

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : -
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 5 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS	

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Kepala Pusat Administrasi Fakultas	MASTER DOCUMENT	-
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	01
3	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	02
4	Ketua Program Studi	CONTROLLED COPY	03
5	Koordinator Pusat Administrasi Pendidikan	CONTROLLED COPY	05
6	Koordinator Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	06
7	Badan Eksekutif Mahasiswa	CONTROLLED COPY	07
8	<i>Website/ Soft File</i>	UNCONTROLLED COPY	99

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok.	: POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	: -
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 6 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS		

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN.....	6
2. RUANG LINGKUP.....	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	7
5. RINCIAN PROSEDUR	7
5.1. Proses Pengajuan Beasiswa Oleh Mahasiswa.....	7
6. KONDISI KHUSUS	9
7. MUTU BAKU.....	10
8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	12
9. ANALISIS RISIKO	13
10 DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	13

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok.	: POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	: -
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 7 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS		

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman bagi mahasiswa dan unit kerja dalam melakukan proses pengajuan dan penerimaan beasiswa internal UI di Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk setiap pengajuan beasiswa internal UI di Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1. Dekan: adalah pimpinan Fakultas yang berwenang dan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan pendidikan pada masing-masing Fakultas.

3.2. Wakil Dekan bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan (WDP2K): adalah jabatan struktural di bawah Dekan yang bertugas membantu Dekan dalam menyusun rencana dan strategi pengembangan akademik (Tri Dharma Perguruan Tinggi) beserta penganggarannya, serta menjamin kelancaran penyelenggaraan kegiatan akademik yang dilakukan Fakultas dan memfasilitasi kesejahteraan mahasiswa sehingga proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di Fakultas berlangsung dengan baik.

3.3. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan: adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan yang memiliki fungsi mengelola administrasi pendidikan di lingkungan fakultas serta mengelola kegiatan yang berkaitan dengan kesejahteraan mahasiswa, konseling mahasiswa, kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa, dan kegiatan yang menunjang jenjang karir mahasiswa.

3.4. Unit Kemahasiswaan: adalah unit yang berada di bawah Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan, bertugas untuk membantu segala jenis kegiatan Mahasiswa baik yang berhubungan dengan perkuliahan maupun kegiatan diluar perkuliahan.

3.5. Beasiswa: adalah bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh khususnya

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok.	: POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	: -
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 8 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS		

bagi mereka yang berprestasi, yang dapat diberikan oleh lembaga pemerintah, perusahaan ataupun yayasan.

3.6. Beasiswa Bidikmisi: adalah bantuan biaya pendidikan (beasiswa) yang berfokus kepada perorangan yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi (lihat penjelasan Pasal 76 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi).

3.7. Beasiswa Afirmasi: adalah beasiswa yang diberikan untuk perorangan yang memerlukan perlakuan khusus, seperti perorangan yang berasal dari daerah perbatasan dan/atau daerah tertinggal.

3.8. SIAK-NG: adalah aplikasi yang berbasis web yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademik di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna mahasiswa yang terhubung ke jaringan internet sehingga pengguna mahasiswa dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. SIAK-NG juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua fakultas di Universitas Indonesia sehingga memudahkan proses pemantauan.

4. KETENTUAN UMUM

Setiap pengajuan beasiswa harus diajukan kepada Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan selaku penanggungjawab terhadap semua hal yang berhubungan dengan pelaksanaan pendidikan dan kemahasiswaan di tiap fakultas.

Setiap pengajuan beasiswa harus tercatat dalam sistem beasiswa.ui.ac.id dan SIAK-NG.

Setiap pengajuan beasiswa harus dilengkapi dengan riwayat akademik berupa IPK.

5. RINCIAN PROSEDUR

5.1. Proses Pengajuan Beasiswa Internal oleh mahasiswa.

5.1.1. Mahasiswa melihat informasi penawaran beasiswa melalui laman beasiswa.ui.ac.id.

5.1.2. Mahasiswa melengkapi berkas pengajuan beasiswa dengan dua bentuk yaitu dalam bentuk *softcopy* dengan cara mengunggah berkas kelengkapan

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok.	: POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi	: -
	Tgl. Dibuat	: 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi	: -
	Tgl. Efektif	: 1 Mei 2021
	Halaman	: 9 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id		
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS		

pengajuan beasiswa ke <http://beasiswa.ui.ac.id> dan dalam bentuk hardcopy dengan menyerahkan berkas kelengkapan pengajuan beasiswa ke Unit Kemahasiswaan,.

