

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP- 021/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 4 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

**RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

REV.	TGL/BLN/THN	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN

UNCONTROLLED COPY

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-021/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 5 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

### DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Kepala Pusat Administrasi Fakultas	MASTER DOCUMENT	-
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	01
3	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	02
4	Ketua Program Studi	CONTROLLED COPY	03
5	Koordinator Pusat Administrasi Pendidikan	CONTROLLED COPY	04
6	Koordinator Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	05
7	Badan Eksekutif Mahasiswa	CONTROLLED COPY	06
8	<i>Website/ Soft File</i>	UNCONTROLLED COPY	99

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-021/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 6 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

### DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN .....	3
DISTRIBUSI DOKUMEN .....	4
DAFTAR ISI .....	5
1. TUJUAN .....	6
2. RUANG LINGKUP .....	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI .....	6
4. KETENTUAN UMUM .....	7
5. PROSEDUR .....	8
5.1. Tahap Pemeriksaan Hasil Studi Mahasiswa Melalui SIAK-NG.....	8
5.2. Tahap pembuatan SK Putus Studi .....	9
6. KONDISI KHUSUS .....	10
7. MUTU BAKU .....	10
8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR .....	12
9. ANALISIS RISIKO .....	13
10 DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR .....	13

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok.	POB-PAP- 021/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 7 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>		

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman dalam melakukan proses evaluasi mahasiswa yang putus studi.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

### 3. PENGERTIAN

3.1. **Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan (WDP2K):** adalah jabatan structural di bawah Dekan yang bertugas membantu Dekan dalam menyusun rencana dan strategi pengembangan akademik (Tri Dharma Perguruan Tinggi) beserta penganggarannya, serta menjamin kelancaran penyelenggaraan kegiatan akademik yang dilakukan fakultas dan memfasilitasi kesejahteraan mahasiswa sehingga proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di fakultas berlangsung dengan baik

3.2. **Ketua Program Studi:** adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bid. Pendidikan Penelitian dan Kemahasiswaan yang bertanggungjawab menjamin terselenggaranya proses pendidikan di Fakultas Psikologi sesuai dengan SK Dekan yang berlaku, mencakup:

- a. Mengusahakan tercapainya jumlah minimum mahasiswa yang diterima.
- b. Menjamin tersedianya kurikulum, buku rancangan pengajaran dan fasilitas proses belajar bagi mahasiswa.
- c. Menjamin tersedianya tenaga pengajar yang kompeten untuk menyelenggarakan kurikulum dan tercapainya tujuan pendidikan.
- d. Menjamin terselenggaranya proses pendidikan sesuai dengan jadwal kalender akademik yang ditetapkan.

3.3. **Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan (MPK):** adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan yang memiliki fungsi mengelola administrasi pendidikan di lingkungan fakultas serta mengelola kegiatan yang

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok.	POB-PAP- 021/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 8 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>		

berkaitan dengan kesejahteraan mahasiswa, konseling mahasiswa, kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa, dan kegiatan yang menunjang jenjang karir mahasiswa.

- 3.4. **Pusat Administrasi Pendidikan (PAP):** adalah unit kerja yang berada di bawah koordinasi Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan dan memiliki fungsi dalam proses administrasi pendokumentasian dan pencatatan kegiatan Akademik.
- 3.5. **SIAK-NG:** adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademik di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna mahasiswa yang terhubung ke jaringan *internet* sehingga pengguna mahasiswa dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. SIAK-NG juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua fakultas di Universitas Indonesia sehingga memudahkan proses pemantauan.
- 3.6. **Evaluasi Mahasiswa :** proses sistematis untuk mengukur dan menilai kualitas proses dan hasil belajar.

#### 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Evaluasi putus studi mahasiswa untuk berbagai jenjang pendidikan diatur secara tersendiri.
- 4.2. Bagi mahasiswa yang dinyatakan putus studi dapat memperoleh riwayat akademik selama mengikuti pendidikan di Universitas Indonesia.

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok.	POB-PAP- 021/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 9 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiui@ui.ac.id		
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>		

## 5. PROSEDUR

### 5.1. Tahap pemeriksaan hasil studi mahasiswa melalui SIAK-NG.

- 5.1.1. Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi disetiap akhir semester melakukan evaluasi studi minimal 1 kali dalam satu tahun (2 semester), dengan memperhatikan syarat sks dan IP untuk setiap semester genap, status kosong 2 kali berturut-turut, dan masa studi mahasiswa.
- 5.1.2. Pembimbing akademik berdasarkan permintaan dari Program Studi memberikan masukan terkait evaluasi studi mahasiswa dari hasil pertemuan dengan mahasiswa yang bersangkutan.
- 5.1.3. Apabila berdasarkan hasil evaluasi studi sesuai dengan prosedur operasional baku nomor: POB/PAP/020 maka Ketua Program Studi membuat nota dinas penyampaian keputusan putus studi ke Pusat Administrasi Pendidikan.
- 5.1.4. Pusat Administrasi Pendidikan berdasarkan nota dinas penyampaian keputusan putus studi melakukan proses verifikasi status mahasiswa tersebut.
- 5.1.5. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi membuat *draft* nota dinas pengantar pembuatan SK Putus Studi.

