



Persyaratan dan Prosedur Pengusulan Kaji Etik di Fakultas Psikologi UI

Depok, 17 Maret 2023

Ketentuan Umum

- Penelitian yang dilakukan oleh dosen, mahasiswa S2, S3, dan payung penelitian di bawah bimbingan dosen wajib mengajukan pendaftaran kaji etik penelitian. **Untuk mahasiswa S1** tidak wajib, jika ingin diajukan maka **yang mengajukan permohonan kaji etik adalah dosen pembimbingnya**
- Apabila penelitian dilakukan oleh satu (1) tim payung penelitian, memiliki prosedur dan partisipan yang sama, maka **aplikasi kaji etik digabungkan menjadi satu formulir.**
- Berkas aplikasi Kaji Etik **Mahasiswa Program Magister (S2), Doktoral (S3), dan Dosen** secara online dikirimkan kepada Sekretariat Kaji Etik dengan **tenggat waktu** sebagai berikut:
setiap tanggal 1 dan tanggal 15 setiap bulannya.

Ketentuan Umum

- Apabila Pengaju kaji etik adalah mahasiswa **Magister (S2)**, atau **Doktoral (S3)** perlu untuk mencantumkan NPM dalam judul file aplikasi kaji etik guna kepentingan administrasi tim kaji etik (misalnya: Aplikasi Kaji Etik – Andi – NPM : 111111111).

Untuk penelitian payung mahasiswa S1, maka pengusul adalah Dosen

- Setiap pengiriman berkas Formulir Kaji Etik beserta dengan lembar lampiran penelitian yang dikirim oleh mahasiswa pengaju kaji etik **harus di *Carbon copy* (Cc) ke e-mail dosen pembimbing.**

Ketentuan Umum

- Proses review aplikasi kaji etik dilakukan secara *double review* oleh dua orang reviewer. **Secara keseluruhan, proses pengajuan kaji etik akan memakan waktu kurang lebih selama 1 (satu) bulan**, mulai dari aplikasi diterima oleh tim kaji etik sampai diterbitkannya surat keterangan lolos kaji etik.
- Penelitian yang sudah melakukan pengambilan data tidak dapat mengajukan permohonan kaji etik.
- **Pengambilan data penelitian dilakukan setelah pengaju kaji etik menerima surat keterangan lolos kaji etik yang telah ditandatangani oleh Ketua Komite.** Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pengaju telah mengambil data penelitian sebelum surat keterangan lolos kaji etik ditandatangani oleh Ketua Komite Etik dan diterbitkan oleh Sekretariat Komite Etik, maka proses review kaji etik **akan dihentikan** dan tidak dapat dilakukan ke tahapan selanjutnya.

Ketentuan Umum

- Proses review aplikasi kaji etik dilakukan secara *double review* oleh dua orang reviewer. **Secara keseluruhan, proses pengajuan kaji etik akan memakan waktu kurang lebih selama 1 (satu) bulan**, mulai dari aplikasi diterima oleh tim kaji etik sampai diterbitkannya surat keterangan lolos kaji etik.
- Revisi aplikasi kaji etik yang dilakukan sesuai dengan hasil penilaian dari *reviewer harus* dikirimkan kembali ke e-mail tim kaji etik paling lambat **tiga (3) bulan** sejak hasil penilaian diterbitkan. Apabila melewati batas waktu tersebut, pengaju kaji etik harus mengulang proses kaji etik dari awal
- Untuk kaji etik yang diajukan oleh **Mahasiswa Program Sarjana (S1), Magister (S2), Doktoral (S3)**, yang menjadi penanggung jawab dalam pengajuan kaji etik adalah **Dosen Pembimbing**. Surat keterangan lolos kaji etik akan dikirimkan oleh sekretariat tim kaji etik **ke e-mail dosen pembimbing**

