

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 3 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer, Printer, dan Mesin Fotokopi</li> <li>2. Internet</li> <li>3. ATK dan Kertas</li> <li>4. Stempel</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Ujian Skripsi/Tesis</li> <li>2. Berita Acara Ujian Skripsi/Tesis</li> </ol>

#### RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL/BLN/THN	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
01	6 November 2021	Auditor saat AMI, dan diputuskan saat RTM	Mengubah 5.2.4. Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi menetapkan jadwal ujian dan nama penguji. → Ketua Program Studi (Kaprodi) dibantu oleh Sekretaris Program Studi (Sekprodi) berkoordinasi untuk menetapkan jadwal ujian dan nama penguji. Proses koordinasi ini bisa menggunakan media <i>WhatsApp</i> atau <i>e-mail</i> . Setelah mendapatkan kepastian jadwal ujian dan nama penguji, KaProdi/ Sekprodi akan menginformasikan pada Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan menggunakan media <i>WhatsApp</i> atau <i>e-mail</i> .

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 4 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

### DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Kepala Pusat Administrasi Fakultas	MASTER DOCUMENT	-
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	01
3	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	02
4	Ketua Program Studi	CONTROLLED COPY	03
5	Koordinator Pusat Administrasi Pendidikan	CONTROLLED COPY	04
6	Koordinator Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	05
7	Badan Eksekutif Mahasiswa	CONTROLLED COPY	06
8	<i>Website/ Soft File</i>	UNCONTROLLED COPY	99

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 5 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

### DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN .....	3
DISTRIBUSI DOKUMEN .....	4
DAFTAR ISI .....	5
1. TUJUAN .....	6
2. RUANG LINGKUP .....	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI .....	6
4. KETENTUAN UMUM .....	8
5. PROSEDUR .....	8
5.1. Tahap pendaftaran sidang .....	8
5.2. Tahap Penetapan jadwal sidang Skripsi/Tesis .....	9
5.3. Tahap Persiapan Pelaksanaan Ujian dan Kelengkapan Administrasi ujian .....	9
6. KONDISI KHUSUS .....	10
7. MUTU BAKU.....	10
8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR .....	13
9. ANALISIS RISIKO.....	14
10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR .....	14

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 6 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

## 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan memberikan pedoman kepada mahasiswa dalam pelaksanaan ujian sidang Skripsi/Tesis sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur berlaku untuk proses pendaftaran ujian sidang Skripsi/Tesis di Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

## 3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1. **Ketua Program Studi** : adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan yang bertanggungjawab menjamin terselenggaranya proses pendidikan di Fakultas Psikologi sesuai dengan SK Dekan yang berlaku, mencakup:

- a. Mengusahakan tercapainya jumlah minimum mahasiswa yang diterima.
- b. Menjamin tersedianya kurikulum, buku rancangan pengajaran dan fasilitas proses belajar bagi mahasiswa.
- c. Menjamin tersedianya tenaga pengajar yang kompeten untuk menyelenggarakan kurikulum dan tercapainya tujuan pendidikan.
- d. Menjamin terselenggaranya proses pendidikan sesuai dengan jadwal kalender akademik yang ditetapkan.

3.2. **Pembimbing Skripsi/Tesis**: adalah Dosen yang ditugaskan oleh Program Studi untuk membimbing, memantau dan mengevaluasi mahasiswa dalam kegiatan penyusunan Skripsi/Tesis.

