

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 4 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

### RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL/BLN/THN	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN

UNCONTROLLED COPY

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 5 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

### DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Kepala Pusat Administrasi Fakultas	MASTER DOCUMENT	-
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	01
3	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	02
4	Ketua Program Studi	CONTROLLED COPY	03
5	Koordinator Pusat Administrasi Pendidikan	CONTROLLED COPY	04
6	Koordinator Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	05
7	Badan Eksekutif Mahasiswa	CONTROLLED COPY	06
8	<i>Website/ Soft File</i>	UNCONTROLLED COPY	99

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 6 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

### DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	1
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN .....	4
DISTRIBUSI DOKUMEN .....	5
DAFTAR ISI .....	6
1. TUJUAN .....	7
2. RUANG LINGKUP .....	7
3. ISTILAH DAN DEFINISI .....	7
4. KETENTUAN UMUM .....	8
5. PROSEDUR .....	8
5.1. Tahap Pemeriksaan evaluasi studi mahasiswa melalui SIAK NG.....	8
5.2 Tahap evaluasi hasil studi mahasiswa .....	9
6. KONDISI KHUSUS .....	9
7. MUTU BAKU .....	10
8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR .....	11
9. ANALISIS RISIKO.....	12
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR .....	12

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 7 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

## 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman dalam melakukan proses evaluasi studi mahasiswa.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

## 3. PENGERTIAN

3.1. **Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan (MPK)**: adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan yang memiliki fungsi mengelola administrasi pendidikan di lingkungan fakultas serta mengelola kegiatan yang berkaitan dengan kesejahteraan mahasiswa, konseling mahasiswa, kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa, dan kegiatan yang menunjang jenjang karir mahasiswa.

3.2. **Ketua Program Studi**: adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bid. Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan yang bertanggungjawab menjamin terselenggaranya proses pendidikan di Fakultas Psikologi sesuai dengan SK Dekan yang berlaku, mencakup:

- a. Mengusahakan tercapainya jumlah minimum mahasiswa yang diterima
- b. Menjamin tersedianya kurikulum, buku rancangan pengajaran dan fasilitas proses belajar bagi mahasiswa
- c. Menjamin tersedianya tenaga pengajar yang kompeten untuk menyelenggarakan kurikulum dan tercapainya tujuan pendidikan
- d. Menjamin terselenggaranya proses pendidikan sesuai dengan jadwal kalender akademik yang ditetapkan

3.3. **Pusat Administrasi Pendidikan (PAP)**: adalah unit kerja yang berada di bawah koordinasi Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan dan memiliki fungsi dalam proses administrasi pendokumentasian dan pencatatan kegiatan Akademik

3.4. **SIK-NG**: adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademik di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 8 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

dapat diakses oleh pengguna mahasiswa yang terhubung ke jaringan *internet* sehingga pengguna mahasiswa dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. SIAK-NG juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua fakultas di Universitas Indonesia sehingga memudahkan proses pemantauan.

#### 4. KETENTUAN UMUM

- 4.1. Evaluasi studi mahasiswa dilakukan secara berkala sesuai dengan kurikulum.
- 4.2. Evaluasi studi mahasiswa pada setiap mata kuliah dilakukan pada setiap semester.
- 4.3. Evaluasi studi mahasiswa harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### 5. PROSEDUR

- 5.1. Tahap pemeriksaan dan verifikasi evaluasi studi mahasiswa melalui SIAK NG
  - 5.1.1. Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi memeriksa evaluasi studi mahasiswa melalui SIAK-NG, kemudian membuat laporan hasil evaluasi studi mahasiswa untuk diteruskan kepada Manajer Pendidikan dan kemahasiswaan.
  - 5.1.2. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan melakukan *review* dan verifikasi atas laporan hasil evaluasi studi mahasiswa.
  - 5.1.3. Apabila terdapat mahasiswa yang terkena evaluasi karena jumlah SKS atau IPK yang tidak terpenuhi maka dilakukan prosedur sesuai dengan POB Putus Studi.
  - 5.1.4. Apabila terdapat mahasiswa yang telah habis masa studinya, maka juga dilakukan prosedur sesuai dengan POB Putus Studi.
  - 5.1.5. Apabila terdapat mahasiswa yang masih berkesempatan menyelesaikan studi, Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan membuat catatan daftar mahasiswa yang masih berkesempatan menyelesaikan studi.
  - 5.1.6. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan memberikan catatan daftar mahasiswa yang masih berkesempatan menyelesaikan studi kepada Ketua/Sekretaris

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 9 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

Program Studi untuk ditetapkan jadwal pemanggilan mahasiswa yang bersangkutan.