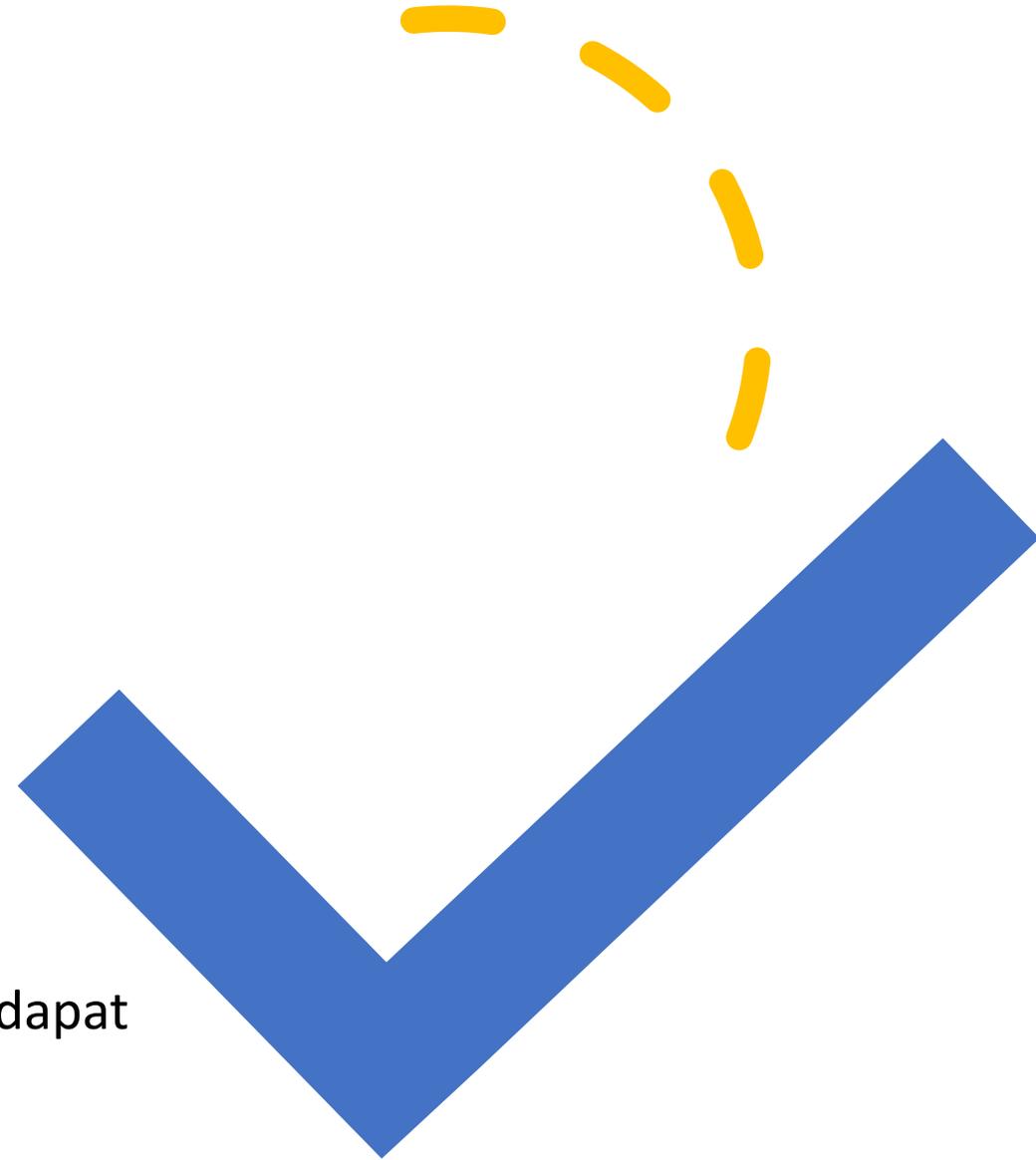
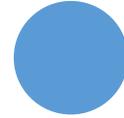
Ketentuan Umum

- Hasil Penilaian dan/atau surat keterangan lolos kaji etik akan dikirimkan oleh Sekretariat Komite Etik ke alamat e-mail **dosen pembimbing** dari pengaju kaji etik setelah proses review dan penilaian selesai dilakukan oleh reviewer.
- Surat keterangan lolos kaji etik akan dilengkapi dengan keterangan jangka waktu berlakunya surat tersebut. Penentuan jangka waktu akan disesuaikan dengan durasi penelitian. Apabila penelitian ingin dilakukan kembali setelah jangka waktu yang ada, maka proses kaji etik perlu diajukan kembali oleh peneliti.



Hal2 yang perlu menjadi perhatian

- Informed consent:
 - ✓ Perlu jelas untuk apa data akan disimpan dan digunakan
 - ✓ Cara mengatasi jika ada ketidak nyamanan pada partisipan
 - ✓ Pemberian reward
- **Alamat Pengiriman Berkas Kaji Etik:**
kajietik.fpsiui.beta@gmail.com
- Informasi lebih lanjut : Rosliyanti / 0821-2346-5947 (dapat dihubungi di hari dan jam kerja)



Beberapa permasalahan yang dijumpai

- Terhambatnya pengiriman diterima oleh secretariat kaji etik
- Aplikasi tidak dipenuhi secara lengkap, mis. Tidak ada tanda tangan dosen pembimbing, tidak ada lampiran instrumen
- Tidak tertulis dengan “baik”, misalnya tidak jelas permasalahan penelitiannya, metode dan prosedur penelitiannya
- Adanya pekerjaan dadakan yang cukup ketat *deadlinenya* yang dialami oleh reviewer





**TERIMA KASIH
ATAS PERHATIANNYA**