3.3. **Pusat Administrasi Pendidikan (PAP)**: adalah unit kerja yang berada di bawah koordinasi Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan dan memiliki fungsi dalam proses administrasi pendokumentasian dan pencatatan kegiatan Akademik

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok.	POB-PAP- 023/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi	: 01
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	: 6 November 2021
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 7 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>		

- 3.4. **SIAK-NG** : adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademik di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna mahasiswa yang terhubung ke jaringan Internet sehingga pengguna mahasiswa dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. SIAK-NG juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua fakultas di Universitas Indonesia sehingga memudahkan proses pemantauan.
- 3.5. **Skripsi**: adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.
- 3.6. **Tesis**: adalah pernyataan atau teori yang didukung oleh argumen yang dikemukakan dalam karya tulis ilmiah; untuk mendapatkan gelar kemaagisteran pada perguruan tinggi
- 3.7. **Ujian Sidang**: adalah evaluasi akhir penyelesaian studi.
- 3.8. **Bukti Registrasi Administrasi**: adalah riwayat pembayaran biaya perkuliahan yang dapat dicetak melalui SIAK NG.
- 3.9. **IDM**: adalah Isian Data Mahasiswa berisi data-data pribadi mahasiswa yang terdapat di SIAK NG.
- 3.10. **Riwayat Akademik**: adalah Daftar nilai mata kuliah yang diampu oleh mahasiswa selama menjalani kegiatan pendidikan.

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 8 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

#### 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Untuk dapat mendaftar ujian sidang Skripsi/Tesis mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik maupun administratif yang telah ditentukan oleh Fakultas/Universitas.
- 4.2. Mahasiswa menyerahkan *draft* Skripsi/Tesis yang sudah memenuhi persyaratan kepada penguji, paling lambat 6 (enam) hari sebelum tanggal ujian (kecuali jika ada ketentuan lain)
- 4.3. Jika mahasiswa gagal dalam ujian Skripsi/Tesis maka mahasiswa harus mengulang ujian Skripsi/Tesis sebelum masa studi berakhir, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas.

#### 5. PROSEDUR

##### 5.1. Tahap pendaftaran sidang

- 5.1.1. Mahasiswa mengunduh dan mengisi Formulir Ujian Skripsi/Tesis di Web Fakultas Psikologi UI ([www.psikologi.ui.ac.id](http://www.psikologi.ui.ac.id)).
- 5.1.2. Mahasiswa meminta persetujuan kelayakan untuk mendaftar ujian kepada Pembimbing Skripsi/Tesis.
- 5.1.3. Pembimbing Skripsi/Tesis memberikan pertimbangan tentang kelayakan ujian, apabila mahasiswa belum layak sidang, maka mahasiswa diminta untuk memperbaiki kembali Skripsi/Tesisnya.
- 5.1.4. Apabila berdasarkan hasil pertimbangan telah memenuhi syarat untuk mengikuti proses pendaftaran ujian Skripsi/Tesis maka Pembimbing membubuhi tanda tangan pada *cover draft* Skripsi/Tesis.
- 5.1.5. Pembimbing Skripsi/Tesis mengusulkan waktu dan pelaksanaan ujian serta tim penguji.
- 5.1.6. Mahasiswa melengkapi persyaratan administrasi untuk ujian skripsi/tesis, berupa: Formulir Pendaftaran, Bukti Registrasi Administrasi, IDM, Riwayat

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 9 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

Akademik, *draft* Skripsi/Tesis yang telah ditandatangani oleh Pembimbing dan bukti bebas *plagiarisme*.

5.1.7. Mahasiswa mengisi Buku/Link pendaftaran sidang dan mengunggah *form* pendaftaran sidang, berkas persyaratan serta *draft* Skripsi/Tesis untuk Pusat Administrasi Pendidikan melakukan pengecekan berkas.

5.2. Tahap Penetapan jadwal sidang Skripsi/Tesis

5.2.1. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan ujian.

5.2.2. Apabila berdasarkan hasil pengecekan kelengkapan berkas ujian masih belum lengkap maka mahasiswa harus melengkapi kekurangan berkas tersebut.

5.2.3. Apabila berkas lengkap Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan mendisposisi hasil verifikasi yang telah mendapatkan persetujuan ke Program Studi.

5.2.4. Ketua Program Studi (Kaprodi) dibantu oleh Sekretaris Program Studi (Sekprodi) berkoordinasi untuk menetapkan jadwal ujian dan nama penguji. Proses koordinasi ini bisa menggunakan media *WhatsApp* atau *e-mail*. Setelah mendapatkan kepastian jadwal ujian dan nama penguji, KaProdi/ Sekprodi akan menginformasikan pada Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan menggunakan media *WhatsApp* atau *e-mail*.