5.1.7. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan melakukan proses pemanggilan mahasiswa melalui surat pemanggilan/email/WA/telepon.

#### 5.2. Tahap evaluasi hasil studi mahasiswa

5.2.1. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan membuat Berita Acara pemanggilan mahasiswa.

5.2.2. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan mencetak Riwayat Nilai, Status Akademik, dan Riwayat Pembayaran untuk dilampirkan pada Berita Acara Pemanggilan.

5.2.3. Staf Pelaksana Tugas Pusat Administrasi Pendidikan menyerahkan Berita Acara, Riwayat Nilai, Status Akademik, dan Riwayat Pembayaran kepada Ketua Program Studi.

5.2.4. Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kordinator Program, Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan, Pembimbing Akademik dan Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan (bila diperlukan) melakukan pertemuan dengan mahasiswa terkait evaluasi studi.

5.2.5. Mahasiswa mengisi Berita Acara dan menandatangani di atas materai Berita Acara tersebut.

5.2.6. Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kordinator Program, Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan, Pembimbing Akademik, dan Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan (bila diperlukan) menandatangani Berita Acara.

5.2.7. Program studi mendistribusikan laporan hasil pertemuan evaluasi mahasiswa kepada mahasiswa yang bersangkutan melalui email/WA.

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 10 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

## 6. KONDISI KHUSUS

(tidak ada)

