanangkan adalah: menjadi unggulan dalam penyelenggaraan pendidikan dan riset psikologi tingkat doktoral di level nasional dan mengambil peran di tingkat Asia Tenggara.

Misi Program Studi Doktor

Berdasarkan visi di atas, dicanangkan misi Program Studi Doktor yakni:

1. Menyelenggarakan pendidikan psikologi tingkat doktoral yang mampu bersaing di tingkat Asia Tenggara;
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten, menjunjung tinggi etika, dan unggul dalam inovasi di bidang ilmu psikologi;
3. Menghasilkan pengetahuan baru dalam ilmu psikologi yang mempertimbangkan aspek budaya dan memiliki kontribusi strategi untuk menjawab kebutuhan aktual masyarakat dalam konteks perkotaan di tingkat nasional maupun internasional.

Tujuan Program Studi Doktor

Secara lebih operasional, tujuan dari Program Studi Doktor Fakultas Psikologi Universitas Indonesia adalah: *menghasilkan doktor yang mampu mengembangkan ilmu psikologi dengan menghasilkan karya inovatif serta mandiri dan beretika untuk pemecahan masalah kemanusiaan/sosial-kemasyarakatan*.

Tujuan Pendidikan

Pendidikan yang diselenggarakan oleh Program Studi Doktor Fakultas Psikologi Universitas Indonesia disesuaikan dengan tuntutan KKNI level 9 (Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 Tahun 2012) dan capaian pembelajaran nasional dari AP2TPI.

Tujuan pendidikan program doktor di Fakultas Psikologi UI adalah: Mengembangkan ilmu psikologi yang mampu menjawab kebutuhan aktual/terkini dalam masyarakat, dan memiliki kebaruan ilmu dan jelas kontribusi strategisnya melalui lulusan (doktor) yang mampu menghasilkan penelitian dan karya inovatif secara mandiri dan beretika untuk pemecahan masalah kemanusiaan/sosial-kemasyarakatan

Kompetensi dan Keterampilan

Untuk dapat mencapai tujuan di atas, kompetensi dan sikap yang dibangun pada mahasiswa adalah:

1. Mampu mengevaluasi dan mengembangkan konsep-konsep dan teori-teori psikologi untuk menjelaskan dan memprediksikan berbagai gejala psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas
2. Mampu memilih, melaksanakan dan melaporkan penelitian psikologi yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan
3. Mampu mengembangkan peta jalan penelitian/pembangunan pengetahuan psikologi yang terpapar pada pendekatan/perspektif interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, untuk topik pendalaman yang dipilih

4. Mampu efektif berkomunikasi secara lisan dan tulisan dan mempublikasikan hasil penelitian dan atau kajian akademik dalam jurnal internasional bereputasi
5. Bersikap etis dan profesional dalam menjalankan penelitian dan kegiatan praktik profesi.

Sementara itu, sikap dan keterampilan umum lulusan dari Program Studi Doktor dijabarkan sesuai yang telah ditetapkan oleh Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk Program Studi Doktor.

Rumusan Sikap

Setiap lulusan harus memiliki sikap sebagai berikut:

a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Rumusan Keterampilan Umum

Lulusan Program Doktor wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

a. mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
b. mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
c. mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
d. mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian

tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;

e. mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
f. mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya;
g. mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggung jawabnya; dan
h. mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

TIGA
REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK

Mahasiswa harus melakukan registrasi administrasi dan akademik untuk mengikuti kegiatan akademik pada suatu semester dan wajib mengecek melalui SIAK NG mengenai batas waktu yang disediakan untuk registrasi administrasi dan akademik. Keterlambatan dalam melakukan registrasi dapat berdampak pada tidak tercatat aktifnya mahasiswa, yang berarti tidak diperolehnya akses untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan/pendidikan.

Registrasi Administrasi

Yang dimaksud dengan registrasi administrasi adalah pencatatan untuk memastikan masih aktifnya mahasiswa dalam sistem pendidikan, melalui pembayaran biaya pendidikan sesuai dengan mekanisme yang diatur oleh Universitas Indonesia. Registrasi administrasi dilakukan dengan melakukan pembayaran secara *host-to-host* melalui Anjungan Tunai Mandiri (ATM) atau teller bank yang bekerjasama dengan Universitas. Mahasiswa yang bermaksud mencicil perlu meminta izin tertulis dengan memperhatikan tenggat yang tersedia, dan hanya bisa diajukan oleh mahasiswa yang akan masuk semester 2,3,dan 4. Bila diizinkan untuk membayar biaya secara mencicil, namun belum melunasi hingga akhir semester, mahasiswa dikenai denda sebesar 25% dari jumlah yang belum dibayarkan. Pembayaran denda ini wajib dibayar pada semester berikutnya untuk mahasiswa dapat mengikuti proses pendidikan di semester tersebut.

Registrasi Akademik

Mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administrasi wajib melaksanakan registrasi akademik untuk menjamin ia dapat mengikuti seluruh proses pendidikan yang harus dijalani.

Untuk dapat melaksanakan registrasi akademik, mahasiswa berkonsultasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Akademik (PA) untuk memperoleh persetujuan dari PA tentang rencana studinya. Mahasiswa memasukkan isian rencana studi (IRS) pada SIAK NG pada waktu yang telah ditetapkan oleh Universitas.

Mahasiswa mengisi Isian Rencana Studi (IRS) secara *online* melalui SIAK NG. Mahasiswa harus mengisi IRS sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk mahasiswa tersebut. Jumlah satuan kredit semester (sks) yang diperbolehkan diambil disesuaikan dengan Indeks Prestasi (IP) pada semester terakhir mahasiswa tersebut aktif, tidak termasuk semester pendek.

1. IRS tidak akan dapat disetujui oleh Pembimbing Akademis (PA) apabila mahasiswa:
   - Mengambil MK yang jadwal kuliahnya berbenturan dengan MK lain yang juga direncanakan diambil
   - Mengambil MK yang prasyaratnya belum dipenuhi
   - Mengambil sks lebih daripada jumlah sks yang diperbolehkan
   - Mengambil MK yang jumlah peserta/pendaftar melebihi kapasitas yang disediakan

   Dalam kasus-kasus di atas, mahasiswa wajib segera membereskan IRS (mengganti atau membatalkan) pada periode *add/drop* yang ditetapkan. Khusus dalam kasus kelebihan sks, apabila kelebihan sks (1-2 sks) disetujui oleh PA, PA memohon Wakil Dekan untuk menyetujui IRS melalui fasilitas *chatting* pada SIAK NG untuk diputuskan lebih lanjut.
2. Nama mahasiswa tidak akan tercatat dalam daftar peserta MK apabila IRS belum disetujui. Bila demikian halnya, mahasiswa tidak diizinkan mengikuti kuliah, ujian dan kegiatan lain dalam MK tersebut dan wajib menyelesaikan masalah tersebut paling lambat pada akhir masa *add/drop*. Apabila masalah tidak diselesaikan, maka nilai yang diperoleh tidak dapat dimasukkan ke dalam riwayat akademiknya.
3. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan registrasi akademik melewati batas waktu yang telah ditentukan Universitas, akan dinyatakan tidak aktif

mengikuti perkuliahan dan status di sistem informasi akademik (SIAK NG) dinyatakan sebagai status kosong, dengan masa studi (yang terlewat tersebut) tetap diperhitungkan.

Peran Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk oleh Fakultas untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studi sesuai dengan aturan yang berlaku, serta mengikuti perkembangan studi mahasiswanya. Setiap mahasiswa doktor Psikologi mempunyai seorang PA yang telah ditetapkan oleh Fakultas/Program Studi yang disesuaikan dengan bidang minat penelitian mahasiswa. PA untuk mahasiswa Program Doktoral adalah dosen tetap yang bergelar Doktor. Adapun tugas-tugas PA antara lain:

1. Mengarahkan mahasiswa menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan memilih mata kuliah yang akan diambil dan menyetujui IRS mahasiswa dalam Sistem Informasi Akademik;
2. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing
3. Membimbing atau membantu mengarahkan mahasiswa dalam penelitian doktoralnya
4. Bila dalam perkembangan penajaman topik penelitian mahasiswa memang ada kesesuaian antara minat penelitian mahasiswa dan topik kepakaran PA dan PA telah memiliki kualifikasi yang disarankan, PA dapat dilanjutkan menjadi Promotor atau Ko-promotor bagi mahasiswa (ditetapkan di akhir semester 2).

Apabila PA berhalangan melaksanakan tugas, Ketua Program Studi mengambil alih sementara tugas PA, namun untuk persetujuan IRS tetap dilakukan oleh Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan.

Isian Data Mahasiswa (IDM) pada SIAK NG

Setiap mahasiswa wajib mengisi data secara lengkap dan akurat pada Isian Data Mahasiswa (IDM) dalam SIAK NG. Data yang diisikan digunakan sebagai:

1. Data dalam pembuatan ijazah dan dokumen resmi lain
2. Sarana bantu untuk secara cepat memperoleh informasi tentang alamat tinggal mahasiswa dan orangtua/wali mahasiswa, serta nomor-nomor kontak yang dapat dihubungi apabila mahasiswa mengalami masalah.

Karena tujuan penting IDM tersebut, IDM wajib diisi dengan benar. Kesalahan pengisian IDM akan berakibat pada kesalahan data pada ijazah ataupun pada kerugian lain. Apabila terjadi perubahan data identitas, data pada IDM wajib diperbarui.

Bagan Pendaftaran Ulang

Keterangan:

* : Bank yang telah ditentukan oleh Universitas

** : Waktu pendaftaran ulang calon mahasiswa

*** : Ketentuan berkas dapat dilihat pada informasi kelulusan seleksi melalui website penerimaan.ui.ac.id

EMPAT
KURIKULUM DAN PROSES PENDIDIKAN

Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi peserta didik, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Sesuai dengan ketetapan Universitas Indonesia, beban studi program doktor adalah minimal 42 sks (SK Rektor Nomor: 1340/R/UI/2021, tertanggal 18 Agustus 2021. . Keseluruhan proses pendidikan di Program Studi Doktor Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dirancang untuk berlangsung selama 6 semester, dengan batas masa studi maksimum 10 semester. Masa studi dapat diperpanjang maksimal 2 semester bila masa studi belum pernah diperpanjang, dan mahasiswa telah memperoleh nilai minimal B untuk Ujian Hasil Riset. Permohonan perpanjangan masa studi memerlukan rekomendasi promotor dan jaminan penyelesaian studi. Pengajuan perpanjangan paling lambat sebelum batas akhir penetapan kelulusan sesuai kalender akademik.

Kurikulum

Secara berkala (jangka waktu perkuliahan 3 – 5 tahun), umumnya setiap program studi di lingkungan Universitas Indonesia akan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kurikulum yang diberlakukan untuk memastikan bahwa kurikulum memenuhi kebutuhan yang terus berubah dengan perkembangan zaman. Bila diperlukan perubahan, akan dilakukan berbagai penyempurnaan sesuai kebutuhan pengembangan pengetahuan dan pemanfaatannya dalam masyarakat. Selain itu, setiap tahun program studi juga dapat mengajukan penyesuaian-penyesuaian yang tidak berupa perombakan menyeluruh, berdasarkan evaluasi terhadap kurikulum yang telah dilaksanakan. Berdasarkan evaluasi tersebut ditetapkan kurikulum dan sebaran mata kuliah melalui SK Rektor agar dapat diberlakukan untuk tahun akademik yang akan berjalan.

Kurikulum untuk tahun akademik 2022/2023 menggunakan kurikulum yang telah ditetapkan pada tahun 2021 melalui SK Rektor nomor 1340/SK/R/UI/2021. Kurikulum 2021 dikembangkan dan dirancang sebagai upaya untuk mendukung tercapainya visi, misi, dan tujuan program studi. Struktur kurikulum yang digunakan oleh Program Doktor Psikologi Universitas Indonesia disusun dan dirancang berdasarkan tuntutan pembangunan pengetahuan ilmiah dan kebutuhan *stakeholder*, dimana ada perimbangan antara penguasaan teori-teori dasar psikologi, metodologi penelitian dan aplikasinya. Pada dua semester pertama, mahasiswa mendapatkan penguatan kompetensi untuk penulisan akademik, pengayaan tentang dasar-dasar filosofis teori dalam ilmu psikologi baik teori klasik maupun kontemporer, *state of the art* teori Psikologi, serta pendalaman tentang metodologi penelitian. Pengayaan dan pendalaman ini diperlukan agar mahasiswa siap dengan rancangan penelitian disertasinya.

Adapun pendekatan utama yang digunakan adalah pembelajaran berbasis riset. Yang dimaksud adalah transfer, pencarian dan perolehan pengetahuan yang terus diperbarui berbasis penelitian empiris dan kajian-kajian ilmiah. Terkait hal tersebut yang dosen dan pembimbing perlu terus memperbarui pengetahuan melalui mempelajari temuan-temuan penelitian terkini di bidang psikologi secara umum, dan di bidang kajian-kajian spesifik yang menjadi kepakarannya. Dosen dan pembimbing juga perlu terus melakukan penelitian dan publikasinya sendiri, baik sebagai pribadi maupun dalam tim. Dalam mengajar dan membimbing, dosen dan pembimbing juga membiasakan pada mahasiswanya, kegiatan membaca jurnal, utamanya jurnal-jurnal internasional bereputasi dan hasil penelitian terkini di tingkat nasional dan internasional. Kegiatan diarahkan pada penyusunan reviu literatur sistematis dan kritis, yang menghadirkan *state of the arts* di bidang kajian atau kepakaran masing-masing. Mahasiswa juga dikembangkan dan dilatih kompetensinya untuk melakukan penelitian, misalnya melalui penelitian-penelitian kecil yang menjadi tugas mata kuliah.

Hal di atas dilakukan dengan menggabungkan/mengintegrasikan dengan metode-metode pengajaran lain pada setiap mata kuliah, antara lain berupa membaca, presentasi bacaan dan diskusi kelompok, seminar, kajian artikel/buku/disertasi, pengayaan oleh pakar, lokakarya, dan *peer review*. *Workshop* merupakan rangkaian kegiatan terstruktur yang bertujuan untuk membuat rancangan disertasi yang dilakukan baik dalam kelompok maupun individual. Dalam workshop tersebut, mahasiswa akan memperoleh dan juga memberikan *feedback* mengenai rancangan disertasi tersebut melalui *peer review*.