5.3. Tahap Persiapan Pelaksanaan Ujian dan Kelengkapan Administrasi ujian

5.3.1. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan membuat draft Nota Dinas kesediaan menguji yang ditujukan kepada penguji, dan draft Surat Tugas Tim Penguji.

5.3.2. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan mencetak Nota Dinas kesediaan undangan dan Surat Tugas Tim Penguji setelah proses verifikasi Ketua Program Studi.

5.3.3. Ketua Program Studi membubuhi paraf di Surat Tugas Tim Penguji.

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 10 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

- 5.3.4. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan memproses Surat Tugas Tim Penguji ke Sekretariat Dekanat.
- 5.3.5. Ketua Program Studi membubuhi tanda tangan dalam Nota Dinas undangan kesediaan menguji.
- 5.3.6. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan memberikan cap siap uji di cover *draft* Skripsi/Tesis.
- 5.3.7. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan memberikan undangan kesediaan menguji, Surat Tugas Tim Penguji dan *draft* Skripsi/Tesis yang telah diberi cap siap uji kepada mahasiswa untuk disampaikan ke penguji.

**6. KONDISI KHUSUS**  
(tidak ada)

**7. MUTU BAKU**

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Mahasiswa Mengunduh dan mengisi Formulir Ujian Skripsi/Tesis di Web Fakultas Psikologi UI (www.Psikologi.ui.ac.id )	Lembar persetujuan pengajuan ujian skripsi/tesis yang telah ditandatangani oleh pembimbing skripsi/tesis	30 menit	Formulir Ujian Skripsi/Tesis
2	Pembimbing melakukan verifikasi kelayakan draft skripsi/tesis. Bila draft skripsi tidak disetujui untuk siap uji, maka mahasiswa melanjutkan kembali proses penyusunan skripsi/tesis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Draft skripsi/tesis</li> <li>Formulir ujian skripsi/tesis</li> <li>Lembar persetujuan pengajuan ujian skripsi/tesis yang telah ditandatangani oleh pembimbing skripsi/tesis</li> </ol>	2 hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>Draft skripsi/tesis yang telah disetujui layak uji oleh pembimbing skripsi/tesis</li> <li>Formulir ujian skripsi/tesis</li> <li>Lembar persetujuan pengajuan ujian skripsi/tesis yang</li> </ol>



<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 11 dari 15
<b>Fakultas Psikologi Universitas Indonesia</b> Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: <a href="http://www.psikologi.ui.ac.id">www.psikologi.ui.ac.id</a> , e-mail: <a href="mailto:fpsui@ui.ac.id">fpsui@ui.ac.id</a>	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

				telah ditandatangani oleh pembimbing skripsi/tesis
3	Pembimbing mengusulkan waktu pelaksanaan ujian dan nama penguji	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Draft skripsi/tesis yang telah disetujui layak uji oleh pembimbing skripsi/tesis</li><li>2. Formulir ujian skripsi/tesis</li><li>3. Lembar persetujuan pengajuan ujian skripsi/tesis yang telah ditandatangani oleh pembimbing skripsi/tesis</li></ol>	1 hari	Rencana waktu pelaksanaan ujian dan usulan nama penguji sudah tercantum di formulir pendaftaran ujian skripsi/tesis
4	Mahasiswa Melengkapi Persyaratan Administrasi untuk Ujian skripsi/tesis	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Pendaftaran</li><li>2. Bukti Registrasi Administrasi</li><li>3. IDM</li><li>4. Riwayat Akademik</li><li>5. Draft Skripsi/Tesis untuk tim penguji</li></ol>	1 hari	Kelengkapan Persyaratan Administrasi untuk Ujian Skripsi/Tesis
5	Staf Pusat Administrasi Pendidikan (PAP) Mengecek Kelengkapan Persyaratan Ujian	Kelengkapan Persyaratan Administrasi untuk Ujian skripsi/tesis	10 menit	Kelengkapan Persyaratan Administrasi untuk Ujian skripsi/tesis
6	Ketua Program Studi menetapkan jadwal ujian dan tim penguji.	Jadwal kesediaan menguji staf pengajar	3 hari	Jadwal sidang dan penetapan tim penguji