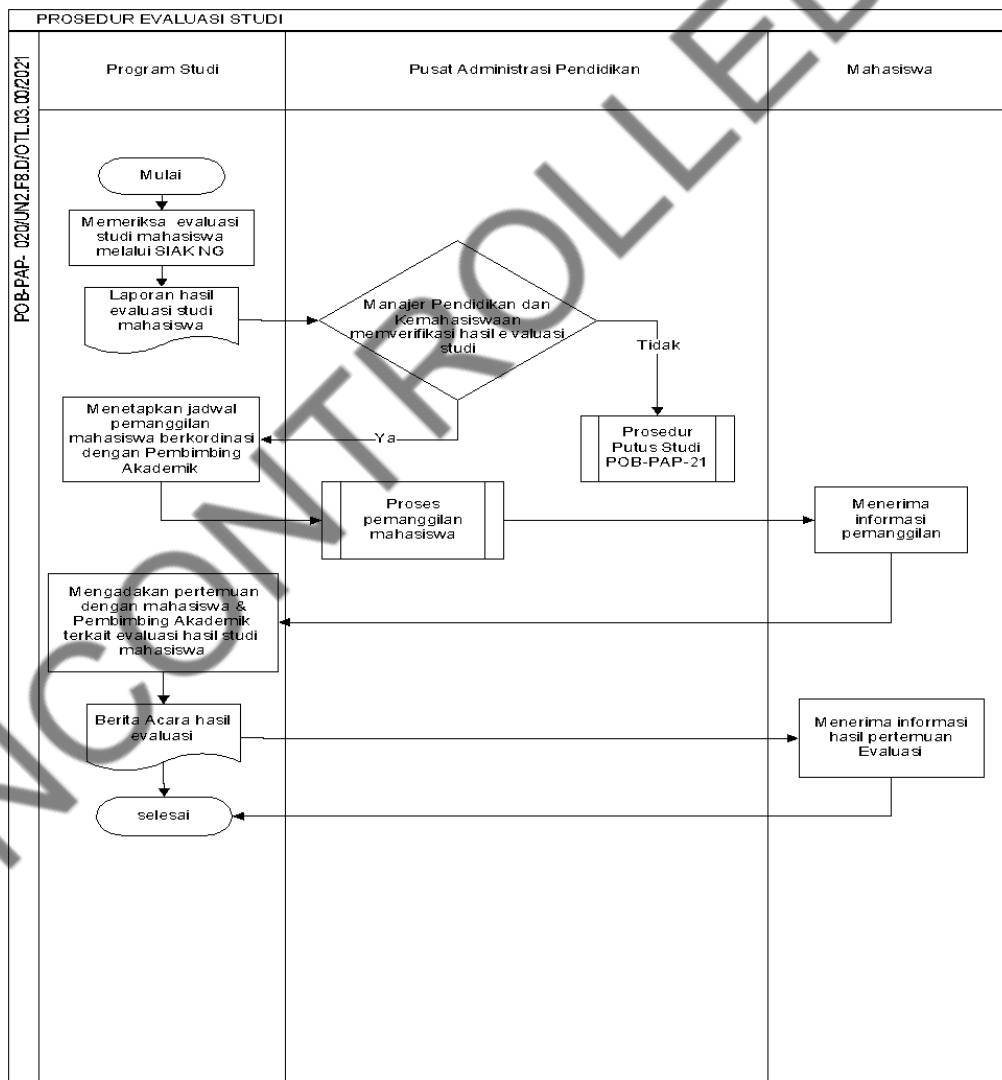
## 7. MUTU BAKU

No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Ketua/Sekretaris Program Studi memeriksa evaluasi studi mahasiswa melalui SIAK NG	Data evaluasi studi mahasiswa dari SIAK NG	Min. 1 hari	Data evaluasi studi mahasiswa yang sudah diperiksa Ketua/Sekretaris Program Studi
2	MPK memverifikasi hasil evaluasi studi yang sudah diperiksa oleh Ketua/Sekretaris Program Studi	Data evaluasi studi mahasiswa yang sudah diperiksa Ketua/Sekretaris Program Studi	1 hari	Data evaluasi studi mahasiswa yang sudah diverifikasi oleh MPK
3	Program Studi menjadwalkan pemanggilan mahasiswa.	Data evaluasi studi mahasiswa yang sudah diverifikasi oleh MPK	Min. 7 hari	Data nama mahasiswa yang akan dilakukan pemanggilan berdasarkan hasil verifikasi Prodi dan MPK dan jadwal pemanggilan
4	Staf PAP memproses pemanggilan mahasiswa melalui surat pemanggilan/email/WA/telepon	Data nama mahasiswa yang akan dilakukan pemanggilan berdasarkan hasil verifikasi Prodi dan MPK dan jadwal pemanggilan	1 hari	Surat pemanggilan/informasi pemanggilan
7	Program Studi mengadakan pertemuan dengan mahasiswa yang terkena evaluasi studi, dengan dihadiri oleh Pembimbing Akademik / Koordinator Peminatan dan MPK (atau WD P2K).	1. Laporan hasil verifikasi 2. Berita Acara Pertemuan tentang Evaluasi Studi	Maks. 30 menit	Berita Acara Pertemuan tentang Evaluasi Studi yang telah dilengkapi

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
Halaman : 11 dari 13	
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

8	Program Studi memberikan Salinan berita acara/notulensi/rekaman kepada mahasiswa ybs	Salinan berita acara pertemuan tentang Evaluasi Studi	Maks. 1 hari	Mahasiswa menerima informasi hasil pertemuan tentang Evaluasi Studi
---	--	---	--------------	---

### 8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR





<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
Halaman : 12 dari 13	
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

## 9. ANALISIS RISIKO

NO	NAMA RISIKO	SEBAB	SCORE		DAMPAK	SCORE		LEVEL RISIKO	TINGKAT RISIKO	Penanggulangan
			LIKELIHOOD	PROBABILITAS		IMPACT	KRITERIA			
1	Risiko keterlambatan melakukan evaluasi studi	Program Studi kurang cermat dalam menganalisa data mahasiswa yang terkena evaluasi studi	3	Kemungkinan terjadi	Status akademik Mahasiswa terkena pembekuan (freeze) atau mahasiswa putus studi	4	Berbahaya	12	Sedang	Program Studi harus lebih teliti dan cermat dalam menganalisa kemajuan studi mahasiswa yang akan terkena evaluasi studi
2	Risiko tidak diterimanya surat pemanggilan terkait evaluasi studi mahasiswa	Kesalahan data alamat mahasiswa yang tercantum di SIAK NG	2	Kemungkinan kecil terjadi	Tindakan pemantauan kemajuan studi menjadi terhambat dan mahasiswa menjadi terkena evaluasi studi	4	Berbahaya	8	Kecil	PAP menghubungi mahasiswa secara tertulis (dengan pengiriman surat) dan lisan (melalui komunikasi dengan telepon). Menghimbau mahasiswa untuk melakukan update data pribadi di SIAK NG dengan lebih akurat.

<b>FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : POB-PAP-020/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi :
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 13 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
<b>PROSEDUR EVALUASI STUDI</b>	

## 10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 10.1. Laporan hasil evaluasi studi mahasiswa.
- 10.2. Surat pemanggilan mahasiswa.
- 10.3. Laporan/berita acara/rekaman/notulasi/gform hasil pertemuan evaluasi.mahasiswa

UNCONTROLLED COPY