Dalam kurikulum 2021, dilakukan pemadanan terlebih dulu antara kompetensi yang ditetapkan dengan capaian yang disyaratkan oleh KKNI (level 9). Profil lulusan, kompetensi utama dan kompetensi penunjang lulusan Program Studi Doktor Psikologi Universitas Indonesia berdasarkan kurikulum 2021 adalah sebagai berikut.

Profil lulusan

Profil lulusan adalah doktor yang mampu mengembangkan ilmu psikologi dengan menghasilkan karya inovatif secara mandiri dan beretika untuk pemecahan masalah kemanusiaan/sosial-kemasyarakatan.

Adapun deskripsi kompetensi lulusan Program Studi Psikologi Program Doktor Fakultas Psikologi Universitas Indonesia:

1. Mampu mengembangkan pengetahuan dan metodologi di bidang psikologi melalui riset, sehingga menghasilkan karya inovatif, original, dan teruji
2. Mampu menyelesaikan permasalahan manusia yang kompleks dengan menggunakan disiplin ilmu psikologi melalui pendekatan inter, multi dan/ atau transdisiplin berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
3. Mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset di bidang psikologi dengan mengedepankan integritas profesionalisme.
4. Mampu mempublikasikan hasil-hasil riset bidang psikologi di tingkat nasional atau internasional.

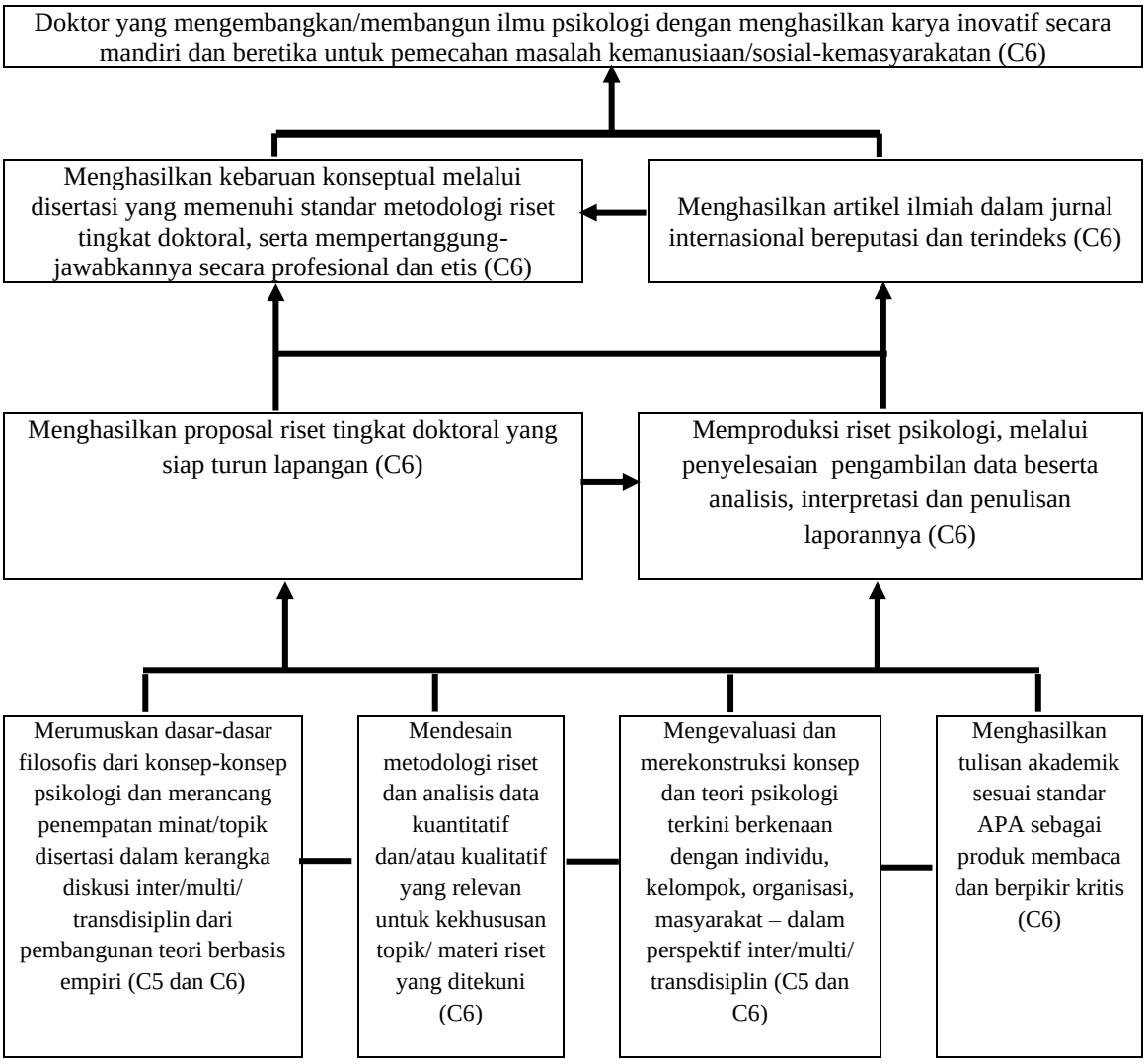
Bagan Pemadanan Kompetensi dengan KKNI

(mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan rapat AP2TPI, 30 April 2018)

No.	KKNI Level 9	Capaian Pembelajaran Nasional (AP2TPI)	Profil Lulusan / Kompetensi / Capaian Pembelajaran / ELO	Tagihan
1.	Mampu mengembangkan pengetahuan dan/atau teknologi dalam bidang keilmuannya dan atau praktik profesionalnya melalui riset sehingga menghasilkan karya kreatif, original dan teruji	Mampu mengevaluasi, mengembangkan, dan menyebarluaskan konsep-konsep dan teori-teori psikologi melalui pendekatan mono, inter, multi, dan trans disiplin untuk menjelaskan dan memprediksikan berbagai gejala psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas; serta untuk mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru.	• Mampu merumuskan dasar-dasar filosofis dan konsep-konsep psikologi untuk kekhususan bidang pendalaman yang ditekuni dalam kerangka diskusi inter/multi/transdisiplin dari pembangunan teori berbasis empiri. • Mampu mengevaluasi dan merekonstruksi konsep dan teori psikologi terkini berkenaan dengan individu, kelompok, organisasi, masyarakat – dalam perspektif inter/multi/transdisiplin.	Bagan reviu literatur Paper/makalah Bab pendahuluan (pertanyaan penelitian) dalam proposal riset Bab teori dan hipotesis dalam proposal riset Proposal penelitian disertasi Disertasi Publikasi Artikel dalam dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi
2.	Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau seni dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter-, multi-, dan/atau trans-disiplin yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia.	Mampu menemukan ilmu pengetahuan atau dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, yang memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan.	• Mampu bersikap ilmiah sebagai pembelajar sepanjang hayat yang ingin tahu, terbuka, aktif, kritis, jujur, dan rendah hati. • Melandaskan diri pada Kode Etik Riset dan Kode Etik Psikologi yang berlaku universal dan di Indonesia. • Mampu menyusun peta jalan penelitian untuk bidang kekhususan yang dipilih berdasarkan reviu literarur komprehensif dan kritis.	Bagan reviu literatur Paper/makalah Bab pendahuluan (pertanyaan penelitian) dalam proposal riset Bab teori dan hipotesis dalam proposal riset Proposal penelitian disertasi Disertasi Publikasi Artikel dalam dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi
	Mampu mengelola, memimpin dan mengembangkan riset yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional	**(Kemampuan riset)** Mampu melakukan riset dasar atau terapan, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, yang berorientasi pada pengembangan ilmu psikologi dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif	• Mampu mendesain dan melaksanakan riset dan analisis data kuantitatif yang relevan untuk kekhususan topik/materi riset yang ditekuni. • Mampu mendesain dan melaksanakan riset dan analisis data kualitatif yang relevan untuk kekhususan topik/materi riset yang ditekuni. • Mampu mempublikasikan	Bagan reviu literatur Paper/makalah Bab pendahuluan (pertanyaan penelitian) dalam proposal riset Bab teori dan hipotesis dalam proposal riset Proposal penelitian disertasi Disertasi Publikasi Artikel

		maupun kualitatif dengan perspektif inter, multi maupun transdisipliner.	hasil penelitian yang memberikan sumbangan kebaruan sesuai dengan kaidah penulisan serta kejujuran ilmiah, dalam disertasi dan jurnal internasional terindeks. • Mampu mengantisipasi, memanfaatkan dan/atau menjawab tantangan Revolusi Industri 4 untuk pengembangan ilmu psikologi dan pemanfaatannya bagi kesejahteraan manusia. • Mampu mengembangkan dan memeliharan hubungan kolegian dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.	dalam dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi

Diagram Kompetensi/Capaian Pembelajaran Kurikulum Program Doktor



Tabel Kompetensi Utama dan Penunjang

No	Ketrampilan Umum Doktor	Ketrampilan Umum UI tingkat Doktor (Program Studi Doktor Psikologi UI)
1.	Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif.	• Mampu merumuskan dasar-dasar filosofis dan konsep-konsep psikologi untuk kekhususan bidang pendalaman yang ditekuni dalam kerangka diskusi inter/multi/transdisiplin dari pembangunan teori berbasis empiri. • Mampu mengevaluasi dan merekonstruksi konsep dan teori psikologi terkini berkenaan dengan individu, kelompok, organisasi, masyarakat – dalam perspektif inter/multi/transdisiplin.
2.	Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni, dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.	• Mampu mendesain dan melaksanakan riset dan analisis data kuantitatif yang relevan untuk kekhususan topik/materi riset yang ditekuni. • Mampu mendesain dan melaksanakan riset dan analisis data kualitatif yang relevan untuk kekhususan topik/materi riset yang ditekuni. • Mampu mempublikasikan hasil penelitian yang memberikan sumbangan kebaruan sesuai dengan kaidah penulisan serta kejujuran ilmiah, dalam disertasi dan jurnal internasional terindeks.
3.	Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumber daya internal maupun eksternal.	• Mampu menyusun peta jalan penelitian untuk bidang kekhususan yang dipilih berdasarkan reviu literatur komprehensif dan kritis. • Mampu mengantisipasi, memanfaatkan dan/atau menjawab tantangan Revolusi Industri 4 untuk pengembangan ilmu psikologi dan pemanfaatannya bagi kesejahteraan manusia.
4.	Mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas.	• Mampu menyusun peta jalan penelitian untuk bidang kekhususan yang dipilih berdasarkan reviu literatur komprehensif dan kritis.

5.	Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat.	• Mampu bersikap ilmiah sebagai pembelajar sepanjang hayat yang ingin tahu, terbuka, aktif, krittis, jujur, dan rendah hati. • Melandaskan diri pada Kode Etik Riset dan Kode Etik Psikologi yang berlaku universal dan di Indonesia.
6.	Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya.	• Mampu bersikap ilmiah sebagai pembelajar sepanjang hayat yang ingin tahu, terbuka, aktif, kritis, jujur, dan rendah hati. • Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.
7.	Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggung jawabnya.	• Mampu mendesain dan melaksanakan riset dan yang relevan untuk kekhususan topik/materi riset yang ditekuni. • Mampu mempublikasikan hasil penelitian yang memberikan sumbangan kebaruan sesuai dengan kaidah penulisan serta kejujuran ilmiah, dalam disertasi dan jurnal internasional terindeks.
8.	Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.	• Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

Dengan uraian kompetensi utama dan penunjang seperti di atas, sebaran mata kuliah dalam kurikulum 2021 yang berlaku bagi mahasiswa angkatan tahun akademik 2021/2022 dan 2022/2023 adalah sebagai berikut:

Sebaran Mata Kuliah berdasarkan Keputusan Rektor No: 1340/SK/R/UI/2021

Semester 1			**Semester 2**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS901001	Penulisan Akademik	4	PSPS902304	Penelitian dan Analisis Data Kualitatif	3
PSPS901002	Sistem dan Paradigma dalam Psikologi	3	PSPS902005	Seminar Teori Psikologi Kontemporer	3
PSPS901303	Penelitian dan Analisis Data Kuantitatif	3	PSPS902006	Seminar Proposal Disertasi (MK Khusus)	3
Jumlah sks sem 1		**10**	**Jumlah sks sem 2**		**9**
Semester 3			**Semester 4**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900013	MK Pilihan/ Magang*)	3	PSPS900009	Ujian Hasil Riset 1	3
PSPS900007	Ujian Proposal Riset 1	3			
PSPS900008	Ujian Proposal Riset 2	3			
Jumlah sks sem 3		**9**	**Jumlah sks sem 4**		**3**
Semester 5			**Semester 6**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900010	Publikasi Artikel Ilmiah	4	PSPS900012	Ujian Promosi	8
PSPS900011	Ujian Hasil Riset 2	4			
Jumlah sks sem 5		**8**	**Jumlah sks sem 6**		**8**

Resume	**Wajib Program Studi**	**44 sks**
	Pilihan Bebas	**3 sks**
	Total Beban Studi	**47 sks**

*) dapat magang di kelompok riset pada tingkat fakultas, Universita Indonesia maupun universitas lain (mitra internasional)

Untuk kurikulum 2022, ketentuan publikasi diatur mengikuti Peraturan Rektor UI No. 8 Tahun 2021 (Bab VII, Pasal 24, Poin D): "Publikasi makalah ilmiah terkait bidang risetnya sebagai penulis utama yang didampingi Promotor dan Kopromotor dan telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks bereputasi 4 (empat) sks".

Deskripsi Ringkas Mata Kuliah

Mata Kuliah Semester I

1. Penulisan Akademik (PSPS901001- 4 sks)

Deskripsi mata kuliah: Penulisan Akademik adalah mata kuliah yang bertujuan mengembangkan kemampuan mahasiswa berpikir kritis dan mengekspresikan pandangan dan argumentasi tertulis dengan tepat dan ringkas-padat sesuai dengan standar APA. Mahasiswa dituntut untuk membaca kritis dan menghasilkan karya tulis yang merefleksikan kemampuan berpikir analitis dan kritis.

