

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP- 010/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 5 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Kepala Pusat Administrasi Fakultas	MASTER DOCUMENT	-
2	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	01
3	Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	02
4	Ketua Program Studi	CONTROLLED COPY	03
5	Koordinator Pusat Administrasi Pendidikan	CONTROLLED COPY	04
6	Koordinator Kemahasiswaan	CONTROLLED COPY	05
7	Badan Eksekutif Mahasiswa	CONTROLLED COPY	06
8	<i>Website/ Soft File</i>	UNCONTROLLED COPY	99

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	POB-PAP- No. Dok. : 010/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 6 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiui@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN	3
DISTRIBUSI DOKUMEN	4
DAFTAR ISI	5
1. TUJUAN	6
2. RUANG LINGKUP	6
3. ISTILAH DAN DEFINISI	6
4. KETENTUAN UMUM	7
5. PROSEDUR	7
5.1. Tahap Input Jadwal Kuliah ke SIAK NG	7
5.2. Tahap Pengisian IRS di SIAK-NG dan Penandatanganan FRS	7
6. KONDISI KHUSUS	8
7. MUTU BAKU	8
8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR	10
9. ANALISIS RISIKO	11
10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR	11

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	POB-PAP- No. Dok. : 010/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
Halaman : 7 dari 12	
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman untuk melakukan registrasi akademik mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Indonesia.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. **Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan (MPK)**: adalah jabatan struktural di bawah Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan yang memiliki fungsi mengelola administrasi pendidikan di Lingkungan Fakultas serta mengelola kegiatan yang berkaitan dengan kesejahteraan mahasiswa, konseling mahasiswa, kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa dan kegiatan yang menunjang jenjang karier mahasiswa.
- 3.2. **Pembimbing Akademik**: adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing seorang/sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.
- 3.3. **Pusat Administrasi Pendidikan (PAP)**: adalah unit kerja yang berada di bawah koordinasi Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan dan memiliki fungsi dalam proses administrasi pendokumentasian dan pencatatan kegiatan Akademik.
- 3.4. **SIK-NG**: adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademik di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna mahasiswa yang terhubung ke jaringan Internet sehingga pengguna mahasiswa dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. SIK-NG juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua fakultas di Universitas Indonesia sehingga memudahkan proses pemantauan.
- 3.5. **IRS**: adalah Isian Rencana Studi mahasiswa yang berisikan daftar mata kuliah yang dipilih pada semester berjalan.

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	POB-PAP- No. Dok. : 010/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 8 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

3.6. **FRS**: adalah Formulir Rencana Studi mahasiswa yang berisikan daftar mata kuliah yang dipilih pada semester berjalan.

4. KETENTUAN UMUM

Registrasi Akademik dilakukan oleh mahasiswa dengan melakukan pengisian Isian Rencana Studi (IRS) melalui Sistem Informasi Akademik (SIK-NG).

5. PROSEDUR

5.1. Tahap Input Jadwal Kuliah ke SIAK NG

5.1.1. Staf Pelaksana Tugas Program Studi memasukkan jadwal perkuliahan ke SIAK-NG mengacu pada jadwal perkuliahan dan penetapan ruang kuliah dari Ketua Program Studi

5.2. Tahap Pengisian IRS di SIAK-NG dan Penandatanganan IRS.

5.2.1. Mahasiswa mengisi IRS secara *online* di SIAK-NG sesuai jadwal

5.2.2. Mahasiswa melakukan proses pembayaran secara *host to host* sesuai jadwal dengan mengacu pada regulasi ketetapan Universitas Indonesia.