### 5.2. Tahap Pembuatan SK Putus Studi

- 5.2.1. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi membuat *draft* nota dinas pengantar pembuatan SK Putus Studi.
- 5.2.2. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan memverifikasi nota dinas pengantar bila sudah sesuai membubuhi paraf.
- 5.2.3. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan mendisposisi nota dinas pengantar ke Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan untuk proses pemberian paraf.
- 5.2.4. Dekan menandatangani nota dinas pengantar.

### 5.3. Tahap pembuatan surat penetapan mahasiswa putus studi dan penerbitan SK Rektor tentang mahasiswa putus studi.

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-021/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 10 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

- 5.3.1. Direktorat Pendidikan berdasarkan surat pengantar mahasiswa putus studi melakukan proses pembuatan SK Rektor tentang Putus Studi sesuai dengan POB DITPEN No.015.
- 5.3.2. Staf Pelaksana Tugas Direktorat Pendidikan mengirimkan SK Rektor Putus Studi yang telah ditandatangani ke Pusat Administrasi Pendidikan Fakultas.
- 5.3.3. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan mendistribusi SK.
- 5.3.4. Ketua Program Studi menerima Salinan SK Rektor Putus Studi.
- 5.3.5. Mahasiswa menerima Salinan SK Rektor Putus Studi dan menandatangani tanda terima SK, atau membalas email sebagai bukti telah menerima SK apabila distribusi SK Rektor Putus Studi melalui email.

## 6. KONDISI KHUSUS

(tidak ada)

## 7. MUTU BAKU

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Ketua/sekretaris program studi melakukan pemeriksaan terhadap data evaluasi studi mahasiswa secara berkala berkoordinasi dengan Pembimbing Akademik	Data evaluasi studi mahasiswa	3 hari	Data Evaluasi studi mahasiswa yang telah diperiksa Ketua / Sekretaris Program Studi
2	Ketua/sekretaris program studi memverifikasi data evaluasi mahasiswa putus studi	Data evaluasi studi mahasiswa yang telah diperiksa Ketua/Sekretaris Program Studi	3 hari	Data mahasiswa putus studi yang telah diverifikasi Ketua / Sekretaris Program Studi
3	Program Studi memproses Nota dinas hasil evaluasi studi mahasiswa (putus studi)	Data mahasiswa putus studi yang telah diverifikasi Ketua/Sekretaris Program Studi	3 hari	Nota dinas pengusulan status putus studi

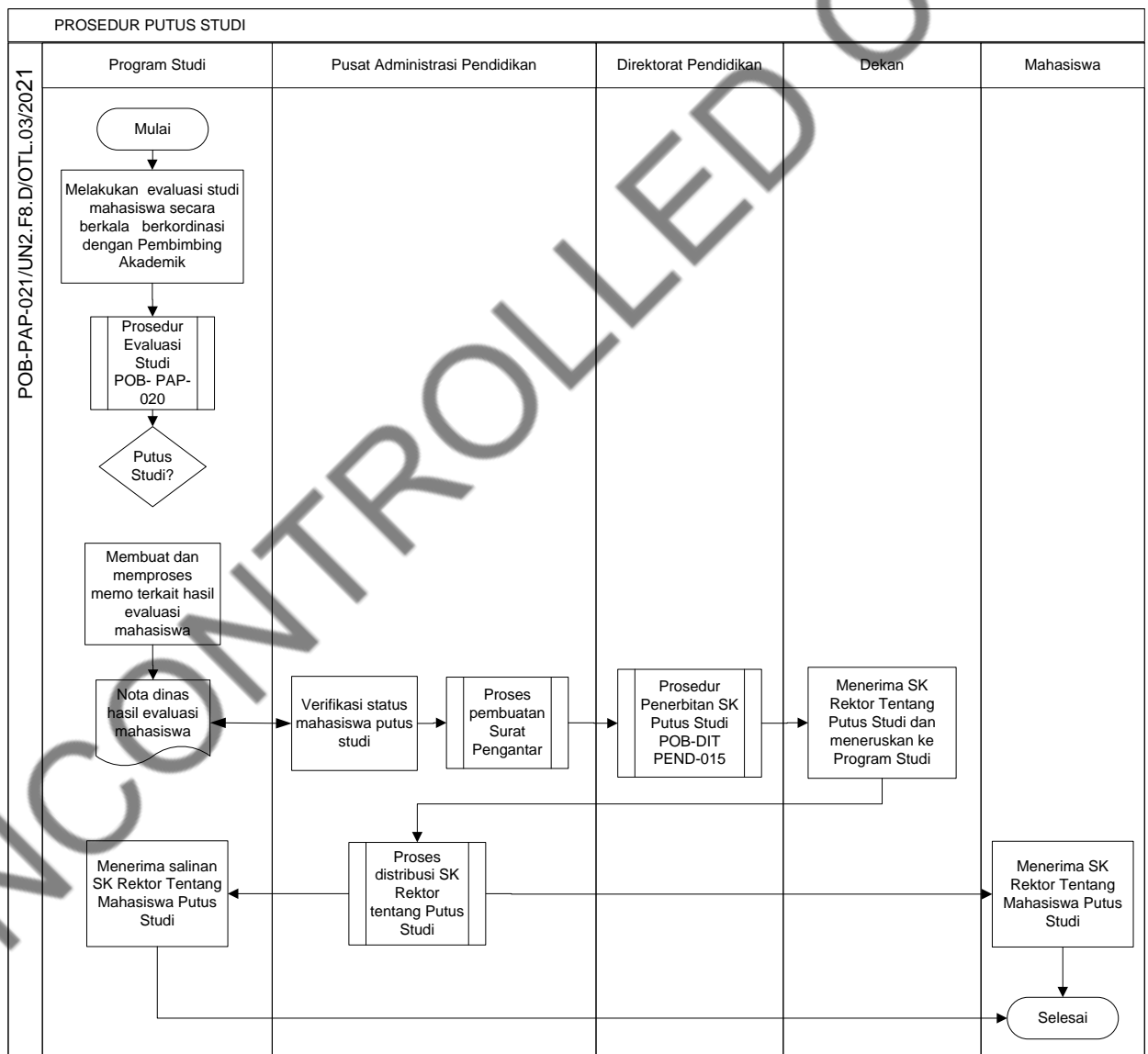
<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-021/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 11 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