2. Sistem dan Paradigma dalam Psikologi (PSI901002- 3 sks)

Deskripsi mata kuliah: Mata Kuliah ini bertujuan untuk membentuk kemampuan mahasiswa dalam mengevaluasi dasar-dasar filosofis dari konsep-konsep psikologi dan merancang penempatan minat/topik disertasi dalam kerangka diskusi inter/multi/transdisiplin dari pembangunan teori berbasis empiris. Hal di atas dilakukan dengan memperjelas substansi diskusi kritis tentang hubungan mendasar filsafat dengan psikologi, dalam epistemologi, pengembangan teori serta metodologi riset, dan menempatkan minat dan topik disertasinya dalam kerangka perdebatan pembangunan teori yang memerlukan kelengkapan bukti empirisnya.

3. Penelitian dan Analisis Data Kuantitatif (PSPS901303– 3 sks)

Deskripsi mata kuliah: Mata Kuliah ini bertujuan untuk memampukan mahasiswa dalam memilih dan merumuskan metodologi penelitian dan analisis data kuantitatif yang relevan untuk kekhususan topik/materi riset yang ditekuni. Kegiatan memilih dan merumuskan metodologi penelitian dibarengi dengan praktikum untuk melatih Keterampilan analisis data.

Mata Kuliah Semester II

4. Penelitian dan Analisis Data Kualitatif (PSPS902304- 3 sks)

Deskripsi mata kuliah: Mata Kuliah ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa agar mampu merumuskan dan membuat model riset kualitatif tingkat doktoral, mulai dari menata ulang pemahaman dasar tentang penelitian kualitatif untuk membangun teori,

menguasai dan menyiapkan pendekatan-pendekatan riset kualitatif yang berbeda, menguasai dan menyiapkan metode-metode pengumpulan datanya, termasuk untuk pendekatan multimethod. Mahasiswa juga menguasai analisis data kualitatif hingga penulisan laporan.

5. Seminar Teori Psikologi Kontemporer (PSPS902005- 3 sks)

Deskripsi mata kuliah: Mata ajar ini memfasilitasi mahasiswa untuk memahami perkembangan mutakhir teori-teori dalam psikologi (*state of the art*), khususnya yang terkait dengan topik disertasi yang akan mereka tulis, serta melatih mahasiswa untuk melakukan tinjauan pustaka dalam rangka membangun kerangka teoretis untuk digunakan dalam penelitian. Mata ajar ini dirancang untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar doktor dalam bidang psikologi. Topik-topik yang dibahas di dalamnya mencakup hakikat teori, garis besar perkembangan teori psikologi kontemporer, tinjauan literatur, pembangunan kerangka teoretis, perbandingan antar-teori, serta implikasi teori dalam penjelasan terhadap gejala psikologis dan penentuan isu penelitian lanjutan.

6. Seminar Proposal Disertasi (PSPS902006- 3 sks)

Deskripsi mata kuliah: Mata kuliah ini membahas aspek teoritis maupun praktis dari rancangan penelitian dalam suatu disertasi. Tujuan mata kuliah ini adalah memberikan bimbingan dan kesempatan pada mahasiswa untuk mengembangkan rancangan penelitian serta menuliskannya dalam naskah proposal disertasi. Selain itu, mata kuliah Seminar Proposal Disertasi juga diberikan dengan tujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi ujian kualifikasi sebagai salah satu persyaratan dalam *doctoral candidacy.*

Mata Kuliah Semester III-VI

Total sks untuk penyusunan disertasi dan publikasi = 28 sks

Deskripsi mata kuliah: Disertasi adalah karya tulis akademik hasil studi empiris yang dilakukan secara mandiri di bawah bimbingan Promotor dan Ko-Promotor. Disertasi haruslah menunjukkan sumbangan original bagi pengembangan ilmu psikologi. Dalam disertasi juga harus tergambar kemampuan mahasiswa mengevaluasi teori-teori psikologi, memberikan catatan kritis, dan mengembangkan teori tersebut menjadi temuan baru (teori, metode, tehnik) dalam ilmu psikologi. Penulisan disertasi terpecah menjadi 4 mata kuliah yakni Ujian Proposal Riset 1 dan 2 (Semester III - 6 sks), Ujian Hasil Riset 1 (Semester IV – 4 sks) dan 2 (Semester V – 5 sks), Publikasi Artikel Ilmiah (Semester IV – 8 sks), dan Ujian Promosi (Semester VI – 6 sks).

MK Pilihan/ Magang*) (PSPS900013 - 3 sks)

Ujian Proposal Riset 1 (PSPS900007 - 3 sks)

Ujian Proposal Riset 1 adalah mata kuliah tidak berstruktur dan khusus yang menyiapkan mahasiswa untuk dapat menyusun proposal riset tingkat doktoral yang telah tersusun lengkap hingga bab Metode, mempertahankannya serta lulus dari ujian yang akan dihadiri oleh minimal 7 dan maksimal 9 penguji. Ujian dapat dihadiri oleh mahasiswa lain. Untuk dapat mengambil MK ini, mahasiswa wajib memperoleh persetujuan tertulis dari pembimbing/promotor, yang memastikan proposal memang telah layak untuk diujikan.

Ujian Proposal Riset 1 dilaksanakan secepatnya di semester III dan selambat-lambatnya di semester IV. Nilai minimal kelulusan adalah 70 atau B, dan Ujian Proposal Riset 1 ini hanya dapat dilaksanakan 1 kali (tidak dapat diulang).

Ujian Proposal Riset 2 (PSPS900008 - 3 sks)

Ujian Proposal Riset 2 adalah mata kuliah tidak berstruktur dan khusus yang dilaksanakan untuk menyempurnakan proposal riset berdasarkan masukan penguji pada Ujian Proposal Riset 1, serta untuk memastikan kesiapan turun lapangan. Mata kuliah ini menuntut mahasiswa untuk dapat menyusun proposal riset tingkat doktoral secara lengkap dengan berbagai penyempurnaan berdasarkan masukan ujian sebelumnya, hingga bab Metode dengan berbagai alat/instrumen yang relevan. Untuk lulus, Proposal harus dianggap layak dan siap untuk turun lapangan.

Untuk dapat mengambil MK ini, mahasiswa wajib memperoleh persetujuan tertulis dari pembimbing/promotor dan ko-promotor. Mahasiswa harus mempertahankan proposal dan lulus dari ujian proposal riset 2 untuk dapat melanjutkan pendidikan di program doktor. Nilai minimal kelulusan adalah 70 atau B.

Ujian Proposal Riset 2 hanya dilaksanakan 1 kali, dan ketidaklulusan dari mata kuliah ini menyebabkan mahasiswa tidak dapat melanjutkan pendidikan doktor.

Ujian Proposal Riset 2 dilaksanakan secepatnya di semester 3 dan selambat-lambatnya di semester 5, agar setelahnya mahasiswa dapat segera melaksanakan pengambilan data, dan di semester 6 telah mencapai penyelesaian riset disertasi setidaknya 50%.

Ujian Hasil Riset 1 (PSPS900009 - 3 sks)

Ujian Hasil Riset 1 adalah mata kuliah tidak berstruktur dan khusus yang dilaksanakan untuk memastikan bahwa metode pengambilan data, data yang terkumpul, dan analisis yang dilaksanakan mahasiswa telah memenuhi persyaratan minimal riset doktoral dari

sisi kualitas/kuantitas data yang dikumpulkan, demikian pula dengan analisis serta pelaporannya.

Untuk dapat mendaftar/mengambil MK Ujian Hasil Riset 1, mahasiswa wajib menunjukkan bukti bahwa penelitiannya telah lolos Kaji Etik Fakultas. Mahasiswa juga harus menunjukkan bukti tertulis dari persetujuan dari promotor/kopromotor bahwa berkas telah layak diujikan.

Mahasiswa harus lulus dari ujian hasil riset 1 untuk dapat melanjutkan pendidikan di program doktor. Nilai minimal kelulusan adalah 70 atau B. Ujian Hasil Riset 1 hanya dilaksanakan 1 kali, dan ketidaklulusan dari mata kuliah ini menyebabkan mahasiswa tidak dapat melanjutkan pendidikan doktor.

Ujian Hasil Riset 1 dilaksanakan secepat-cepatnya di semester 4 dan selambat-lambatnya di semester 6, agar bila diperlukan, mahasiswa dapat memperbaiki metode pengambilan data dan/atau mengambil data baru, dan menjalani MK Ujian Hasil Riset 2 di semester 7, dan selambat-lambatnya di semester 8 telah mencapai penyelesaian riset disertasi setidaknya 75%.

Publikasi Artikel Ilmiah (PSPS900010 - 4 sks)[1]

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 016 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia, setiap mahasiswa Program Studi Doktor di Universtas Indonesia diwajibkan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya terkait disertasi dalam jurnal regional maupun jurnal berskala internasional. Ketentuan publikasi adalah sebagai berikut:

1. Satu makalah ilmiah hasil riset terkait disertasi di mana mahasiswa menjadi penulis utama, dengan didampingi oleh tim promotor sebagai penulis lain.
2. Makalah sudah diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional yang terindeks dalam pangkalan data jurnal internasional.
3. Lembaga pengindeks-an/pangkalan data dan penerbit jurnal internasional yang bereputasi dan diakui untuk publikasi antara lain adalah:
    - Scopus
    - Scimago
    - Thomson Reuters/Web of Science/Clarivate
    - Elsevier
    - Springer
    - Wiley Online Library

[1] Mahasiswa perlu mewaspadai tawaran-tawaran dari jurnal *predatory* mengingat artikel yang dimuat dalam jurnal *predatory* tidak dianggap layak secara ilmiah/akademik, akan menurunkan kredibilitas penulisnya dan tidak dapat diajukan untuk persyaratan maju ujian terbuka/promosi

- Taylor & Francis
- (dan berbagai jurnal dari penerbit lain yang terindeks dalam Scopus/Scimago/Clarivate)

Ujian Hasil Riset 2 (Ujian Hasil Riset 2 - 4 sks)

Ujian Hasil Riset 2 adalah mata kuliah tidak berstruktur dan khusus yang dilaksanakan untuk memastikan bahwa metode pengambilan data, data yang terkumpul, analisis dan interpretasi, serta draft laporan yang ditulis mahasiswa telah memenuhi persyaratan minimal riset doktoral dari sisi kualitas/kuantitas data yang dikumpulkan, serta dari analisis serta pelaporannya yang menampilkan sumbangan konseptual yang jelas (kebaruan).

Untuk dapat mengambil MK Ujian Hasil Riset 2, mahasiswa wajib memperbaiki laporan penelitian sesuai masukan penguji di Ujian Hasil Riset 1, serta melengkapi laporan dengan analisis, interpretasi dan kesimpulan utuh dari seluruh data dan proses penelitian. Untuk memastikan hal tersebut, perlu ada persetujuan tertulis dari promotor/ko-promotor untuk maju ujian.

Mahasiswa harus mempertahankan laporan yang telah disusun dan lulus dari ujian hasil riset 2 untuk dapat berlanjut pada MK Ujian Promosi. Nilai minimal kelulusan dari MK Ujian Hasil Riset 2 adalah 70 atau B. Ujian Hasil Riset 2 hanya dilaksanakan 1 kali, dan ketidaklulusan dari mata kuliah ini menyebabkan mahasiswa tidak dapat melanjutkan pendidikan doktor.

Ujian Hasil Riset 2 dilaksanakan secepat-cepatnya di semester 5 dan selambat-lambatnya di semester 9, agar bila diperlukan, mahasiswa masih dapat menyusun perbaikan draft disertasi untuk persiapan Ujian Promosi, yang selambat-lambatnya dilaksanakan di Semester 10.

Ujian Promosi (PSPS900012 - 8 sks)

Ujian promosi adalah ujian terakhir yang harus dilalui, dalam format sidang terbuka yang dihadiri oleh undangan. Untuk dapat menjalani ujian promosi, mahasiswa harus melewati Ujian Hasil Riset yang bersifat tertutup dan akan secara detil menguji kompetensi, kualitas dan kontribusi penelitian disertasinya, hingga aspek etis penelitian. Mahasiswa juga wajib menyerahkan bukti luaran publikasi akademiknya di jurnal internasional terindeks, dalam bentuk bukti sudah terbit. Perlu ada persetujuan tertulis dari promotor/ko promotor untuk maju ujian. Nilai minimal kelulusan dari MK Ujian promosi adalah 70 atau B. Ujian Promosi dilaksanakan secepat-cepatnya di semester 5 dan selambat-lambatnya di semester 10.

Pembimbingan Disertasi

Sistem pembimbingan penelitian disertasi dilaksanakan sesuai dengan amanat yang tertulis dalam Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 016 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia. Proses pembimbingan dilakukan oleh Promotor yang dapat dibantu oleh maksimal 2 (dua) orang Ko-promotor. Adapun persyaratan Promotor adalah sebagai berikut:

- Dosen tetap Universitas Indonesia
- Guru Besar atau Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala
- Mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan topik disertasi
- Dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit (a) 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi; atau (b) 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan Senat Akademik Universitas Indonesia

Sementara persyaratan Ko-promotor adalah sebagai berikut:

- Dosen tetap Universitas Indonesia atau dosen tidak tetap, atau pakar dari lembaga lain
- Mempunyai gelar minimal Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor
- Mempunyai bidan kepakaran yang relevan dengan topik disertasi

Untuk menjamin mutu bimbingan, maka seorang Promotor / Kopromotor hanya diperkenankan membimbing maksimal 6 (enam) orang mahasiswa Program Doktor pada satu masa tertentu. Promotor dan Ko-promotor ditentukan selambat-lambatnya dalam 2 (dua) semester setelah mahasiswa mengikuti program doktor dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usul Dekan.

Promotor dan Ko-promotor wajib menyediakan waktu untuk membimbing mahasiswa menyelesaikan penelitian dan menulis disertasi. Lama dan frekuensi bimbingan dapat bervariasi tergantung pada kebutuhan dan kesepakatan bersama dengan mahasiswa. Adapun tugas dari Promotor dan Ko-promotor secara umum adalah sebagai

mitra dari kandidat doktor, memberikan bimbingan, pengarahan dalam pelaksanaan penelitian, dan mengontrol kualitas penelitian dan penulisan disertasi agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Program Studi Doktor Psikologi. Untuk memastikan bahwa penelitian sesuai dengan standard penelitian doktor dan memastikan kelancaran penyelesaian penelitian mahasiswa, setiap semester Promotor dan Ko-promotor melaporkan kemajuan studi mahasiswa yang dibimbing kepada Program Studi Doktor Psikologi.