5.2.3. Dosen Pembimbing Akademik *me-review* IRS mahasiswa.

5.2.4. Apabila hasil pengisian IRS tidak disetujui mahasiswa melakukan proses perbaikan secara *online* di data SIAK-NG.

5.2.5. Staf Pelaksana Pusat Administrasi Pendidikan mengecek jumlah peserta mata kuliah, dan daftar hadir di SIAK NG.

5.2.6. Mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan.

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP- 010/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 9 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

6. KONDISI KHUSUS

(tidak ada)

7. MUTU BAKU

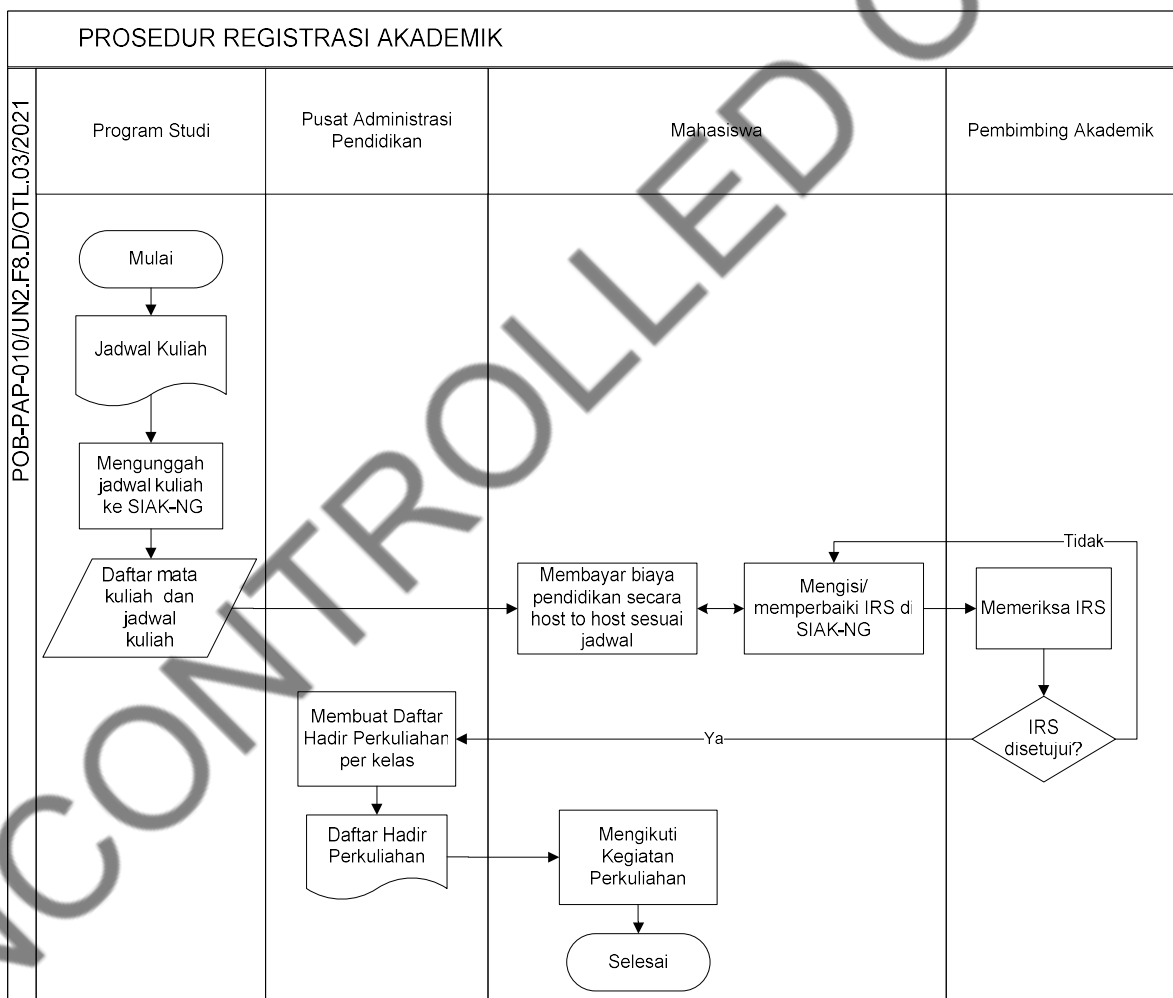
No.	Aktivitas	Mutu Baku		
		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (Maks)	Output
1	Staf Pelaksana Tugas Program Studi memasukkan jadwal perkuliahan ke SIAK-NG mengacu pada jadwal perkuliahan dan penetapan ruang kuliah dari Ketua Program Studi	Jadwal Perkuliahan	2 hari	Daftar mata kuliah yang ditawarkan dan jadwal kuliah
2	Mahasiswa melakukan pengisian IRS di SIAK NG dan/atau melakukan pembayaran biaya pendidikan secara <i>host to host</i> sesuai jadwal registrasi dari universitas	Daftar mata kuliah yang ditawarkan dan jadwal kuliah di SIAK NG	1 hari	Formulir Rencana Studi (FRS)
3	Dosen Pembimbing Akademik memeriksa IRS mahasiswa melalui SIAK NG. Apabila IRS tidak bermasalah maka Dosen Pembimbing Akademik dapat melakukan persetujuan IRS, namun apabila IRS bermasalah maka mahasiswa wajib memperbaiki kembali IRS melalui SIAK NG.	Isian Rencana Studi (IRS)	14 hari	Formulir Rencana Studi (FRS) yang telah disetujui
4	Staf Pusat Administrasi Pendidikan memproses pembuatan daftar		3 hari	