- 5.1.3 Staf Unit Kemahasiswaan memeriksa kelengkapan berkas pengajuan beasiswa sebelum diberikan kepada Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan.
- 5.1.4. Staf Kemahasiswaan melakukan proses pengajuan internal dengan memberikan berkas pengajuan ke Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan.
- 5.1.6. Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan memverifikasi berkas pengajuan beasiswa dan menetapkan usulan penerima beasiswa melalui sistem beasiswa.ui.ac.id bagi mahasiswa yang usulan pengajuan beasiswanya disetujui.
- 5.1.7. Staf Unit Kemahasiswaan memproses surat pengantar usulan penerima beasiswa ke Direktorat Kemahasiswaan Universitas Indonesia.
- 5.1.8. Direktorat Kemahasiswaan Universitas Indonesia melakukan prosedur pengelolaan beasiswa mahasiswa baru dan lama (non bidikmasi dan afirmasi).

6. KONDISI KHUSUS

(Tidak ada)

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : -
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 10 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS	

7. MUTU BAKU

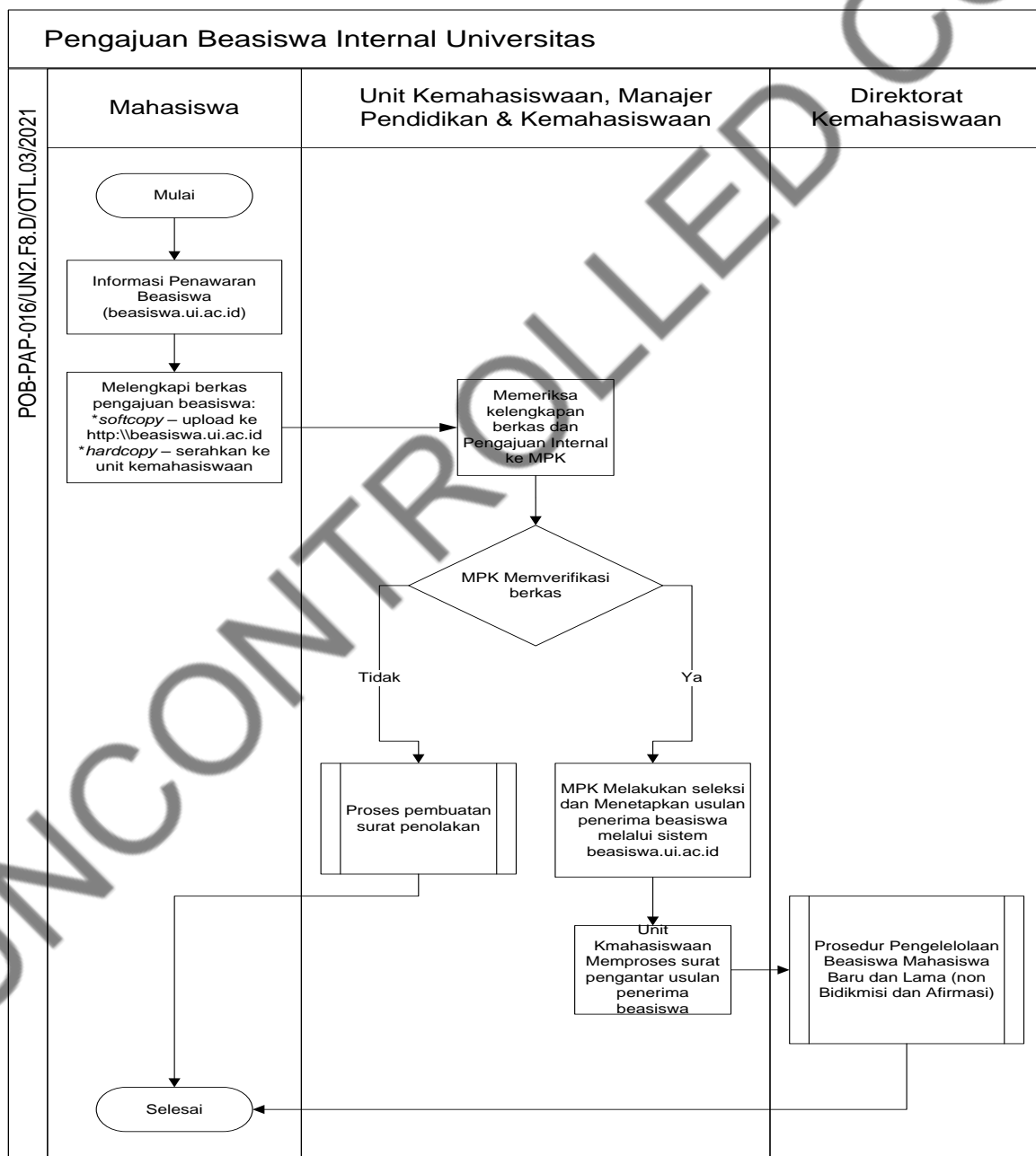
No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Mahasiswa melihat informasi penawaran beasiswa melalui http://beasiswa.ui.ac.id dan melengkapi berkas pengajuan beasiswa.	Berkas Permohonan pengajuan beasiswa	Min. 1 Hari	Berkas pengajuan beasiswa (<i>hardcopy</i>) diterima oleh Koordinator Kemahasiswaan Fakultas, sedangkan berkas <i>softcopy</i> diunggah ke sistem http://beasiswa.ui.ac.id
2	Koordinator Kemahasiswaan memeriksa kelengkapan berkas pengajuan beasiswa	Berkas Permohonan pengajuan beasiswa	1 hari	Berkas permohonan pengajuan beasiswa telah diperiksa oleh Koordinator Kemahasiswaan dalam kondisi lengkap
3	Koordinator Kemahasiswaan menyampaikan seluruh berkas pengajuan internal beasiswa kepada MPK.	Berkas permohonan pengajuan beasiswa telah diperiksa oleh Koordinator Kemahasiswaan dan kondisi lengkap	1 hari	Berkas permohonan pengajuan beasiswa dalam kondisi lengkap siap diserahkan ke MPK
4	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan memverifikasi pengajuan beasiswa	1. Berkas Permohonan pengajuan beasiswa 2. Hasil usulan penerima beasiswa	Min. 1 hari	Data usulan penerima beasiswa yang telah diverifikasi MPK
5	Untuk mahasiswa pemohon yang disetujui oleh MPK maka akan dilakukan proses verifikasi dan penetapan usulan penerima beasiswa melalui http://beasiswa.ui.ac.id dibantu oleh Koordinator Kemahasiswaan	Data usulan penerima beasiswa yang telah diverifikasi MPK	1 hari	Data usulan penerima beasiswa telah di-update pada sistem http://beasiswa.ui.ac.id
6	Bagi pemohon beasiswa yang ditolak pengajuannya, Koordinator menyiapkan surat penolakan pengajuan beasiswa	Data usulan penerima beasiswa yang telah diverifikasi MPK	Min. 1 hari	<i>Draft</i> surat penolakan pengajuan beasiswa