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 12 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

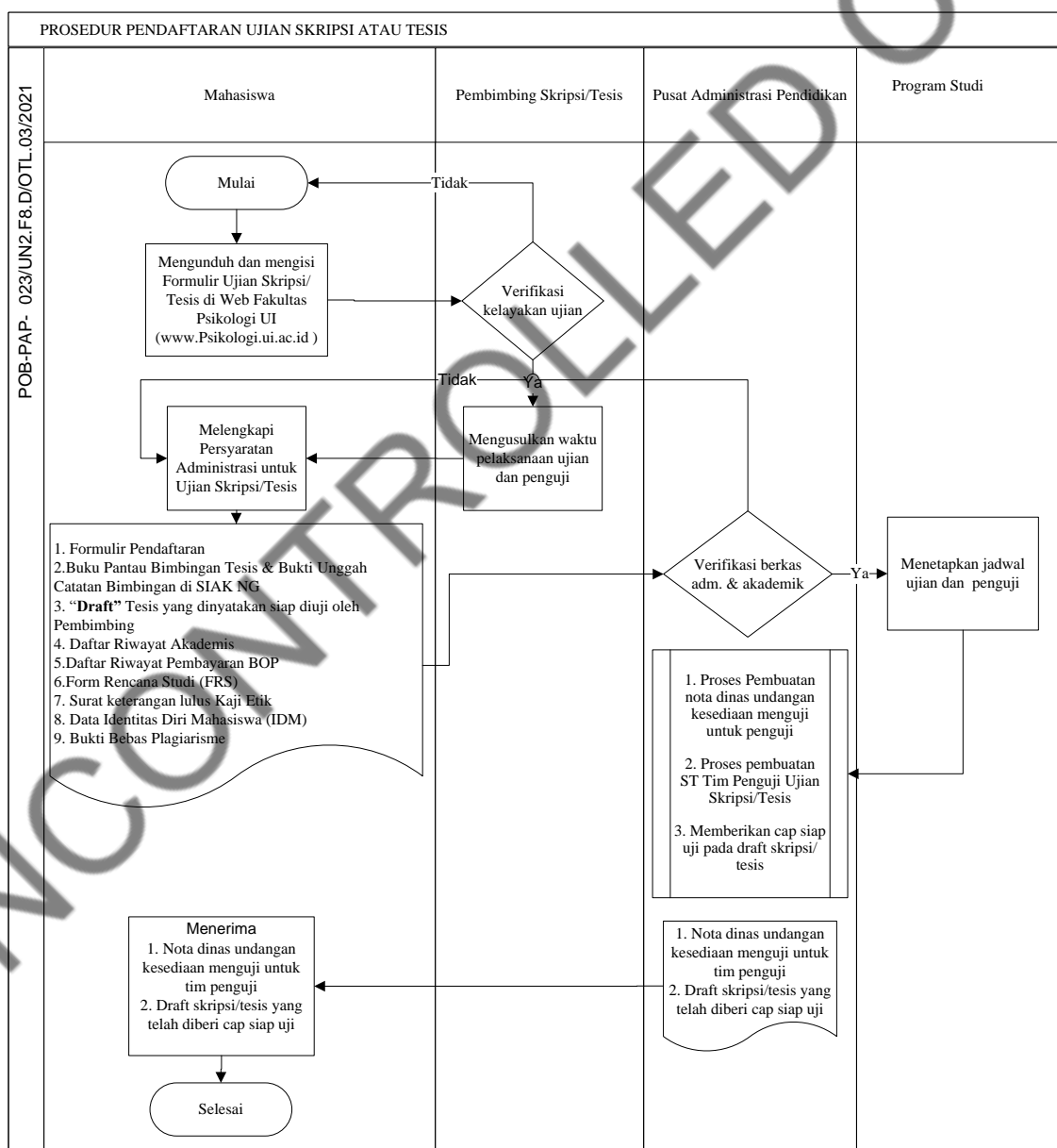
7	<p>Staf Pusat Administrasi Pendidikan (PAP) membuat dan memproses nota dinas undangan kesediaan menguji bagi penguji dan ST Tim Penguji.</p> <p>Staf Pusat Administrasi (PAP) memberikan cap siap uji pada draft skripsi/tesis.</p> <p>Staf Pusat Administrasi Pendidikan (PAP) mencetak berita acara ujian.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkapan Persyaratan Administrasi untuk Ujian skripsi/tesis</li> <li>2. jadwal sidang dan tim penguji</li> </ol>	1 hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota dinas undangan untuk tim penguji, dan ST Tim Penguji</li> <li>2. Berita Acara ujian</li> <li>3. Draft skripsi/tesis yang telah diberi cap siap uji</li> </ol>
9	<p>Mahasiswa menerima nota dinas undangan kesediaan menguji dan ST Tim Penguji yang akan diberikan kepada tim penguji, beserta draft skripsi/tesis yang telah diberi cap siap uji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. undangan untuk tim penguji &amp; ST Tim Penguji</li> <li>2. Berita Acara ujian</li> <li>3. Draft skripsi/tesis yang telah diberi cap siap uji</li> </ol>	2 hari sebelum jadwal ujian	<p>Seluruh berkas ujian skripsi/tesis telah siap diantar ke tim penguji oleh mahasiswa.</p>