Kurikulum untuk Mahasiswa Angkatan Tahun Akademik Sebelumnya

Kurikulum 2018 dilaksanakan sejak tahun akademik 2018/2019. Penyelenggaraan pendidikan bagi mahasiswa dari angkatan tahun akademik sebelum 2018/2019 mengacu pada peraturan yang berlaku sebelumnya. Misalnya, mahasiswa tahun akademik 2015/2016 mengacu pada SK Rektor No: 1739/SK/R/UI/2015. Perlu pula diperhatikan adanya payung aturan di atasnya, yakni Peraturan Rektor Universitas Indonesia tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia. Penyelenggaraan pendidikan untuk suatu tahun akademik tertentu, akan mengikuti regulasi dari Peraturan Rektor Universitas Indonesia yang diterbitkan sebelumnya. Bila terjadi perubahan dalam peraturan, perubahan tersebut akan mengingat penyelenggaraan pendidikan di masa berikutnya, kecuali dinyatakan berbeda (misal, berlaku surut).

Kurikulum beserta sebaran mata kuliah yang masih tetap berlaku untuk mahasiswa angkatan sebelumnya adalah sebagai berikut:

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2011, berdasarkan Keputusan Rektor No: 1556/SK/R/UI/2011*)

Semester 1			**Semester 2**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSI 17001	Sistem, Filsafat dan Paradigma dalam Psikologi	4	PSI 17004	Metodologi Penelitian Lanjut	4
PSI 17002	Kapita Selekta	3	PSI 17005	Penulisan Proposal Disertasi	4
PSI 17003	Teori-teori Psikologi Kontemporer	4	PSI 17006	Seminar Proposal Disertasi	4
			Pilihan	(MK Pilihan)	3
Jumlah sks sem 1		**11**	**Jumlah sks sem 2**		**15**
Semester 3			**Semester 4**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSI 18000	Disertasi	24	PSI 18000	Disertasi	
Jumlah sks sem 3		**24**	**Jumlah sks sem 4**		**0**
Semester 5			**Semester 6**		
Kode	**Mata kuliah**	**SKS**	**Kode**	**Mata kuliah**	**SKS**
Wajib			**Wajib**		
PSI 18000	Disertasi		PSI 18000	Disertasi	
Jumlah sks sem 5		**0**	**Jumlah sks sem 6**		**0**

Resume	**Wajib Program Studi**	**47 sks**
	MK Pilihan	**3 sks**
	Total Beban Studi	**50 sks**

*) berlaku untuk mahasiswa angkatan 2014 yang belum menyelesaikan pendidikan dan masih memiliki masa studi untuk menyelesaikan pendidikan. Untuk angkatan ini, kewajiban publikasi diatur berdasarkan SK Rektor Universitas Indonesia Nomor 2200/SK/R/UI/2013 tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia, pasal 16: "Menyerahkan 1 (satu) makalah ilmiah hasil risetnya sebagai penulis utama yang dapat didampingi oleh tim promotor yang sekurang-kurangnya sudah diajukan untuk diterbitkan dalam jurnal internasional yang terindeks dalam pangkalan data jurnal internasional atau 2 (dua) makalah ilmiah yang sudah diterbitkan dalam jurnal nasional yang terakreditasi atau 4 (empat) makalah ilmiah yang diterbitkan dalam prosiding (8 sks)". 'Dapat didampingi' dimaknai sebagai 'didampingi'.

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2015, berdasarkan Keputusan Rektor No: 1739/SK/R/UI/2015*

Semester 1			**Semester 2**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS901001	Sistem, Filsafat dan Paradigma dalam Psikologi	4	PSPS902004	Metodologi Penelitian Lanjut	4
PSPS901002	Kapita Selekta	3	PSPS902005	Penulisan Proposal Disertasi	4
PSPS901003	Teori-teori Psikologi Kontemporer	4	PSPS902006	Seminar Proposal Disertasi	4
			Pilihan	(MK Pilihan)	3
Jumlah sks sem 1		**11**	**Jumlah sks sem 2**		**15**
Semester 3			**Semester 4**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900007	Ujian Proposal Riset	6	PSPS900008	Ujian Hasil Riset	8
Jumlah sks sem 3		**6**	**Jumlah sks sem 4**		**8**
Semester 5			**Semester 6**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900009	Publikasi Artikel Ilmiah	6	PSPS900010	Ujian Promosi	4
Jumlah sks sem 5		**6**	**Jumlah sks sem 6**		**4**

Resume	**Wajib Program Studi**	**47 sks**
	MK Pilihan	**3 sks**
	Total Beban Studi	**50 sks**

*) berlaku untuk mahasiswa angkatan 2015 dan 2016 yang belum menyelesaikan pendidikan dan masih memiliki masa studi untuk menyelesaikan pendidikannya.

Untuk angkatan tahun akademik 2015/2016, kewajiban publikasi diatur berdasarkan SK Rektor Universitas Indonesia Nomor 2200/SK/R/UI/2013 tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia, pasal 16: "Menyerahkan 1 (satu) makalah ilmiah hasil risetnya sebagai penulis utama yang dapat didampingi oleh tim promotor yang sekurang-kurangnya sudah diajukan untuk diterbitkan dalam jurnal internasional yang terindeks dalam pangkalan data jurnal internasional atau 2 (dua) makalah ilmiah yang sudah diterbitkan dalam jurnal nasional yang terakreditasi atau 4 (empat) makalah

ilmiah yang diterbitkan dalam prosiding (8 sks)". 'Dapat didampingi' dimaknai sebagai 'didampingi'.

Untuk angkatan tahun akademik 2016/2017, Publikasi diatur melalui Peraturan Rektor UI No. 16 Tahun 2016 (Bab VI, Pasal 16, Poin D): "Menghasilkan 1 (satu) makalah ilmiah hasil riset terkait disertasinya sebagai penulis utama yang dapat didampingi oleh tim promotor yang sudah diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks (8 sks)". 'Dapat didampingi' dimaknai sebagai 'didampingi'.

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2017, berdasarkan Keputusan Rektor No: 1300/SK/R/UI/2017*

Semester 1			**Semester 2**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSI901001	Sistem, Filsafat dan Paradigma dalam	4	PSPS902004	Metodologi Penelitian Lanjut	4
PSI901002	Kapita Selekta	3	PSPS902005	Penulisan Proposal Disertasi	4
PSI901003	Teori-teori Psikologi Kontemporer	4	PSPS902006	Seminar Proposal Disertasi	3
Jumlah sks sem 1		**11**	**Jumlah sks sem 2**		**11**
Semester 3			**Semester 4**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900007	Ujian Proposal Riset	6	PSPS900008	Ujian Hasil Riset	8
Jumlah sks sem 3		**6**	**Jumlah sks sem 4**		**8**
Semester 5			**Semester 6**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900009	Publikasi Artikel Ilmiah	8	PSPS900010	Ujian Promosi	6
Jumlah sks sem 5		**8**	**Jumlah sks sem 6**		**6**

Resume	**Wajib Program Studi**	**50 sks**
	Total Beban Studi	**50 sks**

*) berlaku untuk mahasiswa angkatan tahun akademik 2017/2018 yang belum menyelesaikan pendidikan dan masih memiliki masa studi untuk menyelesaikan

pendidikannya. Ketentuan publikasi sama seperti yang diberlakukan pada mahasiswa angkatan tahun akademik 2016/2017 di atas.

Sebaran Mata Kuliah berdasarkan Keputusan Rektor No: 1710/SK/R/UI/2018

Semester 1			**Semester 2**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS901001	Penulisan Akademik	4	PSPS902304	Penelitian dan Analisis Data Kualitatif	3
PSPS901002	Sistem dan Paradigma dalam Psikologi	3	PSPS902005	Seminar Teori Psikologi Kontemporer	3
PSPS901303	Penelitian dan Analisis Data Kuantitatif	3	PSPS902006	Seminar Proposal Disertasi	3
			Pilihan	(MK Pilihan)	3
Jumlah sks sem 1		**10**	**Jumlah sks sem 2**		**12**
Semester 3			**Semester 4**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900007	Ujian Proposal Riset 1	3	PSPS900009	Ujian Hasil Riset 1	4
PSPS900008	Ujian Proposal Riset 2	3	PSPS900010	Publikasi Artikel Ilmiah	8
Jumlah sks sem 3		**6**	**Jumlah sks sem 4**		**12**
Semester 5			**Semester 6**		
Kode	**Mata kuliah**	**sks**	**Kode**	**Mata kuliah**	**sks**
Wajib			**Wajib**		
PSPS900011	Ujian Hasil Riset 2	5	PSPS900012	Ujian Promosi	6
Jumlah sks sem 5		**5**	**Jumlah sks sem 6**		**6**

Resume	**Wajib Program Studi**	**48 sks**
	Pilihan Bebas	**3 sks**
	Total Beban Studi	**51 sks**

*) berlaku untuk mahasiswa angkatan 2018/2019 yang belum menyelesaikan pendidikan dan masih memiliki masa studi untuk menyelesaikan pendidikannya.

Untuk kurikulum 2018, ketentuan publikasi diatur mengikuti Peraturan Rektor UI No. 16 Tahun 2016 (Bab VI, Pasal 16, Poin D): “Menghasilkan 1 (satu) makalah ilmiah hasil

riset terkait disertasinya sebagai penulis utama yang dapat didampingi oleh tim promotor yang sudah diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks (8 sks)". 'Dapat didampingi' diartikan sebagai 'didampingi'.

LIMA

EVALUASI HASIL BELAJAR, KELULUSAN DAN PUTUS STUDI

Evaluasi dan Penilaian Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar pada setiap mata kuliah dilakukan pada setiap semester. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan prinsip kesesuaian, akuntabilitas, transparansi, kejujuran, dan keadilan. Adapun aspek yang diukur dalam evaluasi hasil belajar adalah:

1. Kemampuan akademik yang mencakup aspek kognitif, afektif, psikomotorik, yang disesuaikan dengan jenis dan tujuan belajar pada setiap mata kuliah; dan
2. Keterampilan berperilaku, termasuk kejujuran akademik, kedisiplinan, kesantunan, kemampuan interaksi, dan bekerja sama.

Evaluasi dapat dilakukan dengan cara obervasi, pemberian tugas, ujian tertulis, dan/atau ujian lisan. Ujian dapat diselenggarakan melalui Kuis, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Ujian Tugas Akhir. Apabila terdapat kecurangan yang dilakukan mahasiswa pada proses evaluasi belajar, akan memperoleh sanksi yang akan diatur lebih lanjut dalam peraturan Fakultas/Program Pascasarjana.

Evaluasi hasil belajar mahasiswa untuk suatu mata kuliah dilakukan oleh seorang dosen atau tim dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar mahasiswa. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf, yaitu menggunakan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E. Kelulusan pada suatu mata kuliah, mahasiswa harus mendapat minimal C dan kelulusan pada tugas akhir, mahasiswa harus mendapat minimal B.

Untuk melakukan konversi nilai dari nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf, digunakan pedoman sebagai berikut:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
85 – 100	A	4,00
80 - < 85	A-	3,70
75 - < 80	B+	3,30
70 - < 75	B	3,00
65 - < 70	B-	2,70
60 - < 65	C+	2,30
55 - < 60	C	2,00
40 - < 55	D	1,00
0 - < 40	E	0

Ujian Proposal Penelitian/Riset

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 016 Tahun 2016 tentang penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia, ujian proposal penelitian disebut dengan ujian proposal riset. Ujian Proposal Riset dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ujian Proposal Riset 1 dapat diambil secepatnya pada semester 3 dan selambat-lambatnya pada semester 4.
- Mata kuliah yang menjadi prasyarat Ujian Proposal Riset 1 adalah semua mata kuliah yang diselenggarakan pada semester 1 dan 2.
- Ujian Proposal Riset 2 dapat diambil secepatnya pada semester 3 dan selambat-lambatnya pada semester 5.
- Mata kuliah yang menjadi prasyarat Ujian Proposal Riset 2 adalah semua mata kuliah yang diselenggarakan pada semester 1 dan 2 dan Ujian Proposal Riset 1.
- Ujian Proposal Riset bertujuan untuk menyiapkan mahasiswa untuk dapat menyusun proposal riset tingkat doktoral yang telah tersusun lengkap hingga bab Metode.
- Ujian Proposal Riset dihadiri oleh minimal 7 penguji dan maksimal 9 penguji. Tim penguji harus melibatkan setidaknya 1 penguji dari luar Universitas Indonesia.

- Ujian dapat dihadiri oleh mahasiswa lain.

Apabila dianggap layak, maka Komite akan membentuk Tim *Reviewer* yang akan mengevaluasi proposal disertasi tersebut. Proposal disertasi yang dinyatakan lolos dan dianggap layak oleh *reviewer* akan diujikan dalam sidang tertutup. Dalam proses ujian proposal disertasi, mahasiswa diminta untuk mempresentasikan proposal disertasi dengan singkat dan jelas selama 15-20 menit. Bila belum memperoleh promotor dan ko-promotor sebelumnya, pada akhir sidang ujian, mahasiswa yang dinyatakan lulus sebagai kandidat doktor akan mendapat 2 (dua) orang pembimbing yang bertindak sebagai Promotor dan Ko-promotor.

Proposal disertasi yang lulus dari ujian perlu memperoleh perbaikan-perbaikan sesuai dengan masukan dari sidang, dan setelahnya perlu segera diserahkan ke Tim Kaji Etik Fakultas. Komite penilai bertugas mengevaluasi kelayakan substansial/isi serta memberikan surat lolos kaji etik yang menjadi prasyarat bagi mahasiswa untuk dapat turun lapangan.

Bagi mahasiswa Program Studi Doktor Fakultas Universitas Indonesia angkatan sebelumnya yang belum menggunakan Kurikulum Tahun 2018, Ujian Proposal Riset hanya dilakukan 1 (satu) kali selama masa studi.

Ujian Hasil Riset

Ujian Hasil Riset dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dengan ketentuan sebagai berikut:

- Aturan mengenai penguji sama seperti sebelumnya.
- Ujian Hasil Riset 1 dapat diambil secepatnya pada semester 4 dan selambat-lambatnya pada semester 6.
- Mata kuliah yang menjadi prasyarat Ujian Hasil Riset 1 adalah semua mata kuliah yang diselenggarakan pada semester 1 dan 2, dan Ujian Proposal Riset 1 dan 2.
- Ujian Hasil Riset 2 dapat diambil secepatnya pada semester 5 dan selambat-lambatnya pada semester 9.