4	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan memverifikasi draft nota dinas pengusulan status putus studi	1. Draft nota dinas terkait hasil evaluasi mahasiswa 2. Daftar Evaluasi studi mahasiswa dari SIAK NG	1 hari	nota dinas terkait putus studi mahasiswa yang telah diverifikasi MPK
5	Staf Pusat Administrasi Pendidikan memproses pembuatan nota dinas pengantar permohonan penerbitan SK Rektor tentang Putus Studi	Nota dinas terkait hasil evaluasi mahasiswa 1. Daftar Evaluasi studi mahasiswa dari SIAK NG 2. Draft nota dinas pengantar	3 hari	Nota dinas pengantar permohonan penerbitan SK Rektor tentang Putus Studi – sudah ditandatangani Dekan
6	Staf Pusat Administrasi Pendidikan memproses distribusi nota dinas Rektor tentang Putus Studi	Draft nota dinas pengantar permohonan SK Rektor tentang Putus Studi	1 hari	Nota dinas pengantar telah diterima oleh staf Direktorat Pendidikan UI
7	Dirpen menerbitkan SK Rektor Putus Studi	POB Penerbitan SK Rektor	Min. 30 hari	SK Rektor tentang Putus Studi
8	PAP mendistribusikan SK Rektor tentang Putus Studi kepada mahasiswa yang bersangkutan	SK Rektor tentang Mahasiswa Putus Studi	1 jam	SK Rektor tentang Mahasiswa Putus Studi
9	Mahasiswa menerima SK Rektor tentang Putus Studi	SK Rektor tentang Mahasiswa Putus Studi	Min. 1 hari	SK Rektor tentang Mahasiswa Putus Studi sudah diserahkan ke mahasiswa dan SK tersebut ditandatangani bukti serah terima dokumennya, atau membalas email sebagai bukti telah menerima SK apabila distribusi SK Rektor Putus Studi melalui email



<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-021/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 12 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

### 8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-021/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 13 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR PUTUS STUDI</b>	

## 9. ANALISIS RISIKO

NO	NAMA RISIKO	SEBAB	SCORE		DAMPAK	SCORE		LEVEL RISIKO	TINGKAT RISIKO	Penanggulangan
			LIKELIHOOD	PROBABILITAS		IMPACT	KRITERIA			
1	Risiko kesalahan verifikasi data mahasiswa yang akan terkena putus studi	Program Studi kurang cermat dalam menganalisa data mahasiswa yang akan terkena putus studi	2	Kemungkinan kecil terjadi	Kesalahan penetapan data mahasiswa yang terkena putus studi	4	Berbahaya	8	Kecil	Program Studi harus lebih teliti dan cermat dalam menganalisa kemajuan studi mahasiswa yang akan terkena putus studi

## 10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 10.1. Surat pengantar permohonan penerbitan SK Rektor Tentang Putus Studi;
- 10.2. SK Rektor Tentang Mahasiswa Putus Studi.