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : POB-PAP- 010/UN2.F8.D/OTL.03/202 1
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 10 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

	hadir perkuliahan per kelas setelah masa registrasi akademik berakhir.	Isian Rencana Studi (IRS) yang telah disetujui		Daftar Hadir Perkuliahan per kelas
5	Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan perkuliahan sesuai kelas yang tertera di IRS (namanya akan tercantum pada daftar hadir kelas).	Daftar Hadir Perkuliahan per kelas	Sepanjang semester	Daftar Hadir Perkuliahan per kelas

8. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	POB-PAP- No. Dok. : 010/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 11 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	



9. ANALISIS RISIKO

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS INDONESIA	POB-PAP- No. Dok. : 010/UN2.F8.D/OTL.03/2021
	Revisi : 01
	Tgl. Dibuat : 1 Februari 2021
	Tgl. Revisi : 6 November 2021
	Tgl. Efektif : 1 Mei 2021
	Halaman : 12 dari 12
Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Kampus UI Depok 16424 Indonesia, Telp. 021-7270004/5, Fax. 021-7863526 Web: www.psikologi.ui.ac.id, e-mail: fpsiu@ui.ac.id	
PROSEDUR REGISTRASI AKADEMIK	

NO	NAMA RISIKO	SEBAB	SCORE		DAMPAK	SCORE		LEVEL RISIKO	TINGKAT RISIKO	Penanggulangan
			LIKELIHOOD	PROBABILITAS		IMPACT	KRITERIA			
1	Risiko kesalahan dalam input jadwal kuliah ke SIAK NG	Ketidakteitian dalam melakukan input jadwal kuliah	2	Kemungkinan kecil terjadi	Terjadi benturan terhadap jadwal kuliah	3	Serius	6	Kecil	Manajer Pendidikan melakukan review ulang terhadap input jadwal kuliah (terutama: hari, jam dan ruang kuliah) sebelum diunggah; PAP lebih teliti dalam melakukan input jadwal kuliah
2	Risiko mahasiswa terlambat melakukan registrasi akademik	Mahasiswa lalai dalam melakukan registrasi akademik	3	Kemungkinan terjadi	Nama mahasiswa tidak ada dalam daftar hadir	3	Serius	9	Kecil	PAP memberikan informasi terkait periode registrasi akademik di laman pengumuman SIAK NG
3	Risiko Pembimbing Akademik terlambat melakukan persetujuan IRS	Pembimbing Akademik kurang memperhatikan periode perwalian IRS	3	Kemungkinan terjadi	Nama mahasiswa tidak ada dalam daftar hadir	3	Serius	9	Kecil	Memberitahukan periode perwalian IRS kepada pembimbing akademik sebelum registrasi akademik dimulai dan memberikan informasi terkait periode registrasi akademik di laman pengumuman SIAK NG

10. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

- 10.1. Formulir Rencana Studi (IRS);
- 10.2. Daftar Hadir