- Mata kuliah yang menjadi prasyarat Ujian Hasil Riset 2 adalah semua mata kuliah yang diselenggarakan pada semester 1 dan 2, Ujian Proposal Riset 1 dan 2, serta Ujian Hasil Riset 1.
- Ujian Hasil Riset bertujuan untuk memastikan bahwa metode pengambilan data, data yang terkumpul, dan analisis yang dilaksanakan mahasiswa telah memenuhi persyaratan minimal riset doktoral dari sisi kualitas/kuantitas data yang dikumpulkan, demikian pula dengan analisis serta pelaporannya.

Bagi mahasiswa Program Studi Doktor Fakultas Universitas Indonesia angkatan sebelumnya yang belum menggunakan Kurikulum Tahun 2018, Ujian Hasil Riset hanya dilakukan 1 (satu) kali selama masa studi.

Ujian Pra Promosi (Tertutup)

Program Doktor Psikologi Universitas Indonesia memiliki peraturan dan tata tertib mengenai sidang Ujian Prapromosi. Ujian Prapromosi bersifat tertutup, dengan struktur sidang terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Sidang Ujian Prapromosi, 1 (satu) orang Sekretaris Sidang Ujian Prapromosi, dan 5 (lima) orang Anggota Sidang Ujian Prapromosi. Ketua Sidang Ujian Prapromosi adalah salah satu anggota Tim Penguji. Ketua Sidang bertugas memimpin sidang Ujian Prapromosi dari mahasiswa yang bersangkutan. Sekretaris Sidang Ujian Prapromosi adalah ko-promotor dari mahasiswa yang bersangkutan. Sekretaris Sidang bertugas mencatat masukkan yang diberikan oleh tim penguji serta merekap nilai yang diberikan oleh penguji. Anggota sidang ujian prapromosi adalah promotor, ko-promotor, dan anggota tim penguji lainnya. Dalam sidang Ujian Prapromosi, promotor dan ko-promotor tidak diperkenankan untuk bertanya dan/atau menjawab pertanyaan yang diajukan oleh penguji.

Pelaksanaan ujian akhir tertutup ini dilakukan selama kurang lebih 3 jam. Adapun proses pelaksanaan ujian akhir tertutup tersebut diawali dengan pembukaan sidang (oleh ketua sidang), pembacaan ketentuan umum sidang Ujian Prapromosi (oleh sekretaris

sidang), laporan promotor mengenai kesiapan dan *performance* mahasiswa selama masa bimbingan, penyerahan nilai dari promotor & ko-promotor kepada sekretaris sidang, sesi presentasi dan sesi tanya jawab, rapat penentuan kelulusan, penyampaian keputusan sidang Ujian Prapromosi kepada mahasiswa, dan penutupan. Dalam sesi penutupan, Sekretaris Sidang bertugas memastikan kelengkapan semua urusan administrasi dan kewajiban Fakultas terhadap tim penguji, serta diharapkan menyerahkan berkas sidang Ujian Prapromosi beserta hasil catatan (dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*) kepada Sekretaris Program Doktor Psikologi. Terkait dengan berbagai peraturan yang ada, Program Doktor Fakultas Psikologi Universitas Indonesia tidak mengalami kendala dalam memenuhi setiap peraturan tersebut.

Ujian akhir tertutup studi doktor dihadiri oleh komisi pembimbing, komisi dari luar fakultas, dan komisi dari luar universitas. Pelaksanaan ujian akhir tertutup ini dilakukan selama kurang lebih 3 jam. Adapun proses pelaksanaan ujian akhir tertutup tersebut diawali dengan pembukaan sidang yang dilakukan oleh ketua sidang, pembacaan ketentuan umum sidang ujian prapromosi, laporan promotor mengenai kesiapan & *performance* mahasiswa, penyerahan nilai dari promotor & ko-promotor kepada sekretaris sidang, sesi presentasi oleh peserta ujian & tanya jawab, rapat penentuan kelulusan, penyampaian keputusan sidang ujian prapromosi kepada mahasiswa, dan penutupan. Dalam sesi penutupan, sekretaris sidang bertugas memastikan kelengkapan semua urusan administrasi dan kewajiban Fakultas terhadap tim penguji, serta diharapkan menyerahkan berkas ujian prapromosi beserta hasil catatan (dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*) kepada sekretaris Program Studi Doktor Psikologi.

Ujian Promosi (Sidang Terbuka)

Ujian Promosi Doktor bersifat terbuka dan dihadiri oleh komisi pembimbing, komisi dari luar fakultas, komisi dari luar universitas, serta para undangan. Pelaksanaan ujian ini dilakukan selama 2 jam. Adapun proses pelaksanaan ujian promosi diawali dengan penjelasan prosedur keamanan, kemudian pembukaan sidang serta pembacaan

peraturan peserta yang dilakukan oleh pembawa acara, sesi presentasi oleh peserta ujian & tanya jawab, rapat tertutup penentuan kelulusan, penyampaian keputusan sidang ujian prapromosi kepada mahasiswa dan tamu, dan diakhiri dengan sesi foto serta makan bersama. Dalam sesi penutupan, sekretaris sidang bertugas memastikan kelengkapan semua urusan administrasi dan kewajiban Fakultas terhadap tim penguji, serta diharapkan menyerahkan berkas ujian promosi beserta hasil catatan kepada sekretaris Program Studi Doktor Psikologi.

Kelulusan

Mahasiswa Program Doktor dinyatakan lulus studi berdasarkan rapat penentuan kelulusan yang dipimpin oleh Dekan/Ketua Program Pascasarjana. Rapat Penentuan Kelulusan dapat diselenggarakan maksimal 2 (dua) kali dalam 1 (satu) semester sesuai dengan kalender akademik. Mahasiswa Program Doktor dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas aktif pada semester tersebut baik secara administratif maupun secara akademik;
2. Tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan Universitas
3. Telah menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam;
4. Telah menyelesaikan semua kewajiban akademik dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk Program Studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).

Predikat kelulusan setelah mahasiswa menyelesaikan Program Magister terdiri atas tingkatan Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan *Cum Laude*. Adapun penentuan predikat kelulusan mahasiswa berdasarkan IPK yang diraih.

1. 3,00 – 3,50 = Memuaskan
2. 3,51 – 3,70 = Sangat Memuaskan

3. 3,71 – 4,00 = Cum Laude (cek summa cumlaude)

Predikat kelulusan Cum Laude dapat diberikan kepada lulusan Program Doktoral yang menyelesaikan studi selambat-lambatnya dalam 8 (delapan) semester dengan IPK 3,71 – 4,00 yang diperoleh tanpa mengulang mata kuliah atau cuti. Bagi mahasiswa yang mencapai IPK 3,71 – 4,00 tetapi tidak memenuhi persyaratan Cum Laude lainnya, maka mahasiswa tersebut mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan.

Administrasi Hasil Belajar

Daftar Nilai Semester (DNS)

Daftar Nilai Semester (DNS) memberi informasi tentang identitas mahasiswa (nama, nomor, dan pendidikan terakhir), pembimbing akademik, Fakultas, Program Studi, peminatan, jenjang pendidikan, kode mata kuliah, judul mata kuliah, satuan kredit semester (sks), nilai huruf, Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). DNS dapat diterbitkan dalam bentuk cetakan atas permintaan mahasiswa sesuai dengan kebutuhan. DNS yang sah adalah yang telah ditandatangani oleh pejabat yang menangani administrasi pendidikan di tingkat Fakultas.

Riwayat Akademik

Riwayat Akademik merekam secara kronologis semua kegiatan akademik seorang mahasiswa sejak pertama kali masuk sebagai mahasiswa Universitas hingga berhenti, baik karena lulus, putus studi, atau mengundurkan diri. Status akademik mahasiswa pada tiap semester terekam dalam riwayat akademik. Riwayat akademik digunakan sebagai sumber informasi bagi mahasiswa, pembimbing akademik, dan Program Studi tentang keberhasilan studi mahasiswa. Riwayat akademik dapat diterbitkan untuk keperluan tertentu atas permintaan mahasiswa. Riwayat akademik yang sah digunakan adalah yang telah disahkan oleh Wakil Dekan.

Ijazah

Ijazah diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari Program Studi setelah diputuskan dalam rapat penetapan kelulusan. Ijazah memberikan informasi tentang identitas pemilik ijazah (nama, tempat lahir, tanggal lahir), gelar akademik/sebutan yang diperoleh oleh Program Studi, nama dan tanda tangan Rektor dan Dekan, tanggal penerbitan ijazah, tanggal lulus, nomor mahasiswa, nomor ijazah, dan tanda tangan serta foto pemilik ijazah. Ijazah akan diserahkan apabila mahasiswa tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan.

Transkrip Akademik

Transkrip akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu Program Studi. Transkrip akademik memberikan informasi tentang identitas mahasiswa (nama, nomor pokok mahasiswa, tempat dan tanggal lahir), pendidikan sebelumnya, jenjang pendidikan, Program Studi, peminatan, daftar mata kuliah berikut kode mata kuliah, nilai huruf, jumlah sks yang dipersyaratkan, jumlah sks yang diperoleh, IPK, judul tugas akhir, nomor ijazah, dan tahun lulus. Semua mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa, termasuk yang mengulang dan yang diperoleh melalui transfer kredit, dicantumkan dalam transkrip akademik. Transkrip akademik diterbitkan dengan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Transkrip akademik akan ditandatangani oleh Direktur Pendidikan atas nama Rektor. Transkrip akademik akan diserahkan apabila mahasiswa tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan.

Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila:

- Evaluasi akhir 4 semester pertama tidak mendapat nilai minimal B untuk ujian proposal riset atau yang setara

- Pada evaluasi hasil belajar 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dari jumlah 14 – 18 sks terbaik;
- Evaluasi akhir 6 semester pertama, riset yang dilakukan belum mencapai 50% berdasarkan penilaian tim promotor
- Evaluasi akhir 8 semestr pertama, riset yang dilakukan belum mencapai 75% berdasarkan penilaian tim promotor
- Pada akhir masa studi 10 semester, belum memenuhi kewajiban di ps. 16 d,e,f , yakni belum dapat memberikan luaran dalam bentuk bukti publikasi
- Pada evaluasi akhir masa studi tidak memenuhi persyaratan kelulusan
- Tidak melakukan registrasi administrasi dan akademik selama dua semester berturut-turut.

Selain ketentuan putus studi yang telah tertulis di atas, mahasiswa Program Studi Doktor dapat dinyatakan putus studi apabila yang bersangkutan:

1. Bermasalah dalam hal administrasi
2. Mendapat sanksi atas pelanggaran akademik
3. Mendapat sanksi atas pelanggaran tata tertib kehidupan kampus
4. Dinyatakan tidak laik lanjut studi atas dasar pertimbangan kesehatan dari Tim Dokter yang ditunjuk oleh Pimpinan Universitas.

ENAM
PERATURAN DAN TATA TERTIB

Tata Tertib Universitas dan Fakultas

Program Studi Doktor Ilmu Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Indonesia menegakkan etika akademik serta tata tertib kehidupan kampus berdasarkan peraturan akademik yang dibuat di tingkat universitas maupun fakultas. Di tingkat universitas, peraturan akademik dihimpun dalam situs Himpunan Peraturan Akademik (http://hpa.ui.ac.id) yang dapat diakses secara *online* oleh seluruh mahasiswa dan staf pengajar Universitas Indonesia.

Aturan akademik serta tata tertib yang terdapat dalam Himpunan Peraturan Akademik (HPA), antara lain mengenai biaya pendidikan, kurikulum program studi, tata cara registrasi administrasi dan akademik, cuti akademik, evaluasi belajar, kurikulum pendidikan akademik, kriteria keberhasilan belajar, kalender akademik, penelitian, pengawasan mutu kegiatan pengabdian masyarakat oleh *civitas academica*, kejujuran akademik dan *plagiarism*, gelar akademik, penyelenggaraan semester pendek, penyelenggaraan matrikulasi, tata tertib kehidupan kampus, tata cara penyelesaian kegiatan pendidikan, pedoman teknis penulisan tugas akhir, dan lain-lain (Lihat Lampiran 2.1). Sementara, di tingkat fakultas, Dekan Fakultas Psikologi Universitas Indonesia juga menerbitkan sejumlah peraturan untuk melengkapi peraturan yang telah dibuat di tingkat universitas. Aturan-aturan di tingkat fakultas berupa *standard operational procedure* (SOP) yang antara lain mencakup tata cara pemberian sanksi bila ditemukan plagiarisme yang dilakukan mahasiswa, Tata Tertib Program Matrikulasi, Tata Tertib Ujian Proposal Riset, Tata Tertib Ujian Hasil penelitian, dan Tata Tertib Ujian Promosi.

Di bawah diuraikan beberapa aturan umum. Untuk informasi lebih rinci, mahasiswa dan pengajar dipersilahkan untuk membuka laman Universitas Indonesia dan

Fakultas Psikologi Universitas Indonesia untuk dapat mempelajari berbagai peraturan yang ada.

Cuti Akademik

Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak. Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus. Cuti akademik karena alasan khusus adalah cuti akademik yang diberikan karena mahasiswa mengalami halangan yang tidak dapat dihindari, antara lain karena tugas negara, tugas Universitas, atau menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik. Cuti tidak dihitung sebagai masa studi mahasiswa.

Persetujuan cuti akademik diberikan oleh Dekan/Ketua Program Studi Doktor dalam bentuk Surat Keputusan. Mahasiswa yang memperoleh izin cuti tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik. Dalam memberikan persetujuan cuti, Dekan/Ketua Program Studi Doktor menyampaikan tembusan kepada Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan serta Wakil Rektor bidang Keuangan dan Administrasi Umum. Adapun surat keputusan yang telah dibuat akan mengatur tentang perubahan yang terjadi akibat pemberian cuti seperti perubahan masa studi dan jadwal evaluasi mahasiswa.

Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada Dekan/Ketua Program Studi Doktor sebelum pelaksanaan registrasi administrasi, dengan mengisi formulir yang tersedia di bagian administrasi akademik Fakultas. Berdasarkan Surat Keputusan Cuti dari Dekan/Ketua Program Studi Doktor, operator SIAK-NG Fakultas wajib memutakhirkan status mahasiswa menjadi cuti sebelum masa registrasi administrasi berakhir. Pemohon tetap wajib melakukan pembayaran sebesar 25% dari biaya pendidikan semester yang akan berjalan dan dibayarkan pada masa registrasi

administrasi. Apabila pemohon telah memperoleh izin cuti namun tidak melaksanakan pembayaran biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya pada masa registrasi, pemohon dikenai denda sebesar 50% dari jumlah yang menjadi kewajibannya. Apabila pengajuan permohonan cuti akademik tidak sesuai dengan ketentuan sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya, pemohon tetap membayar biaya pendidikan sebesar 100%.

Kegiatan Pendidikan di Luar Universitas Indonesia

Mahasiswa yang sedang mengikuti kuliah di luar Universitas selama sekurang-kurangnya satu semester memperoleh status akademik Kuliah di Luar Universitas atau *Overseas*. Status ini diberikan kepada mahasiswa yang menempuh Kuliah di Luar Universitas karena mengikuti program Universitas dalam bentuk Program Pertukaran Mahasiswa, Program Kelas Internasional, Program *Sandwich*, Program *Joint Degree*, atau Program lain yang diberikan Universitas. Nilai kuliah yang didapatkan dari kegiatan ini tidak akan diperhitungkan dalam IPK dan diberi kode TK (Transfer Kredit). Penetapan status akademik Kuliah di Luar Universitas/*Overseas* diberikan oleh Dekan dalam bentuk Surat Keputusan. Status Masa Studi mahasiswa selama menjalani Kuliah di Luar Universitas/*Overseas* adalah aktif.

TUJUH
PERSYARATAN LOLOS KAJI ETIK PENELITIAN

Di dunia akademik, mungkin terjadi berbagai bentuk pelanggaran etika penelitian. Beberapa pelanggaran yang sering terjadi antara lain adalah fabrikasi hasil, plagiarisme, sengaja memberikan informasi yang tidak akurat untuk mendapatkan pendanaan, melakukan riset tanpa persetujuan kaji etik, menyembunyikan dengan sengaja kesalahan/pelanggaran yang terjadi dalam riset, hingga adanya tindakan yang menimbulkan risiko bagi keamanan partisipan atau lingkungan.

Dengan latarbelakang di atas, kaji etik menjadi penting, dengan beberapa tujuan, yakni perlindungan bagi partisipan penelitian, perlindungan bagi peneliti, perlindungan bagi institusi dan juga menjadi syarat administratif untuk publikasi di cukup banyak jurnal ilmiah. Karenanya, untuk memastikan bahwa mahasiswa Program Studi Doktor bekerja secara etis, sebelum turun lapangan, ia wajib mengajukan kaji etik terhadap proposal riset disertasinya.

Pelaksanaan Kaji Etik[2]

Ketentuan umum dan proses pelaksanaan Kaji Etik di Fakultas Psikologi Universitas Indonesia adalah sebagai berikut:

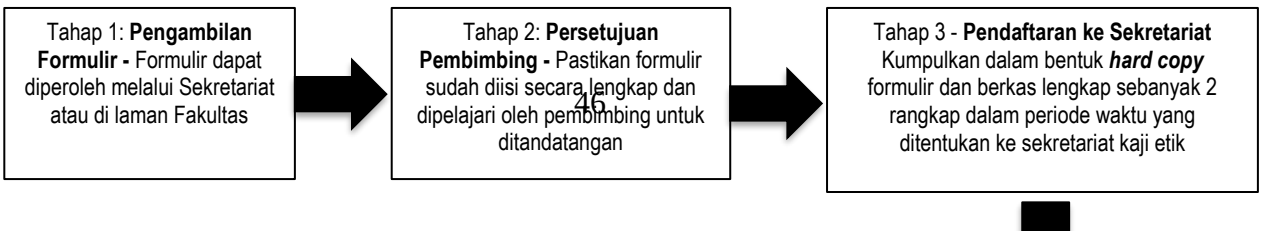
1. Semua peneliti yang akan melakukan penelitian harus mengajukan pendaftaran kaji etik.
2. Jika penelitian akan dilakukan: (1) oleh sebuah kelompok penelitian, (2) memiliki prosedur penelitian yang sama, dan (3) memiliki karakteristik responden yang sama,

[2] mohon selalu mengecek laman Fakultas Psikologi Universitas Indonesia untuk memastikan mahasiswa mengikuti peraturan, penjadwalan dan digunakannya form versi terbaru

maka kelompok penelitian **dapat mengajukan pendaftaran kaji etik dalam satu aplikasi**. Berkas kaji etik diajukan oleh peneliti utama atau pembimbing utama.

3. Untuk **Mahasiswa Strata Sarjana (S1)**, dalam periode satu bulan:
   a. Setiap **tanggal 1** adalah tenggat waktu pendaftaran kaji etik.
   b. Setiap **tanggal 10** adalah tanggal pengembalian hasil penerimaan kaji etik atau pemberitahuan informasi mengenai perbaikan kaji etik kepada pendaftar.
   c. Jika pendaftar perlu memperbaiki kaji etik, maka setiap **tanggal 15** adalah tenggat waktu bagi pendaftar untuk mengajukan perbaikan kaji etik tersebut.
4. Untuk **Dosen dan Mahasiswa Pascasarjana**, dalam periode satu bulan:
   a. Setiap **tanggal 15** adalah tenggat waktu pendaftaran kaji etik.
   b. Setiap **tanggal 25** adalah tanggal pengembalian hasil penerimaan kaji etik atau pemberitahuan informasi mengenai perbaikan kaji etik kepada pendaftar.
   c. Jika pendaftar perlu memperbaiki kaji etik, maka setiap **tanggal 1 pada bulan berikutnya** adalah tenggat waktu bagi pendaftar untuk mengajukan perbaikan kaji etik tersebut.
5. Berkas Kaji Etik yang dilampirkan meliputi:
   a. Formulir Kaji Etik yang telah diisi secara lengkap
   b. *Informed Consent*
   c. Proposal Penelitian yang mencakup: Prosedur, Alat ukur, dan *debriefing* (jika menggunakan desain penelitian eksperimen)
6. Untuk **Mahasiswa Program Studi Doktor**, Pengajuan Kaji Etik dilakukan segera setelah mahasiswa melaksanakan Ujian Proposal Riset dan selambat-lambatnya sebelum proses pengambilan data penelitian. Pengambilan data hanya dapat dilakukan setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari Tim Komite Etik.

Alur pelaksanaan kaji etik adalah sebagai berikut:



DELAPAN
PENJAMINAN MUTU

Demi penjaminan mutu, Program Studi Doktor Fakultas Psikologi Universitas Indonesia melaksanakan sistem yang telah dijalankan dengan baik oleh Universitas Indonesia, melalui Badan Penjaminan Mutu Akademik Universitas Indonesia dan Unit Penjaminan Mutu Akademik Fakultas.

Umpan balik diperoleh melalui EDOM (Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa), FGD (*Focus Group Disscusion*) yang diadakan untuk mahasiswa, serta umpan balik yang diperoleh pada rapat-rapat koordinasi yang dihadiri oleh dosen di setiap semester. EDOM digunakan untuk mendapat umpan balik dan penilaian kinerja dosen dalam proses belajar-mengajar, interaksi antara dosen dengan mahasiswa, dan atmosfir lingkungan belajar. EDOM berfungsi juga sebagai instrumen evaluasi kinerja dosen dalam proses pembelajaran di dalam kelas. Bagi program studi, EDOM dijadikan acuan untuk menyusun program peningkatan mutu proses pembelajaran dan mutu dosen. Sedangkan FGD bertujuan untuk menggali pendapat dan perspektif mahasiswa mengenai relevansi kurikulum, dengan tujuan pendidikan dan profil lulusan, serta dengan kebutuhan di dunia kerja. Mahasiswa wajib mengisi EDOM dalam SIAK-NG untuk dapat mengetahui nilai yang diperoleh pada mata kuliah yang diambilnya.

Sistem lain yang dijalankan adalah Evisem (Evaluasi Internal Semesteran) yang *on line* untuk seluruh program studi, Evaluasi Internal Tahunan (EVITAH) *online* untuk seluruh jenjang program studi, Audit Internal Akademik program studi serta pendampingan penyusunan Borang Akreditasi dan Evaluasi Internal (EVIN) Program studi yang akan di-akreditasi maupun re-akreditasi oleh BAN PT. Program Studi juga meminta dosen untuk memberikan umpan balik mengenai proses pembelajaran yang telah dilaksanakan, kendala-kendala yang dihadapi, serta usulan untuk perbaikan silabus pada setiap akhir semester.

SEMBILAN

PIMPINAN, STAF PENGAJAR, SARANA PRASARANA

Untuk memudahkan pengelolaan, memperlancar pendidikan serta pengajaran di dalam lingkungan Fakultas Psikologi UI, maka telah dikembangkan struktur organisasi sebagai berikut:

Pimpinan

- Dekan: Dr. Bagus Takwin, M.Hum., Psikolog
- Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan: Dicky C. Pelupessy, Ph.D
- Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura, dan Administrasi Umum: Dra. Herta Napitupulu, M.M., Psikolog
- Sekretaris Fakultas: Dr. Dyah Triarini Indirasari, M.A., Psikolog

Pejabat Fakultas

- Ketua Dewan Guru Besar Fakultas: Prof. Dr. Lydia Freyani Hawadi, Psikolog
- Sekretaris Dewan Guru Besar Fakultas: Prof. Dr. Hamdi Muluk, M.Si., Psikolog
- Ketua Senat Akademik Fakultas: Dr. Endang Parahyanti, M.Psi., M.M., Psikolog
- Sekretaris Senat Akademik Fakultas: Dini Rahma Bintari, M.Psi., Ph.D., Psikolog
- Ketua Unit Penjaminan Mutu Akademik (UPMA): Sali Rahadi Asih, M.Psi., MGPCC, Ph.D., Psikolog
- Manajer Pendidikan & Kemahasiswaan: Wuri Prasetyawati, S.Psi., M.Psi., Ph.D., Psikolog
- Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat: Debora Eflina Purba, S.S., M.Si., Ph.D
- Manajer SDM, Ventura dan Umum: Dr. Arum Etikariena, M.Psi., Psikolog
- Ketua Program Studi Sarjana Psikologi: Dr. Fivi Nurwianti, S.Psi, M.Si., Psikolog

- Sekretaris Program Sarjana Studi Psikologi: Ermanda Saskia Siregar, M.A.
- Ketua Program Studi Magister Psikologi: Dr. Rizka Halida, S.Psi., M.Si.
- Sekretaris Program Studi Magister Psikologi: Dr. Joevarian Hudiyana, M.Si.
- Ketua Program Studi Doktor Psikologi: Dr. Mirra Noor Milla, S.Sos., M.Si
- Ketua Program Studi Psikologi Profesi: Dr. Imelda Ika Dian Oriza, S.Psi., M.Psi., Psikolog
- Sekretaris Program Studi Psikologi Profesi: Dr. Puji Lestari Suharso, M.Psi., Psikolog
- Ketua Program Studi Psikologi Terapan: Farida Kurniawati, M.Sp.Ed., Ph.D., Psikolog
- Ketua Lembaga Psikologi Terapan (LPT) UI: Drs. Ari Kartika Dewa, Psikolog (informasi lebih lanjut mengenai LPT UI dapat dilihat dari https://lptui.com/)

Pengajar dan Kepakaran

Bidang Studi Metodologi Penelitian dan Riset

No	Nama	Kepakaran	Jabatan Fungsional	Email
1	Ali Nina Liche Seniati, Prof. Dr. M.Si., Psikolog,	Metodologi penelitian psikologis; Konstruksi alat ukur psikologi	Guru Besar	liche@ui.ac.id
2	Dewi Maulina, Dr. , M.Psi., S.Psi., Psikolog.	Traffic Psychology; Metode Kuantitatif; Pengukuran Psikologi; Konstruksi alat ukur psikologi; Asesmen psikologi	Lektor	dewi.maulina@ui.ac.id dewi.maulina140105@gmail.com
3	Edo Sebastian Jaya, Dr. Phil.,M. Psi.,	Skizofrenia; Depresi; Etiologi dan Mekanisme Psikopatologi	Pengajar	edo.jaya@ui.ac.id
4	Guritnaningsih,Prof. Dr., Psikolog,	Traffic Psychology; Metode Kuantitatif; Metode Kualitatif, Metodologi penelitian psikologis	Guru Besar	guritnaningsih.ny@ui.ac.id gurit_santoso@yahoo.com
5	Julia Suleeman, Ph.D., MA., MA., Dra., Psikolog	Pendidikan psikologi; Metodologi penelitian psikologis	Lektor Kepala	julia.suleeman@ui.ac.id
6	Dr. Dyah Triarini Indirasari, M.A., Psikolog	Psikologi kognitif	Lektor	dyahti@ui.ac.id

Bidang Studi Psikologi Industri dan Organisasi

No	Nama	Kepakaran	Jabatan Fungsional	Email
7	Alice Salendu, Dr., MBA., M.Psi., Psikolog	Organizational Behavior; Leadership; Workplace Well-Being; Enterpreneurial	Asisten Ahli	alice.salendu@ui.ac.id
8	Arum Etikariena Hidayat, Dr., M.Psi	Individual, group, and Organisation-level Assessments; Personality and Individual Differences in the Workplace; Learning and Development in Organizational Context	Lektor Kepala	arum.etikariena@ui.ac.id arum.hidayat@gmail.com
9	Corrina D.S. Riantoputra, Ph.D., M.Com., Dra., Psikolog	Organizational Development, Organizational Behavior; Leadership; Human Resource Development; Organizational Change	Lektor Kepala	corina.r@ui.ac.id
10	Debora Eflina Purba, S.S., M.Si., Ph.D	Organizational Behavior; Leadership; Workplace Well-Being; Enterpreneurial	Lektor Kepala	eflina@ui.ac.id eflina@yahoo.com
11	Endang Parahyanti, Dr., M.Psi., Psikolog	Organizational Behavior; Leadership; Workplace Well-Being; Enterpreneurial	Lektor	endang.parahyanti@ui.ac.id parahyanti@gmail.com
12	Martina Dwi Mustika, Ph.D., Psikolog	Organizational Development, Organizational Behavior; Leadership; Human Resource Development; Organizational Change	Lektor	tika-mdm@ui.ac.id martinadwimustika@gmail.com
13	Tulus Budi Sulistyo Radikun, Drs. M.Si., Psikolog	Organizational Behavior; Leadership; Workplace Well-Being; Enterpreneurial	Asisten Ahli	tulus@ui.ac.id tulus_radikun@yahoo.com
14	Wustari L. Mangundjaya, Dr. M.Org.Psy., SE., Psikolog	Individual, group, and Organisation-level Assessments; Personality and Individual Differences in the Workplace; Learning and Development in Organizational Context	Lektor Kepala	wustari@ui.ac.id wustari@yahoo.com