<p style="text-align: center;"><b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b></p>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 13 dari 15
<p style="text-align: center;">Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: <a href="http://www.psikologi.ui.ac.id">www.psikologi.ui.ac.id</a>, e-mail: <a href="mailto:fpsiui@ui.ac.id">fpsiui@ui.ac.id</a></p>	
<p style="text-align: center;"><b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b></p>	

UNCONTROLLED COPY

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">No. Dok.</td> <td style="padding: 2px;">: POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Revisi</td> <td style="padding: 2px;">: 01</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Tgl. Dibuat</td> <td style="padding: 2px;">: 1 Februari 2021</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Tgl. Revisi</td> <td style="padding: 2px;">: 6 November 2021</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Tgl. Efektif</td> <td style="padding: 2px;">: 1 Mei 2021</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Halaman</td> <td style="padding: 2px;">: 14 dari 15</td> </tr> </table>	No. Dok.	: POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021	Revisi	: 01	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021	Tgl. Revisi	: 6 November 2021	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021	Halaman	: 14 dari 15
No. Dok.	: POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021												
Revisi	: 01												
Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021												
Tgl. Revisi	: 6 November 2021												
Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021												
Halaman	: 14 dari 15												
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id													
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>													

### 8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-023/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 15 dari 15
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI ATAU TESIS</b>	

### 9. ANALISIS RISIKO

NO	NAMA RISIKO	SEBAB	SCORE		DAMPAK	SCORE		LEVEL RISIKO	TINGKAT RISIKO	Penanggulangan
			LIKELIHOOD	PROBABILITAS		IMPACT	KRITERIA			
1	Risiko keterlambatan dalam pendaftaran ujian skripsi/tesis	Kelengkapan pemberkasan administrasi untuk pendaftaran ujian skripsi/tesis melewati tenggat waktu yang ditetapkan oleh Fakultas	2	Kemungkinan kecil terjadi	Mahasiswa tidak bisa mengikuti ujian skripsi/tesis dan berakibat pada masa studinya	4	Berbahaya	8	Kecil	Sosialisasi tenggat waktu pendaftaran ujian skripsi/tesis di papan komunikasi Fakultas dan laman SIAK-NG

### 10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

10.1. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi/Tesis