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : -
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 11 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS	

7	MPK menandatangani <i>Draft</i> surat penolakan pengajuan beasiswa kepada mahasiswa pemohon	<i>Draft</i> surat penolakan pengajuan beasiswa	1 hari	Surat penolakan pengajuan beasiswa telah diterima mahasiswa dan bukti serah terima dokumen surat telah ditandatangani.
8	Koordinator Kemahasiswaan memproses surat pengantar usulan penerima beasiswa ke Direktorat Kemahasiswaan Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengantar usulan penerima beasiswa 2. Berkas Permohonan pengajuan beasiswa 3. Hasil unggahan data dalam sistem http://beasiswa.ui.ac.id 4. Hasil usulan penerima beasiswa 	1 hari	Surat pengantar usulan penerima beasiswa siap diajukan ke Direktorat Kemahasiswaan UI
9	Direktorat Kemahasiswaan UI melakukan prosedur Pengelolaan Beasiswa Mahasiswa Baru dan Lama (non Bidikmisi dan Afirmasi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengantar usulan penerima beasiswa 2. Berkas Permohonan pengajuan beasiswa 3. Hasil unggahan data dalam sistem http://beasiswa.ui.ac.id 4. Hasil usulan penerima beasiswa 	Min. 1 minggu	Data penerima beasiswa siap disampaikan ke setiap Fakultas

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : -
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 12 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS	

8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP-016/UN2.F8.D/OTL.03.00/2021
	Revisi : -
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : -
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 13 dari 13
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526, web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsui@ui.ac.id	
PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA YANG DIKELOLA UNIVERSITAS	

9. ANALISIS RISIKO

NO	NAMA RISIKO	SEBAB	SCORE		DAMPAK	SCORE		LEVEL RISIKO	TINGKAT RISIKO	Penanggulangan
			LIKELIHOOD	PROBABILITAS		IMPACT	KRITERIA			
1	Risiko keterlambatan informasi pengajuan beasiswa	Tidak mengikuti info terbaru dari pengumuman di SIANG terkait periode pengajuan cicilan	2	Kemungkinan kecil terjadi	Mahasiswa tidak dapat mengajukan beasiswa	3	Serius	6	Kecil	Memasang pengumuman periode pengajuan cicilan pada Papan Komunikasi, dan laman SIANG.
2	Risiko keterlambatan melengkapi berkas pengajuan beasiswa	Ketidaktahuan dalam melengkapi berkas pengajuan beasiswa	2	Kemungkinan kecil terjadi	Mahasiswa tidak dapat mengajukan beasiswa	3	Serius	6	Kecil	Memberikan informasi terkait berkas pengajuan beasiswa.

10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 10.1. Berkas Permohonan Beasiswa.
- 10.2. Hasil Unggahan Data Sistem.
- 10.3. Surat Pengantar Usulan Penerima Beasiswa.
- 10.4. Data Penerima Beasiswa.