Bidang Studi Psikologi Klinis

No	Nama	Kepakaran	Jabatan Fungsional	Email
15	Adriana Soekandar Ginanjar, Dr. M.S., Psikolog	Terapi Keluarga; Terapi Perkawinan; Autisme; Psikologi Perkawinan dan Keluarga; Psikologi Keluarga; Kesehatan Mental Komunitas	Lektor Kepala	adriana.soekandar@ui.ac.id adriana.ginanjar@yahoo.com
16	Dini Rahma Bintari, M.Psi., Ph.D., Psikolog	Transpersonal Psychology; Psikoterapi	Asisten Ahli	dini.rahma@ui.ac.id
17	Elizabeth Kristi Poerwandari, Dr. M.Hum., Psikolog	Psikologi Gender; Sexual Offender Profile; Kekerasan Seksual; Kekerasan berbasis Gender; Trauma; Filsafat Psikologi, Psikologi Hukum	Lektor Kepala	elizabeth.kristi@ui.ac.id kpoerwandari@gmail.com
18	Fivi Nurwianti, S.Psi., M.Si.,Dr., Psikolog	Parentification; Remaja; Komunitas Marginal, Kesehatan Mental Komunitas, Psi Positif	Lektor	fivi-n@ui.ac.id
19	Imelda Ika Dian Oriza, Dr. M.Psi.,S.Psi., Psikolog	Psikologi Positif; Emosi; Perilaku Seksual; Psikologi Gender	Lektor	imelda.ika@ui.ac.id
20	Sali Rahadi Asih, Ph.D., M.Psi., MGPCC, Psikolog	Psikologi Kesehatan; Chronic Pain; Pendekatan Biopsikososial terhadap Penyakit Kronis; Metode Kuantitatif; Tidur; Rehabilitasi	Lektor Kepala	sali.rahadi@ui.ac.id sali.asih@gmail.com
21	Sherly Saragih Turnip, Ph.D., M.Phil., S.Psi., Psikolog	Kesehatan Mental Komunitas	Asisten Ahli	sherly.saragih@ui.ac.id
22	Yudiana Ratnasari. Dr. M.Si., Psikolog	Psikologi Keluarga; Psikologi Kesehatan	Lektor	judiana.ratna@ui.ac.id

Bidang Studi Psikologi Pendidikan

No	Nama	Kepakaran	Jabatan Fungsional	Email
23	Eva S. Barlianto, Dr. Dra., M.Si., Psikolog	Higher Education (Academic Dishonesty); Pendidikan Karakter	Asisten Ahli	eva_s@ui.ac.id
24	Farida Kurniawati, Ph.D.,M.Sp.Ed., S.Psi., Psikolog	Anak Luar Biasa dan Berkebutuhan Khusus; Special Education	Lektor Kepala	farida1@ui.ac.id fafadana@gmail.com
25	Frieda Maryam Mangunsong Siahaan, Prof. Dr. M.Ed., Psikolog	Anak Luar Biasa dan Berkebutuhan Khusus Women Leadership	Guru Besar	friemang@ui.ac.id
26	Linda Primana, Dr., M.Si., Psikolog	Karir; Motivasi; Self-esteem; Keterlibatan Akademik; Kreativitas; Psikologi Musik	Lektor	linda_p@ui.ac.id primana.linda@gmail.com
27	Lucia R.M. Royanto, Dr., M.Si., M.Sp.Ed, Psikolog	Kognisi; Metakognisi; Anak Luar Biasa dan Berkebutuhan Khusus	Lektor	lucia.retno@ui.ac.id
28	Lydia Freyani Hawadi, Prof. Dr. M.M., Psikolog	Kreativitas; Psikologi Pendidikan Keberbakatan; Psikologi Anak Usia Dini; Psikologi Anak, Keluarga, dan Sekolah	Guru Besar	reni@ui.ac.id
29	Puji Lestari Suharso, Dr., M.Psi. Psikolog	Anak Berkebutuhan Khusus; Pendidikan Karir	Lektor Kepala	pprianto@ui.ac.id
30	Rose Mini Agoes Salim, Dr., M.Psi., Psikolog	Moral; Psikologi Sekolah; Pendidikan Anak Musik; Psikologi Anak Usia Dini	Lektor	romyap@ui.ac.id romy.prianto@gmail.com
31	Tjut Rifameutia Umar Ali, Dr, MA., Psikolog	Higher Education	Lektor Kepala	tia_h@ui.ac.id trifameutia@gmail.com
32	Wahyu Indianti, Dr., M.Si.,	Karir; Psikologi Sekolah	Lektor	wahyu.indianti@ui.ac.id

Bidang Studi Psikologi Perkembangan

No	Nama	Kepakaran	Jabatan Fungsional	Email
33	Donny Hendrawan, Ph.D., M.Psy.,S.Psi., Psikolog	Executive Function; Psikologi Kognitif; Metakognisi; Biopsychology; Neurodevelopment	Lektor Kepala	donny.hendrawan@ui.ac.id donny_77_2000@yahoo.com
34	Lia Mawarsari Boediman, Psy.D., M.S.C.P., Psikolog	Attachment; Pola Asuh; Keluarga; Autism; DIR/Floortime	Lektor	lia.m@ui.ac.id
35	Sri Hartati R. Suradijono, Prof., Ph.D, M.A., Psikolog	Psikologi Kognitif; Metakognisi; Artificial Intellignece	Guru Besar	hartati@ui.ac.id hartati_reksur@yahoo.com
36	Sri Redatin Retno Pudjiati, Dr. ,M.Si., Psikolog	Resiliency; Pengasuhan; Metakognisi; Pengembangan Anak Usia Dini; Psikologi Kognitif	Lektor	retno-pj@ui.ac.id retno_pudjiati@yahoo.com
37	Winarini Wilman D. Mansoer, Ph.D., M.Ed.St., Dra. Psikolog	Psikologi Konflik Antar Kelompok	Lektor Kepala	winarini.d@ui.ac.id

Bidang Studi Psikologi Sosial

No	Nama	Kepakaran	Jabatan Fungsional	Email
38	Agnes Sianipar, Ph.D., M.S., S.Psi,	Pemrosesan Bahasa; Interaksi Kognisi dan Emosi; Multilingualisme	Lektor	agnes.nauli@ui.ac.id elsett_asia@yahoo.com
39	Amarina Ashar Ariyanto, Ph.D., M.Si.,Dra., Psikolog	Hubungan Antarkelompok; Psikologi Media; Intervensi Sosial	Lektor Kepala	amarina@ui.ac.id
40	Bagus Takwin, Dr., M.Hum.	Self; Well-being; Political Psychology (Kepribadian tokoh politik); Filsafat Ilmu; Psikologi Terorisme;	Lektor Kepala	bagus-t@ui.ac.id takwin2000@yahoo.com
41	Dianti Endang Kusumawardhani, Ph.D., M.Si., Psi.,	Psikologi Sekolah; Psikologi Pendidikan	Lektor	dianti.kusumawardhani @ui.ac.id dianti.kusumawardhani @gmail.com
42	Dicky C. Pelupessy, Ph.D., M.D.S, S.Psi.,	Metode Riset Kualitatif; Psikologi Perdamaian	Lektor	dickypsy@ui.ac.id
43	Hamdi Muluk M.Si., Prof. Dr., Psikolog	Psikologi Politik; Psikologi Perdamaian; Psikologi Forensik; Psikologi Lintas Budaya	Guru Besar	hamdim@ui.ac.id hammuluk@gmail.com
44	Harry Susianto, Ph.D., Drs.	Psikologi Konsumen; Psikologi Ekonomi; Proses Ketidaksadaran; Kepribadian; Teknik Intervensi	Lektor Kepala	harry.susianto@ui.ac.id harry.susianto@gmail.com
45	Laras Sekarasih, Ph.D.	Social Psychology of Media; Media, Anak, dan Keluarga; Teknologi dan Keluarga, Metode Kuantitatif	Asisten Ahli	laras.sekarasih@ui.ac.id
46	Mirra Noor Milla, Dr., M.Si, S.Sos.,	Terorisme; Agama dan Radikalisme; Ideologi; Peace and Conflict; Indigenous Psychology	Lektor Kepala	mnmilla@gmail.com
47	Ratna Djuwita, Dra., Dipl., Psych.	Psikologi Perkotaan dan Komunitas	Lektor	juwita@ui.ac.id rjuwita@cbn.net.id
48	Rizka Halida, Dr., M.Si., S.Psi.,	Social Psychology of Politics; Voting Behavior; Intergroup Behavior; Unethical Behavior; Metode Kuantitatif	Lektor	rizka@ui.ac.id rizkahalida@yahoo.com

Sarana dan prasarana (Fakultas Psikologi)

- Ruangan Kelas (dilengkapi dengan komputer untuk dosen, AC, LCD, whiteboard, dan kursi-kursi mahasiswa)
- Ruang Dosen
- Ruang Laboratorium Komputer
- Ruang Laboratorium Observasi
- Perpustakaan (dilengkapi dengan berbagai pustaka mencakup buku teks, karya ilmiah, dan akses jurnal internasional)
- Ruang Diskusi
- Ruang Serba Guna
- Ruang Rapat
- Mushola
- Ruang Server
- Ruang Satpam
- Ruang Peralatan
- Ruang Gudang
- Kantin
- *Pantry*
- Toilet
- Taman-taman
- Bank
- ATM
- Toko Buku
- Hotspot 24 jam (mahasiswa akan mendapatkan *user name* dan *password* yang telah diberikan oleh UI)
- Tempat parkir
- Lapangan olahraga
- Klinik Terpadu
- Taman Pengembangan Anak Makara (TPAM)
- LPSP3

Sarana dan prasarana di dalam Kampus Universitas Indonesia antara lain:

- Pusat Kesehatan Masyarakat (PKM) yang menyediakan layanan pemeriksaan kesehatan secara gratis
- Perpustakaan Pusat UI (*The Crystal of Knowledge*) yang melanggan koleksi termasuk jurnal internasional sangat lengkap dan dapat mudah diakses mahasiswa.
- Masjid UI
- Asrama mahasiswa
- Angkutan/bus kampus
- Pelayanan Kesehatan Mahasiswa (Klinik Satelit UI)
- Badan Konsultasi Mahasiswa (BKM) yang menyediakan layanan konsultasi psikologis secara gratis
- Layanan Transportasi (Sepeda dan Bis Kuning secara gratis)
- Pusat Kegiatan Mahasiswa (Pusgiwa)
- Stadion

Himpunan Alumni

Program Studi Doktor Ilmu Psikologi merupakan sebuah unit kerja di Fakultas Psikologi. Tidak seperti departemen yang memiliki sistem pengaturan keuangan sendiri, keuangan program studi terintegrasi dengan Fakultas. Hal ini juga berlaku untuk pengelolaan alumni. Kegiatan Alumni dikelola oleh Asisten Manajer Kerjasama, Ventura, dan Hubungan Alumni yang berada di bawah Fakultas Psikologi. Ketua ILUNI UI Fakultas Psikologi periode 2020-2023 adalah Ivan Ahda, S.Psi., M.Si.

LAMPIRAN
SOP UJIAN PROPOSAL RISET

1. KETENTUAN UMUM

1.1. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik maupun administratif yang telah ditentukan oleh Fakultas/Universitas untuk mengikuti Ujian Proposal Riset.

1.2. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan *Journal Club* (menjadi Presenter dan Pendengar)

1.3. Mahasiswa menyerahkan draft Proposal Riset yang sudah memenuhi persyaratan kepada penguji, paling lambat 6 (enam) hari sebelum tanggal ujian (kecuali jika ada ketentuan lain)

1.4. Jika mahasiswa gagal dalam ujian Proposal Riset maka mahasiswa harus mengulang ujian Proposal Riset sebelum masa studi berakhir, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas.

2. PROSEDUR

2.1. Tahap pendaftaran sidang

2.1.1. Mahasiswa mengunduh dan mengisi Formulir Ujian Proposal Riset di Web Fakultas Psikologi UI (www.psikologi.ui.ac.id)

2.1.2. Mahasiswa meminta verifikasi kelayakan ujian kepada Pembimbing Skrispi/Tesis

2.1.3. Pembimbing Proposal Riset melakukan verifikasi kelayakan ujian, apabila mahasiswa belum layak sidang, maka mahasiswa diminta untuk memperbaiki kembali Proposal Riset nya.

2.1.4. Pembimbing Proposal Riset mengusulkan waktu dan pelaksanaan ujian serta tim penguji.

2.1.5. Mahasiswa melengkapi persyaratan administrasi untuk ujian Proposal Riset, berupa: Formulir Pendaftaran, Bukti Registrasi Administrasi, IDM, Riwayat Akademik, Draft Proposal Riset untuk tim penguji dalam bentuk hardcopy dan softcopy

2.1.6. Mahasiwa mengisi buku pendaftaran sidang dan memasukkan form pendaftaran sidang serta draft Proposal Riset kepada PAP untuk dilakukan pengecekan berkas

2.2. Tahap Penetapan jadwal sidang Proposal Riset

2.2.1. PAP melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan ujian

2.2.2. PAP meneruskan kelengkapan persyaratan ujian kepada Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan
2.2.3. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan melakukan verifikasi berkas administrasi dan akademik, bila masih ada kekurangan maka mahasiswa diminta untuk melengkapi kembali berkas yang kurang.
2.2.4. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan meneruskan berkas pendaftaran sidang mahasiswa kepada Program Studi untuk dilakukan verifikasi.
2.2.5. Ketua atau Sekretaris Program Studi berkordinasi dengan Bidang Studi melakukan verifikasi jadwal dan nama tim penguji.
2.2.6. Ketua atau sekretaris Program Studi menetapkan jadwal sidang dan tim penguji berdasarkan hasil kordinasi dengan Bidang Studi.

2.3. Tahap Persiapan Pelaksanaan Ujian dan Kelengkapan Administrasi ujian
2.3.1. PAP menginput data pendaftaran sidang ke sistem
2.3.2. PAP mencetak undangan untuk tim penguji
2.3.3. PAP memberikan stempel layak uji di draft Proposal Riset
2.3.4. PAP memberikan undangan untuk tim penguji dan draft Proposal Riset yang telah di stempel kepada mahasiswa.
2.3.5. PAP mencetak Berita Acara Ujian
2.3.6. PAP mendistribusikan jadwal ujian ke unit terkait: PSP
2.3.7. PAP mendistribusikan Berita Acara sidang
2.3.8. Mahasiswa menerima undangan untuk tim penguji dan draft Proposal Riset yang telah di stempel, dan meneruskan kepada tim penguji.

SOP UJIAN HASIL RISET

1. KETENTUAN UMUM

1.1. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik maupun administratif yang telah ditentukan oleh Fakultas/Universitas untuk mengikuti ujian sidang Hasil Riset.

1.2. Mahasiswa menyerahkan draft Hasil Riset yang sudah memenuhi persyaratan kepada penguji, paling lambat 6 (enam) hari sebelum tanggal ujian (kecuali jika ada ketentuan lain)

1.3. Jika mahasiswa gagal dalam ujian Hasil Riset maka mahasiswa harus mengulang ujian Hasil Riset sebelum masa studi berakhir, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas.

2. PROSEDUR

2.1. Tahap pendaftaran sidang

2.1.1. Mahasiswa mengunduh dan mengisi Formulir Ujian Hasil Riset di Web Fakultas Psikologi UI (www.psikologi.ui.ac.id)

2.1.2. Mahasiswa meminta verifikasi kelayakan ujian kepada Pembimbing Skrispi/Tesis

2.1.3. Pembimbing Hasil Riset melakukan verifikasi kelayakan ujian, apabila mahasiswa belum layak sidang, maka mahasiswa diminta untuk memperbaiki kembali Hasil Risetnya.

2.1.4. Pembimbing Hasil Riset mengusulkan waktu dan pelaksanaan ujian serta tim penguji.

2.1.5. Mahasiswa melengkapi persyaratan administrasi untuk ujian Hasil Riset, berupa: Formulir Pendaftaran, Bukti Registrasi Administrasi, IDM, Riwayat Akademik, Draft Hasil Riset untuk tim penguji dalam bentuk hardcopy dan softcopy

2.1.6. Mahasiwa mengisi buku pendaftaran sidang dan memasukkan form pendaftaran sidang serta draft Hasil Riset kepada PAP untuk dilakukan pengecekan berkas

2.2. Tahap Penetapan jadwal Ujian Hasil Riset

2.2.1. PAP melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan ujian

2.2.2. PAP meneruskan kelengkapan persyaratan ujian kepada Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan
2.2.3. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan melakukan verifikasi berkas administrasi dan akademik, bila masih ada kekurangan maka mahasiswa diminta untuk melengkapi kembali berkas yang kurang.
2.2.4. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan meneruskan berkas pendaftaran sidang mahasiswa kepada Program Studi untuk dilakukan verifikasi.
2.2.5. Ketua atau Sekretaris Program Studi berkordinasi dengan Bidang Studi melakukan verifikasi jadwal dan nama tim penguji.
2.2.6. Ketua atau sekretaris Program Studi menetapkan jadwal sidang dan tim penguji berdasarkan hasil kordinasi dengan Bidang Studi.

2.3. Tahap Persiapan Pelaksanaan Ujian dan Kelengkapan Administrasi ujian
2.3.1. PAP menginput data pendaftaran sidang ke sistem
2.3.2. PAP mencetak undangan untuk tim penguji
2.3.3. PAP memberikan stempel layak uji di draft Hasil Riset
2.3.4. PAP memberikan undangan untuk tim penguji dan draft Hasil Riset yang telah di stempel kepada mahasiswa.
2.3.5. PAP mencetak Berita Acara Ujian
2.3.6. PAP mendistribusikan jadwal ujian ke unit terkait: PSP
2.3.7. PAP mendistribusikan Berita Acara sidang
2.3.8. Mahasiswa menerima undangan untuk tim penguji dan draft Hasil Riset yang telah di stempel, dan meneruskan kepada tim penguji.

SOP UJIAN PROMOSI

1. KETENTUAN UMUM

1.1. Ujian Promosi merupakan kegiatan akademik untuk menilai disertasi yang telah disetujui oleh tim Promotor dan semua penguji

1.2. Ujian Promosi bertujuan untuk mengevaluasi kedalaman materi riset, kemampuan analisis, kontribusi pada pengembangan ilmu, dan kemungkinan aplikasinya

1.3. Mahasiswa yang dapat mengajukan Ujian Promosi adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus pada semua mata kuliah pada semester 1 (satu) dan 2 (dua), Ujian Proposal Riset, serta Ujian Hasil Riset

2. PROSEDUR

2.1. Tahap Pengajuan

2.1.1. Mahasiswa mengunduh Formulir Pendaftaran Ujian Promosi yang tersedia di www.psikologi.ui.ac.id

2.1.2. Mahasiswa melengkapi berkas persyaratan administrasi Promosi berupa:

a) Formulir Pendaftaran Ujian Promosi yang telah ditandatangani oleh Promotor dan mencantumkan usulan Tim Penguji dan waktu ujian
b) Draft naskah disertasi yang sudah dijilid hardcover sejumlah penguji
c) Jumlah tamu undangan yang akan diundang

2.1.3. Mahasiswa menyerahkan berkas persyaratan administrasi kepada PAP yang akan diverifikasi kelengkapannya

2.1.4. PAP menyerahkan form pendaftaran ke Ketua Program Studi

2.1.5. Ketua Program Studi menentukan Tim Penguji dan waktu ujian berdasarkan usulan dari Promotor

2.1.6. PAP membuat surat undangan Ujian Promosi yang diparaf oleh Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan dan ditandatangani oleh Dekan Fakultas

2.1.7. PAP memberikan Cap Siap Uji pada naskah disertasi mahasiswa dan menyiapkan Surat Keterangan Rektor Panitia Sidang Promosi

2.1.8. Mahasiswa menerima surat undangan dan naskah disertasi siap edar dari PAP dan mengedarkannya pada penguji

2.2. Tahap Pelaksanaan Ujian

2.2.1. Ujian Promosi dilaksanakan secara terbuka; ujian dihadiri oleh tim penguji dan tamu undangan sesuai dengan tatacara Ujian Promosi yang terdapat pada Lampiran Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 016 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Program Doktor di Universitas Indonesia

2.2.2. Program Studi dan Mahasiswa menyelenggarakan Gladi Resik minimal 2 (dua) hari sebelum Ujian Promosi dilaksanakan

2.2.3. Pelaksanaan Ujian Promosi dibantu oleh Panitia Ujian Promosi yang terdiri dari:

2.2.4. Protokol, bertugas untuk menerima daftar undangan VIP, ringkasan disertasi, souvenir (bila ada), tambahan konsumsi untuk tamu undangan, dan bunga meja dari mahasiswa

2.2.5. Pihak Hubungan Masyarakat (Humas), bertugas untuk menyiapkan buku tamu yang akan diisi oleh tamu undangan dan alat dokumentasi

2.2.6. Master of Ceremony (MC), bertugas untuk menuliskan posisi duduk dan prosesi ujian untuk Tim Penguji di ruang ujian tertutup

2.2.7. Ujian Promosi dipimpin oleh Dekan atau Guru Besar yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Psikologi Universitas Indonesia

2.2.8. Ujian Promosi dilaksanakan oleh Tim Penguji yang diusulkan Ketua Program Studi melalui Dekan Fakultas Psikologi Universitas Indonesia dan ditetapka dengan Keputusan Rektor

2.2.9. Ujian Promosi 1 terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu penyajian disertasi oleh mahasiswa dan pertanggungjawaban subsansi atas pertanyaan para penguji

2.3. Tahap Pelaporan Ujian

2.3.1. PAP menyiapkan Berita Acara Ujian ke Ruang Ujian sebelum ujian berlangsung

2.3.2. Ketua Sidang menerima dan mengisi Berita Acara Ujian Promosi

2.3.3. Pada akhir ujian, Ketua Sidang wajib memeriksa dan memberikan persetujuan dengan membubuhkan tanda tangan pada rangkaian formulir Berita Acara Ujian Promosi

2.3.4. PAP menerima Berita Acara Ujian Promosi dari Ketua Sidang dan memverifikasinya kepada Ketua Program Studi

2.3.5. PAP memasukkan nilai Ujian Promosi ke dalam SIAK-NG

SOP PENGAJUAN BANTUAN DANA PUBLIKASI MAHASISWA

1. KETENTUAN UMUM

1.1. Publikasi yang dapat diupayakan untuk memperoleh dana bantuan adalah draft artikel yang sedang dalam proses penyuntingan akhir oleh editor dari jurnal yang dituju dan belum dinyatakan ditolak

1.2. Jurnal yang dituju adalah jurnal internasional yang terindeks Scopus, Web of Science, SSCI dan/atau DOAJ

1.3. Bila dapat memperoleh bantuan, mahasiswa hanya berhak mendapatkan dana bantuan sebanyak 1 (satu) kali selama mahasiswa menjalani Program Studi Doktor

2. PROSEDUR

2.1. Tahap Pengajuan Bantuan Dana

2.1.1. Mahasiswa menyiapkan berkas persyaratan permohonan bantuan berupa:

a) Surat permohonan bantuan dana disertasi
b) Bukti pengiriman (submission) draft artikel ke jurnal tujuan dan status terkini artikel (sedang direview/editing) dalam bentuk screenshot
c) Informasi mengenai jurnal yang dituju (Link jurnal, Indeks jurnal, dan informasi penting lainnya)
d) Proposal yang sudah diterima dalam publikasi
e) Kelengkapan berkas keuangan

2.1.2. Program Studi memverifikasi berkas yang disiapkan mahasiswa dan keabsahan jurnal dengan mengecek langsung ke laman jurnal tersebut

2.2. Tahap Pencairan Bantuan Dana

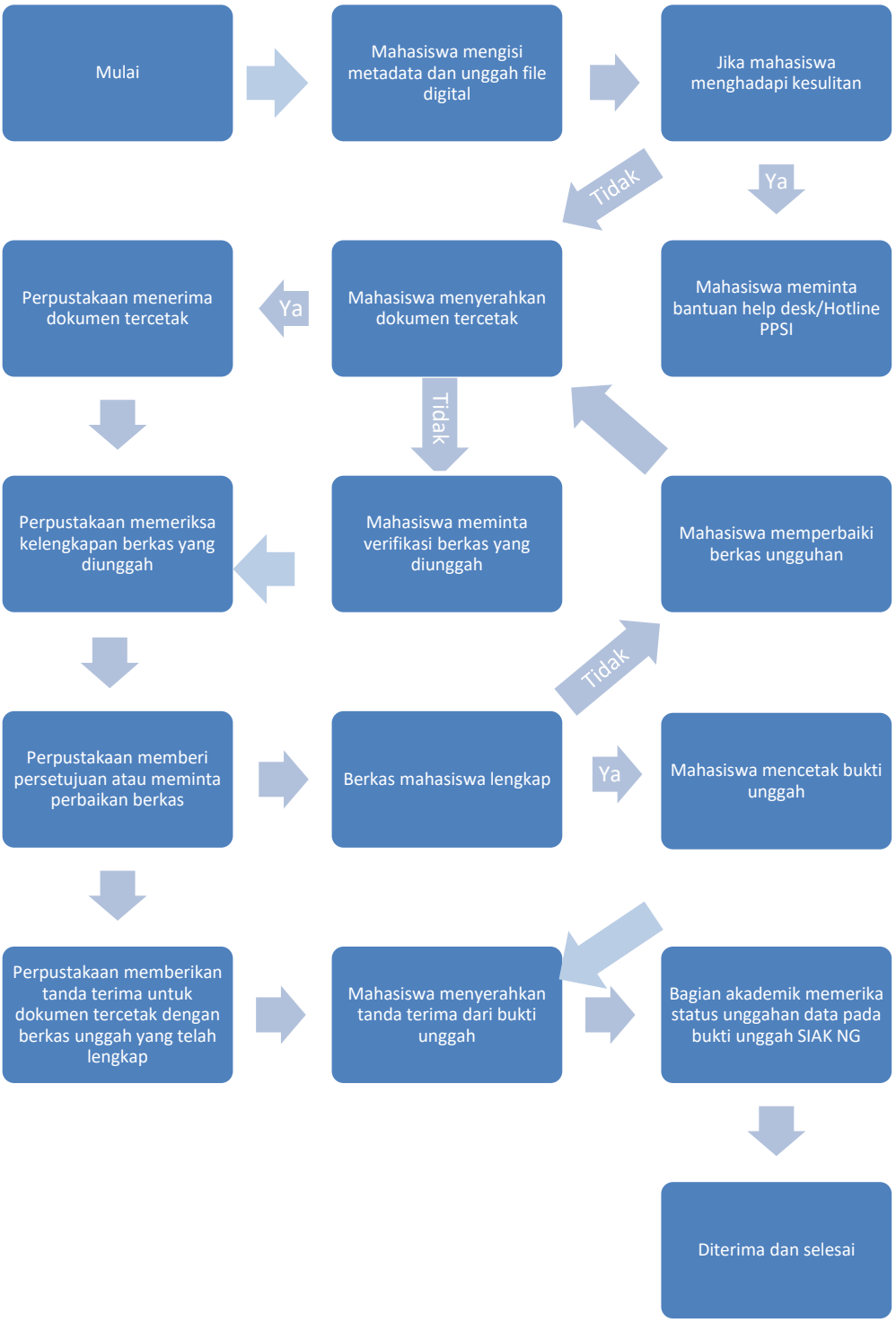
2.2.1. PAP membuat memo permohonan bantuan dana publikasi dan mencetak token

2.2.2. Ketua Program Studi menandatangani memo permohonan bantuan dana publikasi dan token

2.2.3. PAP menyerahkan berkas kepada Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan untuk diverifikasi

2.2.4. Pihak Keuangan memproses pencairan dana bagi mahasiswa yang permohonan bantuan dananya diterima

2.2.5. Pihak Keuangan menyerahkan bukti tranfer kepada PAP

2.2.6. PAP menyerahkan bukti transfer kepada mahasiswa

BAGAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR